

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΙΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 191.456,00€  
(συμπ. ΦΠΑ 24%)

Αριθ. Μελέτης: 9/2022



ΜΕΛΕΤΗ ΔΡΑΣΕΩΝ  
ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ

CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

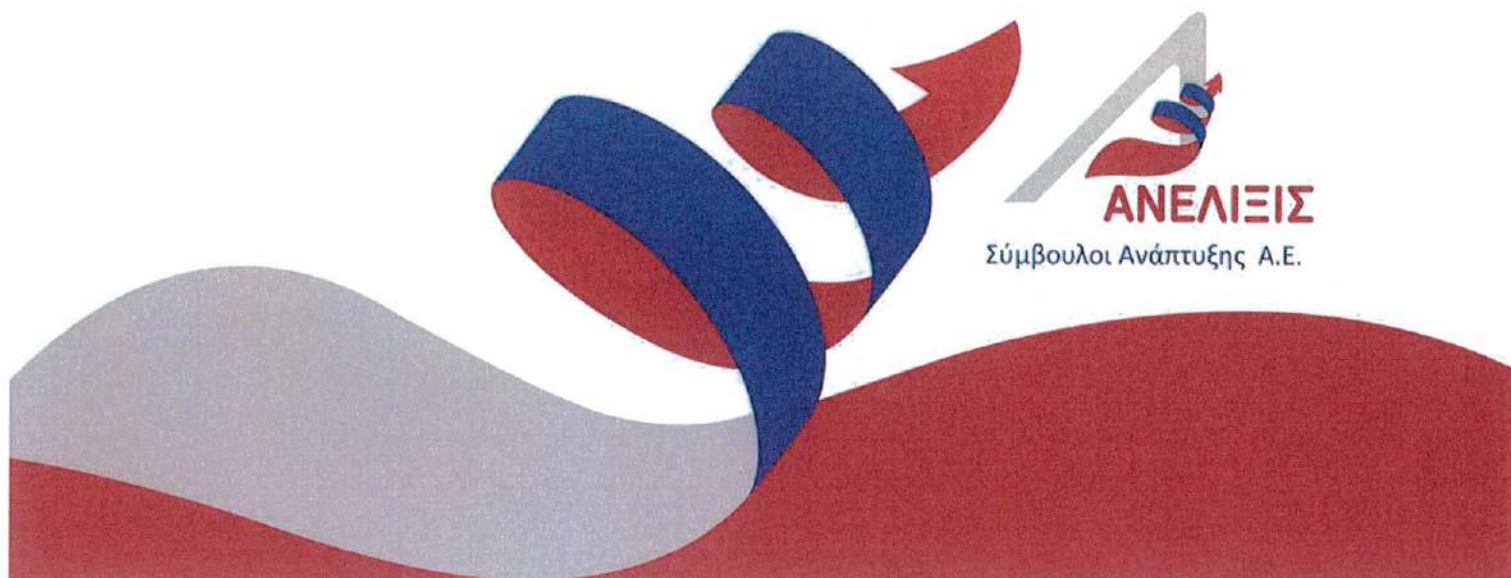
ΕΘΕΩΡΗΘΗ  
ΕΛΛΑΔΕ ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ 9/2022  
ΠΕΡΝΙΕΝΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ  
ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Τ.Δ. ΑΜΑΡΙΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ MSc  
ΜΕ Α' ΒΑΘΜΟ



*Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε από την εταιρεία συμβούλων ΑΝΕΛΙΞΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε, στο πλαίσιο της υπ αρ. ΑΔΑΜ 22ΣΥΜΝΟ1555540 σύμβασης με τίτλο «Υπηρεσίες Συμβούλου της Πράξης: “Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου”»*



## Σχεδιασμός - Υλοποίηση - Ανάπτυξη



### Περιεχόμενα

2. Συνοπτική Ψηφιακή Στρατηγική 2022 - 2025 .....	8
2.1 Υφιστάμενη κατάσταση .....	8
2.2 Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Στρατηγικής .....	11
2.3 Σχέδιο υλοποίησης - Δράσεις 2022 - 2027 .....	14
2.4 Έργα σε υλοποίηση - Αναμονή χρηματοδότησης .....	16
2.5 Κατάλογος έργων παρούσας πρότασης .....	18
3. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου .....	21
3.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	22
3.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου .....	22
3.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση .....	23
3.2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ .....	26
01. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων- Δράση 8 marketplace .....	26
02. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων- Δράση 12 marketplace .....	34
03. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων- Δράση 14 marketplace .....	37
04. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών- Δράση 17 marketplace .....	46



05. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος - Δράση 30 marketplace.....	52
06. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων- Δράση 31 marketplace. ..	56
07. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση- Δράση 38 marketplace.....	58
3. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	61
3.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ/ ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ .....	67
3.4.1 Φάσεις Υλοποίησης έργου .....	67
3.4.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου .....	69
3.4.3 Πίνακας Παραδοτέων .....	70
3.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .....	71
3.6 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	72
3.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ .....	72
3.8 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ .....	72
3.9 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	73
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων.....	94
4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.....	102



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΙΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 191.456,00€  
(συμπ. ΦΠΑ 24%)

Αριθ. Μελέτης: 9/2022

## ΜΕΛΕΤΗ

### ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ

CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

#### 1. Τεχνική Έκθεση

##### 1.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάπτυξη και υλοποίηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου οι οποίες περιλαμβάνονται στο Υποέργο 1 με τίτλο «Υλοποίηση Δράσεων του marketplace για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Αμαρίου» της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου», στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 01\_Π.ΨηΜετ Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ:241, του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» με Συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος του Δήμου Αμαρίου. Μέσω της υλοποίησης ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα, ο Δήμος στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής



ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων του, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων, ενώ μέσω της αξιοποίησης τεχνολογιών για το Διαδίκτυο των Αντικειμένων (IoT) στοχεύει στην ενίσχυση της ζήτησης ευρυζωνικών υπηρεσιών.

Η επιλογή των προτεινόμενων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου, βασίστηκε στους 7 άξονες, ακολουθώντας τη φιλοσοφία του marketplace, η οποία αποτελεί καλή πρακτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τη μεθοδολογία που αναπτύσσεται στο ευρωπαϊκό marketplace, το “Integrated Explore-Shape-Deal Matchmaking Process”, αλλά και στην εξυπηρέτηση των τοπικών αναπτυξιακών αναγκών και πολιτικών του Δήμου όπως αυτές διαπιστώνονται από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και αποτυπώνονται στην ψηφιακή στρατηγική που ακολουθεί.

Οι δράσεις που επιλέχθηκαν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της προτεινόμενης Πράξης με τίτλο «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου» και αποτελούν και το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου 1 με τίτλο «Υλοποίηση Δράσεων του marketplace για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Αμαρίου», συνεπώς και της παρούσας μελέτης είναι ακόλουθες:

Συγκεντρωτικός κατάλογος δράσεων του Υποέργου 1: «Υλοποίηση Δράσεων του marketplace για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Αμαρίου»	
1	Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων- Δράση 8 marketplace.
2	Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων- Δράση 12 marketplace.
3	Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων- Δράση 14 marketplace.
4	Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών - Δράση 17 marketplace.
5	Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος 30 marketplace.
6	Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων- Δράση 31 marketplace.
7	Ηλεκτρονική Τιμολόγηση - Δράση 38 marketplace.

Ο προϋπολογισμός της μελέτης του Υποέργου 1 «Υλοποίηση Δράσεων του marketplace για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Αμαρίου» ανέρχεται στο ποσό των **191.456,00 € με Φ.Π.Α.(24%)**.

Το σύνολο των ως άνω Δράσεων θα υλοποιηθεί σε ένα (κύριο) υποέργο με τίτλο «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου», με ενιαία διαγωνιστική διαδικασία και



σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

## 1.2. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Το προτεινόμενο Υπόέργο 1, για την υλοποίηση Δράσεων του marketplace για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Αμαρίου, στην Πρόσκληση 01\_ΨΗΜΕΤ Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ:24101-ΨΗΜΕΤ Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ 241, αποτελεί ένα καινοτόμο έργο, τμήμα του συνολικού ψηφιακού στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου Αμαρίου, για την ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών και ευφύων δράσεων.

Οι διαρκείς μεταβολές του σύγχρονου περιβάλλοντος, ο μεγάλος όγκος πληροφοριών και δεδομένων που καλούνται να διαχειριστούν οι Δήμοι, καθώς και οι αυξημένοι ρυθμοί της καθημερινότητας, δημιουργούν την ανάγκη για αναβάθμιση των συστημάτων διαχείρισης των πληροφοριών και της ποιότητας των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών. Στην προσπάθεια για κάλυψη των εν λόγω αναγκών, οι νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας που είναι πλέον διαθέσιμες αποτελούν δίνουν λύση αυξάνοντας την απόδοση και φέρνοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα. Οι τεχνολογίες αυτές σε συνδυασμό με τις υποδομές, τις υπηρεσίες αλλά και τα προϊόντα που τις αποτελούν, μπορούν να αποτελέσουν ένα δυναμικό παράγοντα για την ανάπτυξη των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Μέσα από το σύνολο των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που περιλαμβάνονται στο προτεινόμενο υπόεργο, ο Δήμος Αμαρίου, σκοπεύει στη ενίσχυση της ταυτότητάς του ως «Έξυπνος Δήμος», επιδιώκοντας τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και την ευημερία των κατοίκων του, την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας, την ηλεκτρονική και συμμετοχική διακυβέρνηση.

## ΣΥΝΤΑΞΗ

ΑΝΕΛΙΞΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 3 - ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - 74306  
Τηλ: 2810 286000 - Φ.Χ. 2810 288242  
ΑΦΜ: 998190280 - Μ.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΓΕΜΗ: 77664127000 - ΚΑΚ: 613111

Ιωάννης Μαυρογιάννης  
Πρόεδρος Δ.Σ & Δ/νων Σύμβουλος

ΑΝΕΛΙΞΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε

## ΘΕΩΡΗΣΗ

ΑΔΙΑΦΟΡΕΤΗ/9/2024

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΙΟΥ

ΠΕΡΜΕΝΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ  
ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Τ.Υ.Δ. ΑΜΑΡΙΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ MSc  
ΜΕ Α' ΒΑΘΜΟ



## 2. Συνοπτική Ψηφιακή Στρατηγική 2022 - 2025

### 2.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Ο Δήμος Αμαρίου αποτελεί Δήμο της Περιφέρειας Κρήτης και προέκυψε από την συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων Συβρίτου και Κουρητών από το πρόγραμμα Καλλικράτης. Έχει συνολική έκταση 278,85 τ.χλμ., βρίσκεται στα νοτιοανατολικά της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου, στα όρια με την Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου και συνορεύει στα βόρεια με τους Δήμους Ρεθύμνης και Μυλοποτάμου, ενώ στα νότια με τους Δήμους Φαιστού και Αγίου Βασιλείου. Διοικητικά υπάγεται στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου. Σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής της ΕΛΣΤΑΤ του 2021, ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου ανέρχεται σε 5.607 κατοίκους. Έδρα του Δήμου είναι η Αγία Φωτεινή και ιστορική έδρα ο Φουρφουράς. Αναφορικά με τα δύο φύλλα, στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται ο πραγματικός αριθμός του πληθυσμού για το 2011 και 2021 σε απόλυτους αριθμούς.

	Σύνολο	Άνδρες	Γυναίκες
2011	5.915	3.033	2.882
2021	5.607	2.897	2.710

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ (Στοιχεία Απογραφής 2011 και Προσωρινά στοιχεία Απογραφής 2021)

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Δήμου Αμαρίου είναι ότι αποτελεί έναν αγροτικό και ορεινό – ημιορεινό Δήμο. Το Αμάρι χωροθετείται σε απόσταση περίπου 35 χιλιομέτρων νότια της πόλης του Ρεθύμνου. Ο Δήμος διαθέτει περιορισμένο οδικό δίκτυο καθώς ο κεντρικός άξονας που συνδέει την πόλη του Ρεθύμνου με το Τυμπάκι δεν εξυπηρετεί τους περισσότερους οικισμούς, εξαιτίας της ορεινής μορφολογίας της περιοχής. Εξαιτίας της έλλειψης συγκοινωνιακών υποδομών αλλά και λόγω της μεγάλης απόστασης από τους βασικούς μεταφορικούς άξονες του νησιού, δηλαδή το αεροδρόμιο και το λιμάνι του Ηρακλείου και των Χανίων, δεν είναι εύκολη η πρόσβαση και η μετάβαση από τους κατοίκους του Δήμου στις υπόλοιπες περιοχές του Δήμου και του νησιού.

Σαν αποτέλεσμα, περιορίζεται η οικονομική ανάπτυξη του Δήμου, η οποία δείχνει σημάδια ενίσχυσης τελευταία λόγω της τουριστικής – αγροτουριστικής δραστηριότητας. Η ελαιοκαλλιέργεια για παραγωγή επιτραπέζιων ελιών και ελαιολάδου αλλά και η ανάπτυξη της αιγοπροβατοτροφίας στην περιοχή αποτελούν τα κύρια χαρακτηριστικά του Δήμου Αμαρίου. Εκτός όμως από τον **πρωτογενή τομέα** που αποτελεί την κυριότερη πηγή



απασχόλησης και εισοδημάτων για τους κατοίκους της περιοχής, σημαντικές ευκαιρίες ανάπτυξης εμφανίζονται και στον τομέα του τουρισμού, καθώς το Αμάρι διαθέτει επαρκές φυσικό, ιστορικό και πολιτιστικό υπόβαθρο ώστε να αποτελέσει αξιόλογο τουριστικό προορισμό.



Εικόνα 1: Ο Δήμος Αμαρίου στην Περιφέρεια Κρήτης

### 2.1.1 Συνοπτικά συμπεράσματα προκλήσεων που αντιμετωπίζει ο Δήμος και δυνατοτήτων ανάπτυξης.

Όπως προκύπτει από την παραπάνω καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, λόγω κυρίως του γεωγραφικού ανάγλυφου και των ελλείψεων σε υποδομές, η χρήση ψηφιακών τεχνολογιών στο Δήμο Αμαρίου είναι ανεπαρκής, με αποτέλεσμα να συνεισφέρει πολύ περιορισμένα στην οικονομία, στην επιχειρηματικότητα, την απασχόληση και στην εξωστρέφεια του Δήμου Αμαρίου. Αποτελεί επίσης ένα δήμο, με σημαντικά πλεονεκτήματα και ευκαιρίες για να επιτύχει άνοδο της τοπικής ανάπτυξης. Ο Δήμος έρχεται επίσης αντιμέτωπος με αρκετά ζητήματα που χρήζουν κατάλληλου χειρισμού, προκειμένου να πετύχει τη δημιουργία ικανοποιητικών συνθηκών οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης.

Βάσει του επιχειρησιακού/ στρατηγικού σχεδιασμού του, ο Δήμος Αμαρίου στοχεύει να αναπτυχθεί βασιζόμενος στις παρακάτω αναπτυξιακές ταυτότητες:

- ✓ **Δήμος ανθεκτικός**, με ασφαλές περιβάλλον ανάπτυξης της ζωής των κατοίκων και των επισκεπτών του
- ✓ **Δήμος με ισχυρή κοινωνική, πολιτιστική και τουριστική ταυτότητα**, με δημιουργία μιας σύγχρονης, τοπικής πολιτισμικής φυσιογνωμίας, ελκυστικές τουριστικές υπηρεσίες και προϊόντα, με ισχυρή συνεισφορά στην τοπική οικονομία και κοινωνία.
- ✓ **Πραγματικά Έξυπνος Δήμος**, τόπος καινοτομίας, ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας, βελτιωμένης ποιότητας ζωής, ηλεκτρονικής και συμμετοχικής διακυβέρνησης, ενεργειακά αποδοτικός, με ισχυρή προστασία του περιβάλλοντος και βιώσιμη αστική κινητικότητα.

Η αξιοποίηση και ενίσχυση των ΤΠΕ στο Δήμο, αποτελεί βασική προϋπόθεση για την επανεκκίνηση και ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας και της επιχειρηματικότητας, αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη Δημόσια Διοίκηση, καθώς επίσης και το εργαλείο



για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, την μείωση της πληθυσμιακής αποδυνάμωσης και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Στο πλαίσιο αυτό, **βασικές προκλήσεις** που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος το επόμενο διάστημα είναι:

- Η **βελτίωση της ποιότητας ζωής** σε ένα περιβάλλον ελκυστικό για κατοίκους και επισκέπτες.
- Η ανταπόκριση στις ανάγκες των πολιτών και η **ισότιμη εξυπηρέτηση όλων**, χωρίς διακρίσεις.
- Η **εξασφάλιση ενός καθαρού, ασφαλούς και πολιτισμένου περιβάλλοντος**, με στόχο την προστασία των κατοίκων και την μείωση των «ενεργειακού αποτυπώματος» του Δήμου.
- Η βελτίωση των υφιστάμενων και στην **ανάπτυξη νέων σύγχρονων βασικών υποδομών**, με όρους βιωσιμότητας και αειφορίας
- Η **αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητάς του Δήμου**, ως δημόσιου φορέα παροχής υπηρεσιών, τόσο προς την κατεύθυνση ενίσχυσης της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών του, όσο και προς την κατεύθυνση παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.
- Η **ενεργοποίηση των πολιτών** και η ενθάρρυνσή τους για συμμετοχή στα δημοτικά δρώμενα
- Η **αναζωογόνηση της τοπικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας**, με σημαντικά εργαλεία τη χρήση νέων τεχνολογιών και καινοτόμων εργαλείων.
- Η συνεχή **βελτίωση του τοπικού ανθρώπινου κεφαλαίου** σε συνδυασμό με τη βιώσιμη προώθηση της απασχόλησης.
- Η ενίσχυση της ψηφιακής προβολής και **βελτίωσης της ελκυστικότητας του Δήμου**.
- Ισχυροποίηση της **κοινωνικής ταυτότητας** του Δήμου

### 2.1.2 Συνοπτική κατάσταση ψηφιακών υποδομών και εφαρμογών

Στην παρούσα φάση, ο Δήμος Αμαρίου μέσω της ιστοσελίδας <https://www.amari.gr/> παρέχει υπηρεσίες ενημέρωσης για τους δημότες και τους επισκέπτες. Μέσω αυτής, οι πολίτες μπορούν να ενημερώνονται με Δελτία Τύπου για διάφορα νέα και αποφάσεις που αφορούν τον Δήμο, προσλήψεις καθώς επίσης παρέχει πρόσβαση σε πρότυπα έντυπα ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών όπως έντυπα άρδευσης, ύδρευσης, αιτήσεις δημοτολογίου, έντυπα ληξιαρχείου, τεχνικής υπηρεσίας και αιτήσεις Πολιτικού Γάμου. Επιπλέον παρέχει αιτήσεις Οικονομικής Υπηρεσίας και χρήσιμα τηλέφωνα για διάφορες υπηρεσίες του Δήμου όπως τα ΚΕΠ.

Σχετικά με την πολιτιστική εικόνα του Δήμου, στην ιστοσελίδα υπάρχει ημερολόγιο εκδηλώσεων που ενημερώνει τους πολίτες και τους επισκέπτες για ανερχόμενες εκδηλώσεις ενώ επίσης στην ιστοσελίδα υπάρχουν διάφορες πληροφορίες για την ιστορία της περιοχής, για τα αξιοθέατα του Δήμου, για εναλλακτικές διαδρομές απόδρασης και για την πολιτιστική παράδοση της περιοχής του Δήμου Αμαρίου.





Εικόνα 2: Στιγμιότυπο Οθόνης από την Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου Αμαρίου

## 2.2 Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Στρατηγικής

Η Ψηφιακή Στρατηγική του Δήμου Αμαρίου, ως μέρος του συνολικού στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού του Δήμου, αποτελεί τον οδικό χάρτη και το πλαίσιο για την ψηφιακή ανάπτυξη και το ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου για την επόμενη πενταετία.

Η Ψηφιακή στρατηγική στοχεύει στην περαιτέρω ανάπτυξη των τεχνολογικών υποδομών, των πληροφοριακών συστημάτων και των εφαρμογών του Δήμου Αμαρίου, ώστε αφενός οι κάτοικοι, οι επισκέπτες και οι εργαζόμενοι της πόλης να βελτιώσουν ουσιαστικά την καθημερινότητα και την ποιότητα ζωής τους και αφετέρου ο Δήμος Αμαρίου, να αναβαθμίσει τις περιβαλλοντικές, οικονομικές και κοινωνικές επιδόσεις του και να εξασφαλίσει τη βιωσιμότητα του.

Το **ΟΡΑΜΑ** της Ψηφιακής Στρατηγικής του Δήμου Αμαρίου διατυπώνεται ως εξής:

*«Η δημιουργία ενός Δήμου που εκμεταλλεύομενος τις δυνατότητες των σύγχρονων ψηφιακών τεχνολογιών:*

- ✓ Θα αξιοποιήσει τον φυσικό και πολιτιστικό πλούτο και θα ενισχύσει την τουριστική του ταυτότητα
- ✓ Θα εξασφαλίσει την κοινωνική συνοχή μέσα από ισχυρή κοινωνική πολιτική
- ✓ Θα στηρίξει την τοπική ανάπτυξη και την επιχειρηματικότητα
- ✓ Θα διασφαλίσει τη βιωσιμότητα των υπηρεσιών του και την αειφορία των πόρων

*Έτσι ώστε να αποτελεί έναν σύγχρονο, φιλικό, συμμετοχικό, λειτουργικό και ελκυστικό Δήμο που θα βελτιώσει την καθημερινότητα και θα ανταποκριθεί στις ανάγκες των δημοτών του.*

Για την επίτευξη του οράματος, διατυπώνονται οι παρακάτω **Στρατηγικοί Στόχοι**:



<b>Στρατηγικός Στόχος 1</b>	<b>Έξυπνος, ψηφιακός Δήμος</b> , αναβαθμίζοντας την ικανότητα του ως δημόσιος φορέας παροχής υπηρεσιών, επενδύοντας στη βελτίωση της ποιότητας ζωής και καθημερινότητας των πολιτών, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων
<b>Στρατηγικός Στόχος 2</b>	<b>Πράσινος Δήμος</b> , φροντίζοντας για την προστασία του περιβάλλοντος, τη μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης, την εναλλακτική διαχείριση απορριμμάτων και την βιώσιμη κινητικότητα.
<b>Στρατηγικός Στόχος 3</b>	<b>Δήμος με βιώσιμη τοπική οικονομία, επιχειρηματικότητα και απασχόληση</b> στους τομείς αιχμής της τοπικής οικονομίας (τουρισμός- πολιτισμός- αγροτικός τομέας), ενισχύοντας την τεχνολογική καινοτομία, αυξάνοντας τις εφαρμογές ΤΠΕ, αναβαθμίζοντας τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του για τις επιχειρήσεις. των παρεχόμενων από το Δήμο ηλεκτρονικών υπηρεσιών για τις επιχειρήσεις
<b>Στρατηγικός Στόχος 4</b>	<b>Κοινωνικά ανθεκτικός Δήμος</b> , χωρίς αποκλεισμούς, ενισχύοντας την κοινωνική συνοχή, αναπτύσσοντας την εγγύτητα και τον αλληλοσεβασμό μεταξύ δημοτών.

Στη συνέχεια καθορίζονται οι Άξονες Προτεραιότητας της ψηφιακής στρατηγικής του Δήμου Αμαρίου, ώστε να εξυπηρετούν το όραμα και τους στρατηγικούς στόχους και να χαρτογραφούν τους τομείς, όπου θα εστιάσουν οι εξειδικευμένες δράσεις, λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές ανάγκες και το εθνικό και ευρωπαϊκό περιβάλλον σχετικά με τον ψηφιακό μετασχηματισμό.

Ειδικότερα, η ψηφιακή στρατηγική του Δήμου περιλαμβάνει (πέντε) 5 Άξονες Προτεραιότητας και Τομείς Παρέμβασης ανά Άξονα, όπως αποτυπώνονται παρακάτω:

#### **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: Έξυπνη διαβίωση – Ποιότητα ζωής**

Η Έξυπνη Διαβίωση (Smart Living) δίνει έμφαση στις υπηρεσίες οι οποίες βελτιώνουν την ποιότητα ζωής στην πόλη. Αξιοποιούνται οι υποδομές και δημιουργείται ανάπτυξη στους τομείς πολιτισμού, ασφάλειας, υγείας και πρόνοιας. Δημιουργείται κοινωνική συνοχή με νέες προοπτικές σε εκπαιδευτικό και πολιτιστικό επίπεδο. Ο τομέας της έξυπνης διαβίωσης με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Δήμου Αμαρίου αποτελεί καθοριστικό τομέα για τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την μετατροπή του σε Έξυπνο Δήμο. Η επίτευξη των στόχων (ποιότητα ζωής και ικανοποίηση, ποσότητα και ποιότητα ελεύθερου χρόνου και ξεκούρασης) υλοποιείται μέσα από την εστίαση στους τομείς της έξυπνης διαβίωσης, προσαρμοσμένους στις ιδιαιτερότητες του Δήμου.

##### **Τομείς Παρέμβασης:**

- 1.1. Υγεία - πρόνοια/ κοινωνική ισότητα - συνοχή
- 1.2. Ασφάλεια
- 1.3. Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση
- 1.4. Πολιτισμός και ποιότητα ζωής



## **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: Διακυβέρνηση**

Η Διακυβέρνηση ως άξονας της έξυπνης πόλης είναι κεντρικής σημασίας επειδή εδώ υλοποιείται η επαφή του πολίτη με την Τοπική αρχή για την εξυπηρέτηση του αλλά και την συμμετοχή του στη ζωή της πόλης.

Στον άξονα αυτό θα εντάσσονται δράσεις για την διευκόλυνση πρόσβασης των πολιτών στις υπηρεσίες του δήμου μέσω ψηφιακών εφαρμογών, για τη βελτίωση της διαδραστικότητας και τη μείωση του κόστους και της γραφειοκρατίας, για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διοίκηση του Δήμου, για την εξασφάλιση της ικανοποίησης των αναγκών του κοινωνικού συνόλου, προάγοντας παράλληλα την ενεργή συμμετοχή των πολιτών.

### **Τομείς Παρέμβασης**

- 2.1 Online Υπηρεσίες
- 2.2 Ψηφιακές Υποδομές και υπηρεσίες
- 2.3. Ανοικτή – πολυεπίπεδη διακυβέρνηση
- 2.4. Συμμετοχικότητα

## **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: Περιβάλλον - Ενέργεια - Πολιτική Προστασία**

Άμεση προτεραιότητα για τον Δήμο Αμαρίου, έχουν δράσεις και υπηρεσίες για την παρακολούθηση και τη μείωση της ρύπανσης στην πόλη, την έξυπνη χρήση της ενέργειας, τον έλεγχο κατανάλωσης ενέργειας στην πόλη και την ανακαίνιση κτηρίων, την έξυπνη ανακύκλωση και την επαναχρησιμοποίηση, τον έλεγχο του φωτισμού και την έξυπνη διαχείριση απορριμμάτων και αποβλήτων. Επιπλέον, για την προστασία και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή ευρείας κλίμακας επιδημιών όπως η περίπτωση της πανδημίας Covid19.

### **Τομείς Παρέμβασης**

- 3.1 Έξυπνα κτίρια
- 3.2 Ενέργεια και απομείωση
- 3.3 Διαχείριση πόρων
- 3.3 Βιώσιμος αστικός σχεδιασμός
- 3.4 Πολιτική Προστασία και αντιμετώπιση κρίσεων

## **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: Βιώσιμη κινητικότητα**

Η ανάπτυξη έξυπνων συστημάτων μεταφορών στοχεύει στην αντιμετώπιση των προβλημάτων της αυξανόμενης αστικοποίησης και κυκλοφοριακής συμφόρησης. Μία έξυπνη πόλη πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμη τόσο από τους κατοίκους της όσο και από επισκέπτες. Η εφαρμογή ΤΠΕ στον τομέα των μεταφορών κρίνεται αναγκαία μιας και μπορεί να συμβάλλει στην βελτίωση της απόδοσης, ασφάλειας και μεταφοράς των επιβατών, αλλά



και στη μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης που οφείλεται στο σύστημα μεταφορών. Τα πλεονεκτήματα από την υλοποίηση έξυπνων συστημάτων μεταφορών περιλαμβάνουν: α) τη μείωση της κυκλοφοριακής κίνησης μέσω μιας ολιστικής προσέγγισης των μεταφορών σε μία πόλη και β) τη βελτίωση της οδικής ασφάλειας και την μείωση των ατυχημάτων, γ) τον έλεγχο της κυκλοφοριακής κίνησης.

#### Τομείς Παρέμβασης

- 4.1 Αποδοτικές μεταφορές
- 4.2 Πολλαπλοί τρόποι πρόσβασης
- 4.3 Τεχνολογική υποδομή

### **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5: Οικονομία – Επιχειρηματικότητα – απασχόληση**

Στο Δήμο υπάρχουν όλοι οι παράγοντες για την ανάπτυξη περιβάλλοντος καινοτομίας και επιχειρηματικότητας της τομείς κλειδιά της περιοχής και γενικότερα της Κρητικής οικονομίας, της η πρωτογενής τομέας, ο πολιτισμός και ο τουρισμός, μαζί με της αναδυόμενους τομείς της ενέργειας, της προστασίας του περιβάλλοντος και των νέων τεχνολογιών. Στον άξονα εντάσσονται δράσεις που οδηγούν σε μια ευημερούσα και βιώσιμη οικονομία, ικανή να αφομοιώσει και εφαρμόσει εφικτές, πράσινες και έξυπνες πολιτικές. Για τον άξονα, ιδιαίτερη σημασία έχουν οι τομείς της τοπικής οικονομίας που συνδέονται με ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα του Δήμου και συνεισφέρουν σημαντικά στο τοπικό ΑΕΠ.

#### Τομείς Παρέμβασης

- 5.1 Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
- 5.2 Παραγωγικότητα
- 5.3 Εξωστρέφεια και ανταγωνιστικότητα

### **2.3 Σχέδιο υλοποίησης - Δράσεις 2022 - 2027**

Σε συνέχεια της στρατηγικής ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου όπως παρουσιάστηκε προηγούμενα, το παρόν κείμενο αποτελεί την πρόταση υλοποίησης αυτού του σχεδιασμού, μέσα από ένα σύνολο δράσεων με χρονικό ορίζοντα έως το 2027.

Οι προτεινόμενες δράσεις επιλέχθηκαν με βάση, το όραμα, τους στρατηγικούς στόχους, τους άξονες προτεραιότητας και τις κατευθυντήριες γραμμές και παρουσιάζονται παρακάτω κατανομημένες ανά άξονα προτεραιότητας.

Η χρηματοδότηση των δράσεων που περιλαμβάνονται στο σχέδιο υλοποίησης της Ψηφιακής Στρατηγικής θα επιτευχθεί από συνδυασμό χρηματοδοτικών πηγών, που περιλαμβάνουν τα Ε.Π., διαρθρωτικά ταμεία, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ιδιωτικές επενδύσεις και άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία.



### ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: Έξυπνη διαβίωση – Ποιότητα ζωής

- ✓ Βοήθεια στο σπίτι με χρήση ΤΠΕ
- ✓ Διασύνδεση προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι σε συνεργασία με τις προσφερόμενες υπηρεσίες ιδιωτικών ιατρικών καθώς και δημοτικών δομών υγείας
- ✓ Παροχή δωρεάν συστημάτων τηλε-φροντίδας σε ασθενείς με ειδικές ασθένειες και ηλικιωμένους (π.χ. τηλε-πιεσοσφαχρόμετρο με διεπαφή bluetooth και διασύνδεση μέσω διαδικτύου (internet) για τηλεπαρακολούθηση των τιμών σακχάρου και πίεσης) και άμεση αποστολή δεδομένων σε ιατρούς
- ✓ Υπηρεσίες Τηλεφροντίδας σε ασθενείς με ήπια άνοια ή κατάθλιψη για την παροχή συνεδριών ψυχολογικής υποστήριξης μέσω βιντεοτηλεφώνου από τους φροντιστές ασθενών
- ✓ Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου
- ✓ Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων
- ✓ Ψηφιοποίηση και σύστημα διαχείρισης φακέλων ΔΕΥΑ
- ✓ Ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών - Δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης

### ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: Διακυβέρνηση

- ✓ Ολοκληρωμένη υποδομή προστασίας από κυβερνοεπιθέσεις (Network Firewall, Endpoint security, κλπ) και παροχή συστήματος τηλε-εργασίας
- ✓ Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών
- ✓ Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας για άμεση επικοινωνία με τους πολίτες
- ✓ Ψηφιοποίηση δημόσιων υπηρεσιών
- ✓ Ανάπτυξη ηλεκτρονικού συστήματος διαβούλευσης κανονιστικών αποφάσεων
- ✓ Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας του Δήμου
- ✓ Υλοποίηση συστήματος παρακολούθησης έργων και παρακολούθησης πόρων τεχνικού προγράμματος
- ✓ Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου
- ✓ Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας συνεδριάσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ
- ✓ Ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής τιμολόγησης
- ✓ Digital Twin: Υποδομή Ψηφιακού Διδύμου
- ✓ Επέκταση Ασύρματου Δικτύου

### ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: Περιβάλλον - Ενέργεια - Πολιτική Προστασία

- ✓ Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτιρίων
- ✓ Έξυπνα συστήματα ηλεκτροφωτισμού εντός δημοτικών κτιρίων
- ✓ Παρακολούθηση και περιορισμός της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, της ακτινοβολίας με την εγκατάσταση έξυπνων αισθητήρων περιβαλλοντικής παρακολούθησης



- ✓ Ανάπτυξη συστήματος επιβράβευσης πολιτών για την ανακύκλωση και τη συλλογή βιοαποβλήτων
- ✓ Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης απορριμμάτων, βελτιστοποίησης διαδρομών και «επαναχρησιμοποίησης» συσκευών / προϊόντων
- ✓ Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων
- ✓ Έξυπνη Διαχείριση υδάτινων πόρων άρδευσης
- ✓ Εγκατάσταση συστήματος έγκαιρης ειδοποίησης φυσικών καταστροφών (πλημμύρες, πυρκαγιές κ.τλ.)
- ✓ Εγκατάσταση δικτύων σταθμού παρακολούθησης κλιματικής αλλαγής
- ✓ Δημιουργία χαρτών πρόβλεψης κινδύνου σε πλατφόρμα GIS και δημιουργία σχεδίων δράσης

#### ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: Βιώσιμη κινητικότητα

- ✓ Σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης και ευφυής διαχείριση θέσεων στάθμευσης.
- ✓ Σταθμοί επαναφόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων.
- ✓ Έξυπνες στάσεις
- ✓ Δημιουργία έξυπνων διαβάσεων σε επιλεγμένα σημεία.
- ✓ Βυθιζόμενα Κολωνάκια
- ✓ Ολοκληρωμένες ψηφιακές λύσεις αστικής κινητικότητας
- ✓ Ηλεκτρονικό σύστημα διάθεσης δωρεάν ποδηλάτων στους πολίτες με δανεισμό από συγκεκριμένα σημεία παράδοσης και παραλαβής που έχουν δημιουργηθεί σε όλη την πόλη

#### ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5: Οικονομία – Επιχειρηματικότητα – απασχόληση

- ✓ Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας ανάδειξης τοπικών επιχειρήσεων
- ✓ Ψηφιακός Τουριστικός Οδηγός
- ✓ Εγκατάσταση αισθητήρων σε καλλιέργειες για ανάπτυξη νέων μοντέλων βασισμένα στις αρχές της γεωργίας ακριβείας
- ✓ Εκπαιδευτικά προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης σε ΤΠΕ σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα, ακαδημαϊκούς φορείς και εθελοντικές οργανώσεις
- ✓ Σχεδιασμός ημερολογίου εκδηλώσεων του Δήμου στην ιστοσελίδα
- ✓ Δημιουργία θεματικής διαδικτυακής πύλης (Portal) για τα αγροδιατροφικά προϊόντα
- ✓ Ψηφιοποίηση αρχείων πολιτιστικής κληρονομιάς και δημιουργία ολοκληρωμένων πακέτων ψηφιακής προβολής

## 2.4 Έργα σε υλοποίηση - Αναμονή χρηματοδότησης

### Α. ΕΡΓΑ ΣΕ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμος Αμαρίου υλοποιεί την Πράξη με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΟ ΑΜΑΡΙ», η οποία εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη 2014-2020», με Κωδικό ΣΑ στο ΠΔΕ 2020ΕΠ00210055, και κωδικό ΟΠΣ 5051037 και προϋπολογισμό 145.080,00 €.



Το έργο μέσα από εφαρμογές και σύγχρονα εργαλεία στοχεύει στην τοπική αειφόρο ανάπτυξη του Αμαρίου και του Κεντρικού Ρεθύμνου γενικότερα, στην αύξηση της επισκεψιμότητας και στη δημιουργία κινήτρων, μέσω πρωτότυπων συστημάτων που θα ανταποδίδουν την εμπλοκή του επισκέπτη, στην ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών, στη δημιουργία ευκαιριών για νέα επιχειρηματικότητα και θέσεις εργασίας. Ειδικότερα, περιλαμβάνει σειρά δράσεων, που θα καταστήσουν το Αμάρι φιλικότερο για τον επισκέπτη, ψηφιακά αναβαθμισμένο και ενημερωτικά πληρέστερο. Το έργο, μέσω των καινοτόμων δράσεων του, θα δώσει υπεραξία στην περιοχή, δημιουργώντας κίνητρα επίσκεψης, ενώ αναμένεται να ενισχύσει την απασχόληση και την ανάπτυξη της νεανικής επιχειρηματικότητας.

Επίσης ο Δήμος Αμαρίου υλοποιεί την Πράξη με τίτλο «ΕΙΚΟΝΙΚΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΤΑΞΙΔΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ», η οποία εντάχθηκε στο ΠΔΕ, με προϋπολογισμό 113.708,00 €.

Το έργο αφορά σε ένα εικονικό Ταξίδι στην ιστορία του Δήμου Αμαρίου με ιδιαίτερη έμφαση την πλούσια πολιτιστική ιστορία του τόπου, μέσω της ψηφιακής αφήγησης (digitalstorytelling). Αφήγηση (storytelling) ενός προορισμού μέσω: α) της καταγραφής της συλλογικής μνήμης των σημαντικότερων στοιχείων ιστορικής, πολιτιστικής και κοινωνικής αξίας που διαδραματίστηκαν στην περιοχή στο πέρασμα των αιώνων με έμφαση την περίοδο μετά την Ελληνική Επανάσταση του 1821. β) της χρήσης τεχνολογιών αιχμής (επαυξημένη πραγματικότητα κ.λπ.) για την ανάδειξη και προβολή της πλούσιας πολιτιστικής κληρονομιάς του τόπου.

## Β. ΕΡΓΑ ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο Δήμος Αμαρίου, υπέβαλε πρόταση στην πρόσκληση του Προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»: ΑΤ08 με τίτλο: «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19».

Η πρόταση του Δήμου έχει τίτλο «Ψηφιακός μετασχηματισμός του Δήμου Αμαρίου, μέσω εγκατάστασης ευφύων εφαρμογών-συστημάτων, δημιουργία νέων υποδομών και απόκτηση εξοπλισμού για την ενίσχυση της ασφάλειας και την πολιτικής προστασίας». Το προτεινόμενο έργο αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών του Δήμου Αμαρίου μέσω της βέλτιστης αξιοποίησης των εργαλείων της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών, η ενδυνάμωση της τοπικής κοινωνίας με τη χρήση της τεχνολογίας, ενώ παράλληλα προωθεί την κοινωνική, οικονομική και πολιτική ένταξη των δημοτών χωρίς διακρίσεις. Παράλληλα, το προτεινόμενο έργο συμβάλλει στη βιώσιμη διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος λαμβάνοντας μέτρα πρόληψης - παρακολούθησης – ελέγχου – προστασίας σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, εισάγοντας συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης / ενημέρωσης των πολιτών και αναβαθμίζοντας τα μέσα και τις διαδικασίες για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων και εισάγοντας δράσεις και μέτρα ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας του Δήμου για την αντιμετώπιση κινδύνων αλλά και ενίσχυσης των υπηρεσιών του Δήμου για την εφαρμογή των μέτρων της πολιτείας στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Τα κύρια υποέργα της προτεινόμενης πράξης είναι:



ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία-ασφάλεια, υγεία-πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση-πολιτισμό-τουρισμό και περιβάλλον». Στο συγκεκριμένο υποέργο προβλέπεται η ανάπτυξη εφαρμογής επικοινωνίας και παροχής υπηρεσιών προς τους Δημότες μέσω κινητών τηλεφώνων, καθώς και εφαρμογής ηλεκτρονικής διαβούλευσης και συμμετοχής των πολιτών στα κοινά, σε μια προσπάθεια του Δήμου Αμαρίου, στα πρότυπα των smart cities, να ενισχύσει την αμεσότητα επικοινωνίας με τους δημότες και να διευκολύνει την πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες του.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Δράσεις και μέτρα παρακολούθησης, ελέγχου, πρόληψης και έγκαιρης ειδοποίησης». Το συγκεκριμένο υποέργο στοχεύει στην εισαγωγή μέτρων πρόληψης – παρακολούθησης – ελέγχου και προστασίας σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, την εισαγωγή συστημάτων έγκαιρης προειδοποίησης / ενημέρωσης των δημοτών ιδιαίτερα σε κρίσιμες υποδομές όπως τα σχολεία και περιοχές υψηλού κινδύνου, την αναβάθμιση των μέσων και διαδικασιών για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων και τη λήψη μέτρων ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας του Δήμου για την αντιμετώπιση κινδύνων (σεισμών, πλημμυρών, πυρκαγιών, πανδημίας κτλ). Συγκεκριμένα, προβλέπεται η προμήθεια εξοπλισμού πυρόσβεσης και πυροπροστασίας, καθώς και εξοπλισμός συλλογής μετεωρολογικών και γεωγραφικών δεδομένων για την πρόληψη και πρόβλεψη εκτάκτων αναγκών. Παράλληλα, θα αναπτυχθεί εφαρμογή Ηλεκτρονικού Μητρώου Εθελοντών για την άμεση ενεργοποίηση ομάδας αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

## 2.5 Κατάλογος έργων παρούσας πρότασης

Ο Δήμος Αμαρίου, σε συνάφεια με τους άξονες προτεραιότητας και το σχέδιο δράσης της ψηφιακής στρατηγικής του και ιεραρχώντας τις ανάγκες του και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει, επέλεξε να συμπεριλάβει στην παρούσα πρόταση, επτά (7) δράσεις του marketplace, σύμφωνα με τον παρακάτω κατάλογο:

A/A	A.Π. Στρατηγικής Δήμου	Άξονας/ Δράση marketplace	Τίτλος Δράσης	Σύντομη περιγραφή Δράσης
1	A.Π.3. Περιβάλλον - Ενέργεια - Πολιτική Προστασία	Εξοικονόμηση Ενέργειας - Μείωση Δημοτικών Τελών - Μείωση Ενεργειακού Αποτυπώματος Δημοτικών Κτιρίων	<b>Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων – Δράση 8 marketplace.</b>	Προμήθεια ενός ολοκληρωμένου συστήματος Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης και Διαχείρισης Δημοτικού στόλου οχημάτων (σε 27 οχήματα του Δήμου), όπου περιλαμβάνεται <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Εφαρμογή διαχείρισης γραφείου κίνησης</li> <li>○ Εφαρμογή Τηλεματικής διαχείρισης στόλου οχημάτων</li> <li>○ Εφαρμογή καταγραφής συμβάντων και ενημέρωση για τα δρομολόγια οδηγών και</li> <li>○ Τηλεματικός Εξοπλισμός Οχήματος (GPS) και Οθόνες οχήματος για την πλοήγηση – δρομολόγηση οδηγού</li> </ul>
2	A.Π.2 Διακυβέρνηση	Βελτίωση Εξυπηρέτησης των Πολιτών και των Επιχειρήσεων	<b>Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και</b>	Η εφαρμογή στοχεύει στην διαλειτουργικότητα και ψηφιοποίηση της λειτουργίας του γραφείου



A/A	A.Π. Στρατηγικής Δήμου	Άξονας/ Δράση marketplace	Τίτλος Δράσης	Σύντομη περιγραφή Δράσης
			<b>ψηφιοποίηση φακέλων- Δράση 12 marketplace.</b>	κοιμητηρίων. Στόχος είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας του γραφείου κοιμητηρίων και η βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη. Το σύστημα θα καλύπτει πλήρως τη διαχείριση ταφών, εκταφών, οστεοφυλακίων, παρατάσεων, χρεώσεων κ.λ.π, του δημοτικού κοιμητηρίου. Επίσης θα παρέχει τη χωρική απεικόνιση της πληροφορίας σε ψηφιακό χάρτη.
3	A.Π.1 Διαβίωση – Ποιότητα ζωής	Βελτίωση Εξυπηρέτησης των Πολιτών και των Επιχειρήσεων	<b>Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων- Δράση 14 marketplace.</b>	Προμήθεια ψηφιακής πλατφόρμας με σκοπό να αποτελέσει τη μοναδική και ενιαία αποτύπωση των ωφελούμενων, που δέχονται κοινωνική στήριξη, καθώς και τη διαχείριση και διασύνδεση των διαχρονικών υπηρεσιών και προνοιακών παροχών που στοχευμένα απευθύνονται στους πολίτες αυτούς.
4	A.Π.2 Διακυβέρνηση	Βελτίωση Εξυπηρέτησης των Πολιτών και των Επιχειρήσεων	<b>Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών - Δράση 17 marketplace.</b>	Η δράση στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων. Το σύστημα θα καθιστά τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου απλούστερη και πιο αποδοτική. Επίσης θα γίνεται καλύτερος συντονισμός και επικοινωνία τόσο μεταξύ των υπηρεσιών όσο και με τους πολίτες, μείωση λαθών και εξοικονόμηση πόρων.
5	A.Π.2 Διακυβέρνηση	Ενίσχυση Τοπικής Δημοκρατίας, Διαβούλευσης και Διαφάνειας	<b>Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος 30 marketplace.</b>	Διαδικτυακή εφαρμογή που θα δίνει τη δυνατότητα στο Δήμο να διενεργεί διαβουλεύσεις με τους πολίτες μέσω διαδικτύου. Η δράση στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων. Η λειτουργία των υπηρεσιών γίνεται απλούστερη και πιο αποδοτική όπως επίσης θα βελτιωθεί η διαφάνεια, η συμπεριληπτικότητα και η κοινή αποδοχή των δημοτικών αποφάσεων.
6	A.Π.2 Διακυβέρνηση	Ενίσχυση Τοπικής Δημοκρατίας, Διαβούλευσης και Διαφάνειας	<b>Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων- Δράση 31 marketplace.</b>	Διαδικτυακή εφαρμογή που στοχεύει στην διευκόλυνση της δημιουργίας μιας Συνεδρίασης, του ορισμού των θεμάτων, της σειράς με την οποία θα συζητηθούν τα θέματα, καθώς και τις Αποφάσεις που έχουν ληφθεί. Θα υπάρχει ισχυρή διαδικασία αναζήτησης που θα επιτρέπει τη γρήγορη εύρεση μιας



A/A	A.Π. Στρατηγικής Δήμου	Άξονας/ Δράση marketplace	Τίτλος Δράσης	Σύντομη περιγραφή Δράσης
				απόφασης καθώς και την αποστολή της σε άλλη υπηρεσία. Οι αποφάσεις θα συνδέονται με πρότυπα εντύπων ώστε να απλοποιούν ακόμη περισσότερο τη συγγραφή μιας απόφασης, αφού η εφαρμογή θα πρέπει να ενημερώνει πολλά από τα στοιχεία του εγγράφου αυτόματα.
7	A.Π.2 Διακυβέρνηση	Ενίσχυση ψηφιακών υποδομών	<b>Ηλεκτρονική Τιμολόγηση - Δράση 38 marketplace.</b>	<p>Σύστημα ηλεκτρονικής τιμολόγησης που περιλαμβάνει</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αξιοποίηση των web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για ο λήψη τιμολογίων,</li> <li>• ο λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθε- τουςών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών,</li> <li>• ο αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές,</li> <li>• Υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων</li> <li>• Υπηρεσίες ανάλυσης, παραμετρο- ποίησης και εγκατάστασης συστήματος.</li> <li>• Υπηρεσίες προσαρμογής των ροών εργασίας στο οργανόγραμμα του φορέα.</li> </ul>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΙΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 191.456,00€  
(συμπ. ΦΠΑ 24%)

Αριθ. Μελέτης: 9/2022

## ΜΕΛΕΤΗ

### ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ

CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

### 3. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου



### 3.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### 3.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου

Για την υλοποίηση του έργου εμπλέκονται οι παρακάτω:

Φορέας Υλοποίησης και Κύριος του έργου	Φορέας Υλοποίησης, Κύριος και Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος έργου είναι ο Δήμος Αμαρίου (Ο.Τ.Α. Ά Βαθμού) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ). Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό και συγκεκριμένα σύμφωνα με διατάξεις των Ν.3463/2006 (ΚΔΚ), Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), Ν. 4674/20 (ΦΕΚ 53/11.03.2020 τεύχος Α'), Ν 4555/2018 (Κλεισθένης).
Φορέας Χρηματοδότησης	<p>Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Ε.Π. «Ψηφιακός Μετασχηματισμός». Το Υποέργο 1 με τίτλο «Υλοποίηση Δράσεων του marketplace για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Αμαρίου» του οποίου το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο περιλαμβάνεται εξ ολοκλήρου στην παρούσα Διακήρυξη αποτελεί το κύριο υποέργο της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου» που υποβάλλεται προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 01_Π.ΨηΜετ Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ:241, του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».</p> <p>Η προτεινόμενη πράξη, περιλαμβάνει, επιπλέον τα παρακάτω δύο (2) Υποέργα ως επικουρικές δράσεις του παραπάνω κύριου υποέργου, και συγκεκριμένα:</p> <p><b>ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Υπηρεσίες Συμβούλου της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου»</b></p> <p>Το υποέργο αφορά στις υπηρεσίες ανεξάρτητου συμβούλου για την εκπόνηση στρατηγικής ψηφιακού μετασχηματισμού και θα οδηγεί σε αιτιολογημένη επιλογή δράσεων ψηφιακών τεχνολογιών και τεχνολογιών τηλεπικοινωνιών που ενδιαφέρουν τον δήμο στα πλαίσια του διαμορφωθέντος marketplace. Μέσω αυτής ο δήμος θα ωριμάσει έγκαιρα και αποτελεσματικά τον σχεδιασμό των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού με τα απαιτούμενα στοιχεία όπως αυτά προσδιορίζονται στη δημόσια διαβούλευση της δράσης από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στοχεύοντας στη χρηματοδότηση και την υλοποίηση των έργων/δράσεων του Δήμου.</p>



	<p><b>ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Προβολή και Επικοινωνία της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου»</b></p> <p>Το Υποέργο 3 περιλαμβάνει τις υπηρεσίες προβολής και επικοινωνίας της Πράξης και έχει ως στόχο την ενημέρωση των πολιτών με γνώμονα την αποτελεσματική επικοινωνία και ανάδειξη του έργου. Στο πλαίσιο αυτό θα δημιουργηθεί ένα πλάνο στρατηγικής αξιοποιώντας όλες τις δυνατότητες προβολής όπου προσφέρει τόσο το online όσο και το offline περιβάλλον. Συγκεκριμένα η υλοποίηση ενός συνόλου δράσεων ενημέρωσης, πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης θα συμβάλλει στην ανάπτυξη και χρήση νέων τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος, δημοσιοποιώντας το κατάλληλο ενημερωτικό υλικό ανά ομάδα στόχο.</p>
Φορέας Λειτουργίας & Συντήρησης του Έργου	Φορέας Λειτουργίας & Συντήρησης του Έργου του παρόντος έργου είναι ο Δήμος Αμαρίου μέσω των αρμόδιων τμημάτων του.

### 3.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

Στις επόμενες παραγράφους αποτυπώνεται η υφιστάμενη κατάσταση του Δήμου Αμαρίου σε σχέση με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

#### Ισχύον Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας:

- Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Αμαρίου ΦΕΚ Β' 2123/2011
- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμαρίου ΦΕΚ Β' 2617/ 2013
- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμαρίου ΦΕΚ Β' 3113/2020

#### Στελέχωση Δήμου

Διεύθυνση / Τμήμα	Αριθμός Στελεχών
Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	9
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών – Καθαριότητας και Πολιτικής Προστασίας	4
Προσωποπαγείς θέσεις ΙΔΑΧ	2
Μετακλητοί – Ειδικοί Συνεργάτες Δημάρχου	4

#### Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές Εγκαταστάσεις όπου λειτουργούν υπηρεσίες του Δήμου

α/α	Περιγραφή	Επιφάνεια (τ.μ.)
-----	-----------	------------------



1	Δημαρχείο Αμαρίου	700
2	Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες – ΚΕΠ Φουρφουρά	197
3	Γραφείο Ύδρευσης – Άρδευσης – Αποχέτευσης	30
4	ΚΕΠ Συβρίτου	30

#### Νομικά πρόσωπα του Δήμου

α/α	Επωνυμία
1	Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Αμαρίου
2	AMARI MAE OTA
3	Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
4	Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

#### Υφιστάμενες υποδομές και εφαρμογές

α/α	Είδος	Περιγραφή και ποσότητα
1	Σταθεροί Η/Υ	35
2	Φορητός Η/Υ	1
3	τηλεφωνικό κέντρο Σύζευξης	2
4	Εκτυπωτές	15
5	Server	2
6	Λογισμικά	Πρωτόκολλο, Οικονομική, Μισθοδοσία.

#### Πολιτιστικές και Αθλητικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος ή τα νομικά πρόσωπα.

Ονομασία εκδήλωσης	Είδος	Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων	Χρόνος διοργάνωσης (ετήσια, εφ'άπαξ)
Μαράκεια	Αγώνες στίβου	150	ετήσια
Amari Green Festival	4/ημερο Φεστιβάλ	2000	ετήσια
Εκδηλώσεις για την Επέτειο του Ολοκαυτώματος των χωριών του Κέντρου	Διήμερες εκδηλώσεις μνήμης και τιμής	800	ετήσια
Νευσαμάρια	Αγώνες στίβου	100	ετήσια



Ονομασία εκδήλωσης	Είδος	Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων	Χρόνος διοργάνωσης (ετήσια, εφ'απαξ)
Εκδηλώσεις για την επέτειο του Ολοκαυτώματος της Λοχριάς	εκδηλώσεις μνήμης και τιμής	400	ετήσια
Πάνας Δρώμενα	Φεστιβάλ	300	ετήσια

#### Ψηφιακές εφαρμογές και υπηρεσίες προς τους πολίτες

A/A	Περιγραφή	Αρμόδια υπηρεσία
1	<p><b>Ιστοσελίδα Δήμου Αμαρίου <a href="http://www.amari.gr">www.amari.gr</a></b></p> <p>Περιέχει χρήσιμες πληροφορίες για την περιοχή του Αμαρίου, την πρόσβαση σε αυτήν, τα διοικητικά όργανα του Δήμου, τα νέα και ανακοινώσεις του Δήμου, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, τις εκδηλώσεις και δράσεις κοινωνικής πολιτικής του Δήμου κ.α.</p> <p>Η ενότητα “Υπηρεσίες για Πολίτες” αποτελεί ένα πλήρες και έγκυρο πληροφοριακό εργαλείο για τον πολίτη. Οι πληροφορίες που εμπεριέχονται στις σελίδες αυτές, δίνουν τη δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους πολίτες να μάθουν τις απαραίτητες διαδικασίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ώστε να εξυπηρετηθούν έγκαιρα από τα γραφεία και τις Υπηρεσίες του Δήμου Αμαρίου.</p> <p>Στόχος του Δήμου είναι να βοηθήσει τους πολίτες να πληροφορηθούν εκ των προτέρων για τις διαδικασίες αυτές, καθιστώντας τη διεξαγωγή τους ακόμα πιο εύκολη και γρήγορη.</p>	Γραφείο Προγραμματισμού
2	<p><b>Ηλεκτρονικές πληρωμές <a href="https://services.amari.gr/">https://services.amari.gr/</a></b></p> <p>Το σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών παρέχει την δυνατότητα στους πολίτες να ενημερωθούν από την ιστοσελίδα του Δήμου για τις βεβαιωμένες οφειλές τους και να τις εξοφλήσουν μέσω χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών.</p>	Οικονομική Υπηρεσία
3	<b>WiFi4EU</b> - Δωρεάν ασύρματη σύνδεση Wi-Fi σε πάρκα, πλατείες, και δημόσια κτίρια	Τεχνική Υπηρεσία
4	<p><b>Ιστοσελίδες Τουριστικής Προβολής Δήμου Αμαρίου <a href="http://www.amariguide.gr">www.amariguide.gr</a></b></p> <p><a href="http://www.discoveramari.com">www.discoveramari.com</a></p>	

Επίσης ο Δήμος Αμαρίου διαθέτει τα εξής πληροφοριακά συστήματα/ εφαρμογές με τις οποίες θα πρέπει να διαλειτουργούν τα νέα πληροφοριακά συστήματα σύμφωνα με τις επιμέρους απαιτήσεις της μελέτης και της διακήρυξης:

Ονομασία συστήματος	Προμηθευτής	Βασικές λειτουργίες συστήματος	Διεύθυνση ή Τμήμα που το χρησιμοποιεί
---------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------



FINANCE ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	-	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥ- ΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΜΗ- ΘΕΙΕΣ – ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ –ΕΣΟΔΑ – ΤΑΜΕΙΟ – ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ		ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥ- ΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟ- ΓΡΑΦΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	-	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥ- ΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΛΩΝ ΠΡΟ- ΣΩΠΙΚΟΥ-ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΑΡΧΕΙΑ ΑΠΔ – ΑΡΧΕΙΑ ΕΑΠ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΑΠ		ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥ- ΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΚΙΝΗ- ΤΩΝ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΔΕΔΔΗΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΔΡΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ		ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥ- ΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Υ- ΔΡΕΥΣΗΣ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

### 3.2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ

Ακολουθούν τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά των δράσεων για το ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Αμαρίου όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης 01\_ΨΗΜΕΤ, Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ:241, με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ». Οι παρακάτω δράσεις περιλαμβάνονται στο Υποέργο 1: «Υλοποίηση Δράσεων του marketplace για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Αμαρίου», της προτεινόμενης Πράξης με τίτλο «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου».

#### 01. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων– Δράση 8 marketplace.

##### 1.1 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Μέσω του συστήματος Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης και Διαχείρισης Δημοτικού στόλου οχημάτων ο Δήμος θα δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την ορθολογική διαχείριση του στόλου οχημάτων και τη βέλτιστη χρήση αυτών. Ο στόχος της συγκεκριμένης εφαρμογής (πλατφόρμας) είναι η ολοκληρωμένη και καλύτερη παρακολούθηση των εργασιών που αφορούν την κίνηση των οχημάτων, επιφέροντας άμεσο αντίκτυπο στην καθημερινή ζωή των πολιτών. Με τη χρήση της πλατφόρμας θα επιτυγχάνεται η διακρίβωση της κίνησης των οχημάτων σε πραγματικό χρόνο και των διαδρομών που πραγματοποιήθηκαν, ο έλεγχος τήρησης προγραμματισμού και εκτέλεσης δρομολογίων καθώς και σημαντική εξοικονόμηση καυσίμων. Με την εγκατάσταση ειδικής συσκευής στα οχήματα του Δήμου, θα επιτυγχάνεται η εποπτεία η διαχείριση και η αξιολόγηση του στόλου και θα μπορεί να επανακαθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας τους, σύμφωνα με τις ανάγκες που



θα προκύπτουν καθώς οι συσκευές θα στέλνουν δεδομένα μέσω δορυφορικού εντοπισμού GPS, σε πραγματικό χρόνο.

Μέσα από άμεση ενημέρωση για έκτακτα συμβάντα στο όχημα, διασφαλίζεται στο έπακρο η ασφάλεια των εργαζομένων του Δήμου καθώς σε περίπτωση π.χ. σύγκρουσης, ανατροπής οχημάτων ειδοποιείται άμεσα το Κέντρο Ελέγχου για πιθανό κίνδυνο που μπορεί να διατρέχει ο οδηγός.

Επιπλέον, το σύστημα θα σχεδιαστεί ώστε μελλοντικά να υποστηρίζει πιο εξειδικευμένα τις ιδιαίτερες ανάγκες της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου με την ενσωμάτωση των κατάλληλων εργαλείων για την οργάνωση και διαχείριση αποκομιδής των απορριμμάτων, τη ζύγιση των κάδων κατά την αποκομιδή, τη δρομολόγηση αλλά και την καταγραφή συμβάντων κατά την αποκομιδή.

Τα δεδομένα της παρακολούθησης των οχημάτων θα πρέπει να αποτυπώνονται σε ένα κεντρικό σύστημα στο οποίο θα υπάρχει η δυνατότητα να παρουσιάζονται τα δεδομένα σε πραγματικό χρόνο (τρέχουσα θέση οχημάτων, κλπ.), και στο οποίο θα απεικονίζονται και ιστορικά στοιχεία (π.χ. ιστορικό θέσης οχήματος, αναπαραγωγή παρελθοντικής διαδρομής, ιστορικό συμβάντων κλπ.). Η πρόσβαση στα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να γίνεται μέσω web εφαρμογής. Ταυτόχρονα, μέσω του μητρώου οχημάτων θα πρέπει να υπάρχει πλήρης διαχείριση με στοιχεία που αφορούν αυτά, π.χ. ημερομηνίες καταχώρησης, έγγραφα οχήματος, επισκευές, ΚΤΕΟ, συμβάντα κλπ. καθώς και αυτοματοποιημένη ενημέρωση για τις ημερομηνίες λήξης ή/και ανανέωσης εγγράφων οχημάτων και οδηγών.

#### Διαχείριση οχημάτων - οδηγών

Θα περιλαμβάνονται όλες οι βασικές πληροφορίες των οχημάτων και των οδηγών που απαρτίζουν το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων. Ειδικότερα:

- Καρτέλα Οχήματος που θα αποτελείται από τα βασικά στοιχεία όπου θα είναι η ταυτότητα του οχήματος και υπό-καρτέλες πληροφοριών για πλήρη εικόνα σε μία οθόνη όπου θα αναλύονται ως εξής: Τεχνικά Στοιχεία, Αναλώσιμα - Ανταλλακτικά, Παρελκόμενα, Οδηγίες Συντήρησης/Λίπανσης – Εγχειρίδια, Ιστορικό Δρομολογίων, Συντήρηση - Επισκευές (Βιβλίο Συντήρησης), Κατανάλωση καυσίμων, Προγραμματισμένες Εργασίες, Ασφάλειες, Ιστορικό Συμβάντων (Ζημιές- Ατυχήματα), Φάκελος ταχογράφων, Ηλεκτρονικός Φάκελος, Οδηγοί.
- Μητρώο Προσωπικού όπου θα καταχωρούνται τα στοιχεία του οδηγού καθώς και του πληρώματος που απαρτίζουν μια εντολή κίνησης, με υπό-καρτέλες για πλήρη εικόνα σε μία οθόνη όπου αναλύονται παρακάτω: Χρεωμένα Οχήματα, Άδειες - Διπλώματα, Ιστορικό Δρομολογίων, Ιστορικό Συμβάντων (Κλήσεις - Ατυχήματα), Ηλεκτρονικός Φάκελος.
- Έκδοση επικαιροποιημένου Μητρώου Κρατικών Οχημάτων (σύμφωνα με την εγκύκλιο 18/8/2018 αριθ. πρωτ. 618/31341/30-8-2018 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης)
- STATUS Οχημάτων με πλήρη εικόνα της κατάστασης των οχημάτων του Γραφείου Κίνησης με φίλτρα επιλογών, καταχώρηση χρέωσης οχήματος σε οδηγό, Ληξιάρια αδειών-διπλωμάτων οδήγησης, Ληξιάριο Ανταλλακτικών – Παρελκόμενων και Ημερολογιακή Απεικόνισή της λήξης τους.



### Ημερήσιες εργασίες γραφείου κίνησης

Σε αυτή την ενότητα της πλατφόρμας θα βρίσκονται όλες οι καθημερινές διαδικασίες του Γραφείου Κινήσεως:

- Διαχείριση Δρομολογίων για καταχώρηση δρομολογίων που επαναλαμβάνονται συχνά με αφητηρία, προορισμό, ενδιάμεσες στάσεις.
- Εντολές Κίνησης όπου γίνεται η Έκδοση Δελτίων Κίνησης και Διαταγών Πορείας όλων των κινήσεων, καθώς και των αιτημάτων έγκρισης για τις εκτός έδρας μετακινήσεις προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, για κατ' εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών οχημάτων (άρ. 3ιβ και άρ. 5 παρ.3 Κ.Υ.Α. 129/2534)
- Εντολές Κίνησης Εβδομαδιαίες για καταχώρηση – έκδοση παραστατικών κίνησης με εβδομαδιαίο προγραμματισμό.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση ημερολογίου κίνησης Οχημάτων καθώς και Πληρώματος.
- Μαζική Έκδοση Εντολών Κινήσεων με Δυνατότητα μαζικής αντιγραφής κινήσεων από μία ημερομηνία σε άλλη και μαζικής εκτύπωσης κινήσεων μίας ημερομηνίας από μία και μόνο οθόνη.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση Τρέχουσας Κίνησης Οδηγών και Οχημάτων.
- Έλεγχος Κίνησης Οχημάτων – Μ.Ε. με σύνολα χλμ και ωρών λειτουργίας.
- Τροφοδοσία Οχήματος για την διαχείριση της κίνησης καυσίμου στο όχημα με στοιχεία τροφοδοσίας, παραστατικού προμηθευτή και προκαταβολής ποσού στον οδηγό, καθώς και παρακολούθηση υπολειπόμενης ποσότητας κατανάλωσης σε πραγματικό χρόνο.
- Μαζική ενημέρωση τιμών καυσίμων μέσω του «Παρατηρητηρίου Τιμών» σύμφωνα με την Γεν. Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπ. Ανάπτυξης & Επενδύσεων
- Έλεγχος Υπερκατανάλωσης με Εμφάνιση-Εκτύπωση υπερκατανάλωσης καυσίμου.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση μηνιαίας κατανάλωσης καυσίμου με φίλτρα επιλογών και έλεγχο της προβλεπόμενης μηνιαίας κατανάλωσης.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση των επιλεγμένων Οχημάτων με τον Μέσο Όρο κατανάλωσης καυσίμου.
- Έκδοση βεβαίωσης Κατανάλωσης καυσίμου.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση των οχημάτων που υπερβαίνουν την προβλεπόμενη από την νομοθεσία κατανάλωση καυσίμου για την έγκριση από την αποκεντρωμένη.
- Καταχώρηση Προβλεπόμενης Μηνιαίας Κατανάλωσης καυσίμου καθώς και έγκρισης υπερκατανάλωσης σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που αφορά κρατικά αυτοκίνητα.
- Διαχείριση Συμβάντων (Ζημίες – Ατυχήματα – Κλήσεις Τροχαίας).
- Μηνιαία Κατάσταση Κίνησης Οχήματος με ανάλυση χλμ και καυσίμου. (Πίνακας Αυτοκινήτων και ποσότητας καυσίμων καθ' υπέρβαση του μηνιαίου ανωτάτου ορίου όπως ορίστηκε από τις αρ. 1450/550/82 και ΓΥ 2226/90 Αποφάσεις του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης)
- Εκτύπωση Φορτίων-Ζυγολογίων.
- Δυνατότητα σύνδεσης με σύστημα τηλεματικής GPS-Tracking. (Ενημερώσεις διαδρομών, καταναλώσεων και απεικονίσεις διαδρομών σε χάρτη).

### Συντήρηση – τεχνικοί έλεγχοι

Σε αυτή την ενότητα της πλατφόρμας θα βρίσκονται οι λειτουργίες διαχείρισης όλων των παρακάτω ενεργειών που θα αφορούν την συντήρηση και τις τυχόν επισκευές των οχημάτων – μηχανημάτων:



- Προγραμματισμός Τακτικής Συντήρησης και Έκδοση Εντολών Τακτικής Συντήρησης-Επισκευής.
- Προγραμματισμός ΚΕΚ, ΚΤΕΟ, Πιστοποιητικών και Λοιπών Ελέγχων με Αυτόματη Εισαγωγή Επόμενων Ελέγχων ΚΤΕΟ, ΚΕΚ κ.α.
- Διαχείριση μη προγραμματισμένης επισκευής ή συντήρησης του οχήματος με τα πλήρη στοιχεία της ενέργειας, ανάλυση κόστους και έκδοση των σχετικών εντύπων (Διαπίστωση Βλάβης, Εντολή Επισκευής-Συντήρησης, Εντολή Ανάθεσης, Δελτίο Τεχνικής Επιθεώρησης και επισκευής εντός και εκτός Φορέα, Δελτία Τεχνικών Ελέγχων, Πρακτικά παραλαβής και καλής εκτέλεσης, Τεκμηριωμένο αίτημα κλπ., έντυπα προμηθειών).
- Αυτόματη εισαγωγή (πλήρης αποφυγή πληκτρολόγησης) των ανταλλακτικών και των εργασιών επισκευής - συντήρησης στον προγραμματισμό τακτικής συντήρησης και στην διαχείριση βλαβών από πρότυπο αρχείο τύπου Excel της κατασκευάστριας εταιρίας, το οποίο αποστέλλει ο προμηθευτής – συνεργείο με τα ανταλλακτικά την ποσότητα και τις τιμές για τακτικές και έκτακτες συντηρήσεις.
- Ενημέρωση Βιβλίου Συντήρησης Οχήματος με πλήρη στοιχεία της πραγματοποιημένης ενέργειας επισκευής - συντήρησης (κόστους και ανάλυσης εργασιών ανταλλακτικών).
- Ληξιαρία με Εμφάνιση-Εκτύπωση των προς λήξη προγραμματισμένων ενεργειών (ΚΕΚ, ΚΤΕΟ, Service, Βλαβών κλπ) οχημάτων με έλεγχο είτε Ημερομηνίας, είτε Χιλιομέτρων, είτε Ωρών Λειτουργίας για τα Μηχανήματα Έργου, με πολλαπλά φίλτρα επιλογών.
- Κατάσταση ελέγχου Συντήρησης Οχημάτων για την παρακολούθηση της εξέλιξης των επισκευών και συντηρήσεων.
- Εμφάνιση-Εκτύπωση του Κόστους Εργασιών των προς έλεγχο οχημάτων με πολλαπλά φίλτρα επιλογών και ανά προμηθευτή και κέντρο κόστους.

#### Περιοδικές εργασίες οχημάτων

Σε αυτή την ενότητα της πλατφόρμας θα βρίσκονται οι λειτουργίες διαχείρισης των παρακάτω λοιπών περιοδικών εργασιών Οχήματος:

- Προγραμματισμός πληρωμών τελών κυκλοφορίας.
- Ασφάλειες Οχημάτων που να περιλαμβάνει την διαχείριση των προγραμματισμένων πληρωμών ασφαλίσεων, Οδικής βοήθειας και λοιπών ασφαλειών που αφορούν το όχημα, καθώς και των δηλώσεων ατυχήματος με εμφάνιση ιστορικού και σχετικό κόστος για ευκολότερη διαχείριση.
- Διαχείριση των χρονικών δεσμεύσεων Οδηγών και Οχημάτων από άδειες, επισκευές κ.α.
- Υπενθυμίσεις οι οποίες θα εμφανίζονται στον χρήστη κατά την είσοδό του στην εφαρμογή αναλόγως της ημερομηνίας ειδοποίησης.

#### Αναζήτηση πληροφοριών

Σε αυτή την ενότητα της πλατφόρμας θα περιλαμβάνονται Εμφάνισεις-Εκτυπώσεις καταστάσεων με ανάλογα φίλτρα επιλογών όπως παρακάτω:

Ημερολόγιο Οχημάτων, Ημερολογιακή Απεικόνιση Ενεργειών Οχημάτων, Στατιστικά Κατανάλωσης καυσίμων, Στατιστικά Συντήρησης Οχημάτων (Βλάβες-Service), Συνολικό Κόστος Χρήσης Οχημάτων, Συνολικό Κόστος Προμηθευτών, Στατιστικά Οδηγών, Καταστάσεις Οχημάτων, Καταστάσεις Οδηγών με έλεγχο διαθεσιμότητας, Ημερολόγιο Χρονικών Δεσμεύσεων, Ημερολογιακή Απεικόνιση Χρονικών Δεσμεύσεων, Ανάλυση Δαπανών σε Κέντρα Κόστους κ.α.



### Παραμετρικά στοιχεία

Σε αυτή την ενότητα της πλατφόρμας θα βρίσκονται οι λειτουργίες διαχείρισης όλων των παραμέτρων της εφαρμογής για την διευκόλυνση του χρήστη, ήτοι:

#### Παραμετροποίηση Οχημάτων

Να αφορά όλες τις παραμέτρους που αφορούν το όχημα με λίστες και περιγραφές όπως:

Λίστα τύπων καυσίμου, παραμετροποίηση ειδών οχημάτων με προαπαιτούμενο δίπλωμα, τρόποι κτίσης, κατηγορίες οχημάτων, κατάσταση οχήματος (Παρ. Ενεργό, σε ακινησία, σε επισκευή), λίστα κατασκευαστών, χρώματα οχήματος, τύπων κίνησης, (παρ. Προσθιοκίνητο, Πισωκίνητο, 4X4) τύπων σασμάν (Παρ. Χειροκίνητο, Αυτόματο ), Euroclass, κ.α.

#### Λοιπές Παραμετροποιήσεις:

Περιγραφές δρομολογίων – διευθύνσεων αφετηρίας, προορισμού, περιγραφές χώρων στάθμευσης των οχημάτων, λίστα περιοδικών εργασιών (Παρ. Κ.Τ.Ε.Ο., Κ.Ε.Κ., Service, Ασφάλειες , Τέλη ), περιγραφές των τύπων διπλωμάτων και άλλων αδειών των οδηγών, τμήματα και υπηρεσίες Γραφείου Κίνησης, Μητρώο προμηθευτών, λίστα όλων των καταχωρημένων Δ.Ο.Υ., Κέντρα κόστους, είδη και εταιρείες ασφάλισης, περιγραφές τύπων συμβάντων (Παρ. Κλίση τροχαίας, κλοπή, ατύχημα), τύποι χρονικών δεσμεύσεων, παραμετροποίηση εντύπων δελτίων κίνησης, προμήθεια καυσίμων και λοιπών παραστατικών αναλόγως των αναγκών.

### 1.2 Τεχνικά Χαρακτηριστικά

#### Εφαρμογή Τηλεματικής διαχείρισης στόλου οχημάτων

Αφορά σε λογισμικό διαχείρισης στόλου οχημάτων Client Server ή Εφαρμογή web based για την παρακολούθηση του στόλου μέσω διαδικτύου από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Η εγκατάσταση του συστήματος θα πραγματοποιηθεί σε 27 οχήματα του Δήμου:

- Θα αποτελεί μια πλήρη λύση για την παρακολούθηση του στόλου και τον έλεγχο της ακριβούς θέσης τους (διεύθυνση, προσανατολισμός κίνησης), της κατάστασης τους (σε κίνηση/ στάση, κ.α.) καθώς και άλλων παραμέτρων, όπως ταχύτητα κίνησης, επιτάχυνση, κατάσταση μπαταρίας κ.α.
- Θα παρέχει δυνατότητα ενημέρωσης όταν το όχημα εισέλθει/ εξέλθει από τα όρια μιας γεωγραφικής περιοχής.
- Θα παράγει στατιστικά για τη βελτιστοποίηση του σχεδιασμού των δρομολογίων και της χρήσης των οχημάτων.
- Θα παράγει επίσης αναφορές παραγωγικότητας και σωστής χρήσης των διαθέσιμων οχημάτων.

Η αξιοποίηση του Συστήματος Τηλεματικής και Διαχείρισης θα επιτρέπει την σημαντική εξοικονόμηση πόρων αλλά και την αύξηση της παραγωγικότητας των Υπηρεσιών του Δήμου, μέσω της αποτελεσματικής και οικονομικής οργάνωσης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης του στόλου.

Τα παρακάτω στοιχεία υπάρχουν για λόγους ευκολίας και θα είναι πάντα διαθέσιμα στην οθόνη του χειριστή:

- Ημ/νία αποστολής μηνύματος από όχημα
- Ώρα αποστολής μηνύματος από όχημα
- Τύπος μηνύματος (θέσης, κατάστασης, κ.λ.π.).



- Ταυτότητα οχήματος που στέλνει το μήνυμα

Να προσφέρεται δυνατότητα να φαίνονται ο αριθμός μηνυμάτων που έχει λάβει ο Κεντρικός Εξυπηρετητής, ο αριθμός μηνυμάτων που έχουν αποσταλεί από τον Κεντρικό Διακομιστή προς τα τερματικά παρακολούθησης καθώς και ο αριθμός μηνυμάτων που έχουν επεξεργαστεί και καταχωρηθεί στην κεντρική βάση δεδομένων

Η εφαρμογή να προσφέρει τη δυνατότητα της εμφάνισης των παρακάτω στοιχείων:

- Κωδικό του μηνύματος
- Το μήκος του μηνύματος σε bytes
- Την ταυτότητα του οχήματος που το έστειλε
- Ώρα μηνύματος
- Πλάτος και μήκος θέσης
- Κατεύθυνση οχήματος
- Κατάσταση οχήματος

Η εφαρμογή Τηλεματικής διαχείρισης στόλου οχημάτων θα πρέπει να συνοδεύεται από διαγνωστικά εργαλεία διασύνδεσης συσκευών τηλεματικής με το υποσύστημα δικτύου μεταγωγής (GSM) τα οποία θα μπορούν να διαχειριστούν και να χρησιμοποιηθούν από τον πιστοποιημένο χρήστη της ΑΑ.

Το ολοκληρωμένο τηλεματικό σύστημα δυναμικής πληροφόρησης πρέπει να περιλαμβάνει εκείνα τα λειτουργικά αλλά και διαγνωστικά εργαλεία που θα βοηθούν στην άμεση ανάγκη αποδοτικότερης διαχείρισης του στόλου αλλά και του όγκου των διακινούμενων δεδομένων. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να παρέχει τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες δεδομένων μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας για κάθε όχημα στο οποίο θα εγκατασταθεί συσκευή τηλεματικής έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη συνδεσιμότητα και λειτουργικότητα των συσκευών τηλεματικής.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας των δεδομένων που αφορούν στη λειτουργία του όλου συστήματος

Το σύνολο του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να διαθέσει επαρκώς τεκμηριωμένες διεπαφές για ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές και υποσυστήματα του φορέα (API).

#### **Εφαρμογή τηλεματικής διαχείρισης (mobile app)**

Η εφαρμογή τηλεματικής διαχείρισης (mobile app) για έξυπνες συσκευές θα διαλειτουργεί απρόσκοπτα και με Online διασύνδεση με την εφαρμογή τηλεματικής διαχείρισης στόλου οχημάτων διασφαλίζοντας την συμβατότητα των δεδομένων που λαμβάνονται από την προαναφερόμενη πλατφόρμα τηλεματικής.

Δυνατότητα πρόσβασης από την τηλεφωνική συσκευή τύπου Android, iOS, στην πλατφόρμα συλλογής δεδομένων, έτσι ώστε να εντοπίζεται η θέση αλλά και το ιστορικό των διασυνδεδεμένων οχημάτων σας από οπουδήποτε.

Η εφαρμογή παρέχει μια απλοποιημένη πρόσβαση σημαντικών πληροφοριών και λήψη ειδοποιήσεων για επείγοντα συμβάντα όπως και έλεγχο συσκευών εξ' αποστάσεως. Για την χρήση της εφαρμογής απαιτείται η είσοδος με τα στοιχεία του λογαριασμού του χρήστη. Ο δίαυλος διαλειτουργικότητας της εφαρμογής αποτελείται από ένα σύνολο υπηρεσιών αλλά και διεπαφών υποστηρίζοντας τις εξής λειτουργίες:



- Συμβατό με συσκευές Android και iOS
- Εντοπισμός/Παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο
- Προβολή Ιστορικού κίνησης/διαδρομών
- Διαχείριση δρομολογίων
- Εποπτεία και καταγραφή στάσεων
- Προβολή και χρήση ζωνών, δεικτών και διαδρομών
- Έλεγχος συσκευής με χρήση εντολών και εβδομαδιαίο προγραμματισμός
- Πολυγλωσσική διεπαφή
- Άμεσες ειδοποιήσεις τύπου push notifications
- Υπέρβαση ορίου ταχύτητας
- Γεωγραφικός περιορισμός κίνησης

#### **Τηλεματικός Εξοπλισμός Οχήματος (χωρίς οθόνη οδηγού)**

Αφορά την προμήθεια εξοπλισμού για την παρακολούθηση των καθημερινών μετακινήσεων και εργασιών των οχημάτων περισυλλογής απορριμμάτων, αλλά και εργασιών των δημοτικών οχημάτων. Επίσης θα παρατηρεί παραμέτρους όπως: υπέρβαση ταχύτητας, είσοδος – έξοδος από επιλεγμένες περιοχές (geofencing) για αποφυγή χρήσης των οχημάτων εκτός δρομολογίων με στόχο την μείωση λειτουργικών δαπανών και φθορών στα οχήματα.

Η τηλεματική μονάδα θα είναι σχεδιασμένη και κατασκευασμένη σύμφωνα με τις απαραίτητες προδιαγραφές των κατασκευαστών των διαφόρων τύπων αυτοκινήτων. Θα περιλαμβάνει υποδοχή για κάρτα SIM και υποδοχή για την κεραία GPS/GSM καθώς και υποδοχές για τις συνδέσεις της τροφοδοσίας και των άλλων εισόδων / εξόδων. Θα χρησιμοποιεί το σύστημα GPS για το συνεχή υπολογισμό της θέσης του οχήματος και την υπηρεσία GPRS για την άμεση και οικονομική αποστολή και λήψη δεδομένων και το GIS για την αποτύπωση των δεδομένων. Το μικρό της μέγεθος θα επιτρέπει την εγκατάσταση της σε κάθε είδος οχήματος, σε μη εμφανή σημεία.

Θα διαθέτει αισθητήρα κραδασμών/ επιτάχυνσης. Στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ο αισθητήρας κραδασμού/ επιτάχυνσης θα ανιχνεύει και θα ξυπνά τη συσκευή από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Στην κανονική λειτουργία θα μπορεί να ανιχνεύει συμβάν σύγκρουσης οχήματος ή ρυμούλκησης και θα αποστέλλει τις σχετικές πληροφορίες στην βάση δεδομένων.

Επίσης θα παρατηρεί παραμέτρους όπως: υπέρβαση ορίου ταχύτητας, υπερφόρτιση ή αποφόρτιση μπαταρίας οχήματος, είσοδος – έξοδος από επιλεγμένες περιοχές (geofencing) για αποφυγή χρήσης των οχημάτων εκτός δρομολογίων με στόχο την μείωση λειτουργικών δαπανών και φθορών στα οχήματα.

Στα βασικά της χαρακτηριστικά περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Μικρό μέγεθος - ευελιξία στην εγκατάσταση
- Τηλεπικοινωνίες με οποιονδήποτε συνδυασμό GSM/GPRS/GNSS /BLUETOOTH
- Ενσωματωμένος δέκτης GPS με δυνατότητα αυτόματης διόρθωσης σήματος τοποθετείται σε μη εμφανή σημείο
- Πλήρως προγραμματιζόμενη για την κάλυψη κάθε εφαρμογής
- 3 Ψηφιακές και 2 αναλογικές εισοδοι και εξοδοι (I/O)



- Μετάδοση μηνυμάτων σε πραγματικό χρόνο
- Δυνατότητα καταγραφής και μεταγενέστερης αποστολής μηνυμάτων
- Θα διαθέτει επιταχυνσιόμετρο
- Πιστοποίηση CE
- Πιστοποίηση E-MARK
- Εσωτερική Μνήμη 128 MB
- Ενσωματωμένο Σύστημα Παγκόσμιου Προσδιορισμού Θέσης (Global Position System - GPS)
- Υπομονάδα επικοινωνίας της συσκευής τηλεμετρίας με το δίκτυο της εταιρείας κινητής τηλεφωνίας (communication ή GSM unit)
- LEDs για την απεικόνιση της λειτουργίας του GPS και του GPRS
- Τάση λειτουργίας 10-30 Volt
- Θερμοκρασία λειτουργίας από -40 °C έως +85 °C (χωρίς την μπαταρία)
- Θα διαθέτει τις ακόλουθες διεπαφές:
  - 2 x Digital inputs
  - 2 x Analog inputs
  - 1 x CAN interfaces
  - 1 x Wire interface
  - Mini USB

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές που εμφανίζονται στους πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

#### **Οθόνες Οχημάτων**

Αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση 4 οθονών / τάμπλετ καμπίνας οδηγού και περιλαμβάνει τις βάσεις στήριξης, υπηρεσίες εγκατάστασης και τις συνδρομές δεδομένων (κάρτες SIM).

Οι οθόνες (τάμπλετ) θα εγκατασταθούν στα δύο απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου και σε δύο επιβατηγά οχήματα που χρησιμοποιούνται για την μετακίνηση των υπαλλήλων στις καμπίνες του οχήματος. Οι οθόνες τάμπλετ θα έχουν τη λειτουργία παροχής πληροφοριών και δεν επηρεάζουν την συνολική λειτουργικότητα του ΠΣ, η διαχείριση του οποίου γίνεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας που περιγράφεται παραπάνω.

Τα απορριμματοφόρα επιλέγονται καθώς θα παρέχουν τη δυνατότητα της προβολής των διαδρομών σε επίπεδο χάρτη περιοχής, θα βοηθήσει στην ευκολότερη μετακίνηση και συλλογή των κάδων. Η δυναμική προβολή των δρομολογίων στην καμπίνα του οχήματος με τη χρήση τάμπλετ μπορεί να βοηθήσει σημαντικά στην αποτελεσματικότητα των οδηγών για την βέλτιστη χρήση των δρομολογίων αλλά και την ενημέρωσή τους σε τρέχοντα περιστατικά όπως η έκτακτη αλλαγή δρομολογίου αλλά και η οδήγηση σε άγνωστες διαδρομές. Επιπλέον μέσω της συγκεκριμένης χρήσης, θα παρέχεται η δυνατότητα να ενημερώνεται ο οδηγός για



την βέλτιστη διαδρομή αποκομιδής (χρήσιμη ενημέρωση στις περιπτώσεις που οι οδηγοί είναι συμβασιούχοι και δεν γνωρίζουν την πορεία κάθε δρομολογίου).

Το σύστημα θα υποστηρίζει την καταγραφή σε σύστημα διαχείρισης όλων των δρομολογίων (διαδρομή και στάση για κάθε κάδο) καθώς και τις σχετικές ονομασίες αυτών. Στην περίπτωση που ο οδηγός του οχήματος είναι συμβασιούχος ή νέος και δεν υπάρχει δυνατότητα εκπαίδευσής του, τότε θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει τον εξοπλισμό που είναι εγκατεστημένος στο όχημα και να παρακολουθεί το δρομολόγιο του με υπόδειξη της διαδρομής και των στάσεων. Το υποσύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από σύστημα διαχείρισης δρομολογίων, διαδρομών καθώς και αποτύπωση όλων των κάδων (ή σημείων στάσεων) ανά διαδρομή.

Να προσφέρονται οι παρακάτω δυνατότητες σε σχέση με την λειτουργία των τάμπλετ:

- Αναπαραγωγή δρομολογίων από τάμπλετ στην καμπίνα του οδηγού
- Εμφάνιση επιλεγμένων διαδρομών ανά ημέρα οδηγό και όχημα
- Οπτικοποίηση της θέσης των κάδων (ή σημείων στάσεων) στο επίπεδο του χάρτη
- Ενημέρωση εξόδου από την διαδρομή
- Ενημέρωση έναρξης και ολοκλήρωσης διαδρομής

Θα παραδοθεί ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα σύμφωνα με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές και σύμφωνα τις οριζόντιες απαιτήσεις όπως αναλύονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσης.

## 02. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων– Δράση 12 marketplace.

### 2.1. Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η πλατφόρμα στοχεύει στην διαλειτουργικότητα και ψηφιοποίηση της λειτουργίας του γραφείου κοιμητηρίων. Στόχος είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας του γραφείου κοιμητηρίων και τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη. Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη διαχείριση ταφών, εκταφών, οστεοφυλακίων, παρατάσεων, χρεώσεων κ.λ.π, του δημοτικού κοιμητηρίου .

Ο Δήμος Αμαρίου έχει συνολικά 37 κοιμητήρια με 2.724 τάφους. Τα κοιμητήρια που θα ενταχθούν στην παρούσα πλατφόρμα είναι τα εξής :

Αγ. Ιωάννης	Γερακάρι	Οψιγιάς
Αγ. Παρασκευή	Δρυγίες	Παντάνασσα
Αμάρι - νέο κοιμητήριο	Ελένες	Πατσός
Άνω Μέρος - νέο κοιμητήριο	Θρόνος	Πετροχώρι
Αποδούλου	Καλογέρου	Πλατάνια
Απόστολοι	Καρδάκι	Πλάτανος
Άδρακτος	Κουρούτες - νέο κοιμητήριο	Φουρφουράς
Βαθιακό	Λαμπιώτες	Χωρδάκι



Βισταγή	Λοχριά	Γέννα
Βολεώνες	Μέρωνας	Νίθαυρη
Βρύσες	Μεσονήσια	
Βυζάρι	Μοναστηράκι	

Τα έγγραφα που θα ψηφιοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου είναι 5.000 σελίδες Α4.

Θα πρέπει ο μορφότυπος των ψηφιοποιημένων αρχείων που θα προκύψουν να είναι pdf. Η σάρωση του αναλογικού αρχείου, αναλόγως της ποιότητας (επίπεδο φθορών κ.λπ.) και της υφής του (μόνο γραμμές, γραμμές και γράμματα, ασπρόμαυρα ή έγχρωμα κ.λπ.), θα γίνει σε κάθε περίπτωση σε οπτική ανάλυση ίση ή μεγαλύτερη των 300 dpi και σε ραδιομετρική ανάλυση 1 bit (άσπρο/μαύρο) ή 8 bits (256 τόνοι του γκρι) ή 24 bits (έγχρωμο RGB). Η σαρωμένη εικόνα θα παρουσιάζει με το πρωτότυπο αρχείο όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ομοιότητα και θα προβλεφθεί η εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών για το «καθάρισμα» της από τυχόν 'θόρυβο'.

Επίσης θα πρέπει να παρέχει τη χωρική απεικόνιση της πληροφορίας σε ψηφιακό χάρτη.

Θα δοθεί η δυνατότητα στο Δήμο να έχει μια σαφή και πλήρως επίκαιρη εικόνα των κοιμητηρίων και στο αρμόδιο τμήμα του δήμου να έχει ένα εργαλείο καθημερινής λειτουργίας.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τις εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα διαχείρισης θέσεων
- Προσθήκη νέων εγγραφών και αρχειοθέτηση για κάθε τύπο δεδομένων
- Γεωχωρική αποτύπωση κοιμητηρίου
- ειδικές και γενικές αναζητήσεις με διάφορα κριτήρια (χρονικό διάστημα, αλφαβητικά, κλπ), δυναμικές αναζητήσεις πληροφοριών με διάφορα κλειδιά είτε από τη βάση δεδομένων
- λίστα ενεργειών που αναφέρει όλες τις κινήσεις των χρηστών (ταφές, εκταφές, μεταφορές)
- ψηφιοποίηση κατ' ελάχιστον του 5% των τηρούμενων φακέλων
- ταφολόγιο (διαχείριση νεκρών)
- παραμετροποίηση εγγράφων (π.χ. άδεια Ταφής, ετήσια ειδοποιητήρια, ειδοποιητήρια λήξης κ.λ.π.)
- οπτικοποιημένη πληροφόρηση σε τοπογραφικό με τη μορφή θεματικών χαρτών σε διάφορα επίπεδα (π.χ. αναζητήσεις σε κατηγορίες τάφων, πληρότητα κ.λ.π.)
- δυνατότητα απεικόνισης διανυσματικών (vector) δεδομένων τοπογραφικού με πολλαπλά επίπεδα πληροφορίας, βασικής χωρικής αναζήτησης, καθώς και εργαλείων πλοήγησης και επιλογής στο χάρτη, zoom in, zoom out κ.λ.π.
- δημιουργία καταλόγων και βεβαιωτικών σημειωμάτων στην εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης που είναι εγκατεστημένη στο Δήμο

#### Διασύνδεση με τρίτα συστήματα

Το σύστημα θα πρέπει χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο να διαλειτουργεί με τα παρακάτω συστήματα με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, όπως περιγράφεται αναλυτικά



παρακάτω:

- Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία δημιουργίας χρηματικών καταλόγων μέσω της κατάλληλης διασύνδεσης με την Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης η οποία είναι εγκαταστημένο στον οργανισμό
- εκτύπωση καταλόγων και ειδοποιητηρίων ανά περίπτωση μέσω της κατάλληλης διασύνδεσης με την Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης η οποία είναι εγκαταστημένο στον οργανισμό
- διαχείριση των υπόχρεων και των οικονομικών κινήσεων που πραγματοποιούν οι υπόχρεοι μέσω της κατάλληλης διασύνδεσης με την Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης η οποία είναι εγκαταστημένο στον οργανισμό
- Απευθείας καταχώριση: Καταχώριση των χρεώσεων στο σύστημα διαχείρισης του κοιμητηρίου θα δημιουργεί ταυτόχρονη καταχώριση των αντίστοιχων χρεώσεων στην εφαρμογή της οικονομικής διαχείρισης. Η κίνηση (χρέωση) αυτή θα περιλαμβάνει τον κατάλληλο κωδικό χρέωσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συμβατότητα. Επιπλέον η εφαρμογή θα ενημερώνεται για την εξόφληση της κάθε χρέωσης (οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος / χρηματικός κατάλογος).

Επίσης θα παρέχονται:

- Διαχείριση και δημιουργία οφειλετών
- Κινήσεις οφειλέτη που απεικονίζουν χρεώσεις αντίστοιχες εισπράξεις και υπόλοιπο οφειλής οι οποίες θα είναι προσβάσιμες στο σύστημα διαχείρισης του κοιμητηρίου από την οικονομική διαχείριση.
- Προβολή υπολοίπου / χρεώσεων συναλλασσόμενου:
  - Ο χειριστής του συστήματος διαχείρισης κοιμητηρίου θα μπορεί να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο το υπόλοιπο χρέωσης του κάθε συναλλασσόμενου καθώς και τις κινήσεις που δεν έχουν εξοφληθεί. Το σύστημα θα παρέχει:
  - Δημιουργία βεβαιωτικού σημειώματος
  - Ακύρωση/Διαγραφή βεβαιωτικού σημειώματος: Αν πρέπει να ακυρωθεί / διαγραφεί χρέωση θα είναι εφικτό να ακυρώνεται από το σύστημα διαχείρισης κοιμητηρίου ή από το σύστημα της οικονομικής διαχείρισης. Οι προαναφερόμενες εφαρμογές είναι αλληλένδετες και υπάρχει αμφίδρομη επικοινωνία, ώστε να μην είναι αναγκαίες οι ασύγχρονες τηλεφωνικές επικοινωνίες.
  - Δημιουργία χρηματικού καταλόγου
  - Ακύρωση/Διαγραφή χρηματικού καταλόγου: όμοια με ανωτέρω για χρεώσεις / Ακύρωση/Διαγραφή βεβαιωτικού σημειώματος
- Διαχείριση Ειδοποιητηρίων:
  - Δημιουργία ειδοποιητηρίων, σύμφωνα με δυναμικά πρότυπα που θα μπορεί να δημιουργήσει ο διαχειριστής του συστήματος
  - Δημιουργία ομάδων συνδρομητών
  - Ηλεκτρονική αποστολή ειδοποιητηρίων μέσω email και SMS, συμπεριλαμβάνοντας μοναδικό κωδικό πληρωμής
  - Διασύνδεση με την υπάρχουσα εφαρμογή του Ηλεκτρονικού



Πρωτοκόλλου του ΟΠΣ

- Αυτοματοποιημένη πρωτοκόλληση όπου απαιτείται

## 2.2. Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based), να είναι ανοιχτού λογισμικού (Open source) και να μπορεί να λειτουργήσει με περισσότερες από μία βάσεις δεδομένων (Database independent), όπως με MySQL, PostgreSQL, κ.α.

Συμπεριλαμβάνονται οι απαιτούμενες διεπαφές (web APIs) που θα επικοινωνήσουν με την τοπική βάση δεδομένων της οικονομικής διαχείρισης του οργανισμού. Το υπό προμήθεια σύστημα θα διαλειτουργεί χωρίς πρόσθετο κόστος και προϋποθέσεις με τα ήδη εγκατεστημένα συστήματα και εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και με την παράδοση του ο Δήμος θα είναι σε θέση να το θέσει σε λειτουργία χωρίς πρόσθετες κινήσεις ώστε να είναι δυνατή η λογιστική και ταμειακή βεβαίωση και είσπραξη.

Θα παραδοθεί (1) ολοκληρωμένη, πλήρως λειτουργική εφαρμογή σύμφωνα με τα παραπάνω και σύμφωνα τις οριζόντιες απαιτήσεις όπως αναλύονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσης.

## 03. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων- Δράση 14 marketplace.

### 3.1 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Αφορά στην εγκατάσταση μιας διαδικτυακής πλατφόρμας για τη διαχείριση των παροχών της Κοινωνικής Υπηρεσίας, προς τους Δημότες και τους Κατοίκους του Δήμου. Όλα τα αιτήματα των πολιτών θα διεκπεραιώνονται σε σύντομο χρονικό διάστημα και παράλληλα τόσο ο Δήμος όσο και ο Ενδιαφερόμενος δημότης, θα μπορούν να έχουν ενημέρωση για τα εν εξελίξει αιτήματα για παροχές, σε πραγματικό χρόνο.

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν την υποβολή αίτησης για ένταξη σε παροχή του Δήμου και τη διεκπεραίωση αυτής με ψηφιοποιημένο τρόπο, από την έγκριση της, μέχρι την ολοκλήρωση ή τη λήξη της. Οι θεματικές ενότητες που θα καλύπτονται, θα είναι ικανές να καλύψουν πλήρως τις ανάγκες Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων για παροχές.

Στόχος του έργου είναι τόσο να αποτελέσει σημαντικό μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους, όσο και να καθιερωθεί ως ένα χρηστικό μέσο για τους υπαλλήλους του δήμου, το οποίο θα βελτιώσει την καθημερινή λειτουργία τους.

Η δράση στοχεύει να παρέχει ψηφιακά τις παρακάτω Υπηρεσίες προς τους Πολίτες:

- Δυνατότητα εγγραφής Χρηστών, ώστε να τους αποδοθούν ορισμένα δικαιώματα πρόσβασης
- Υποβολή αίτησης για ένταξη σε παροχή Υπηρεσίας της Κοινωνικής Υπηρεσίας
- Διαχείριση της αίτησης από τα στελέχη του δήμου, ως προς την έγκριση ή την απόρριψη αυτής
- Συλλογή δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έγκριση μιας αίτησης
- Έλεγχος ισχύος δικαιολογητικών
- Διαχείριση του Φακέλου του Ενδιαφερόμενου, που δέχεται παροχές



- Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού παροχών
- Δυνατότητα επιβεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών

Μέσω της συγκεκριμένης διαδικτυακής υπηρεσίας οι χρήστες του συστήματος, οι οποίοι θα είναι δημότες αλλά και υπάλληλοι της Κοινωνικής Υπηρεσίας, θα μπορούν μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος να διευκολυνθούν σε ένα πλήθος ενεργειών που ταλαιπωρούνται μέχρι σήμερα.

Τα οφέλη από την υλοποίηση του Έργου θα είναι τα εξής:

- Οι Δημότες και οι υπάλληλοι της κοινωνικής Υπηρεσίας θα είναι σε θέση αντίστοιχα να:
  - Υποβάλλουν μια αίτηση για ένταξη σε υπηρεσίες πρόνοιας του Δήμου
  - Ενημερωθούν για τους όρους συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά
  - Εγκρίνουν ή να απορρίψουν μια αίτηση
  - Ζητήσουν την προσκόμιση των δικαιολογητικών και να διατηρήσουν τυχόν εκκρεμότητα
  - Θέσουν ημερολογιακή ισχύ, στην παροχή που προσφέρεται
  - Δημιουργήσουν μια «σχέση» ενδιαφερόμενου
  - Δημιουργήσουν μια «σχέση» ενδιαφερόμενου, με διάφορες χρονοπρογραμματιζόμενες ενέργειες πρόνοιας και βοήθειας του Δήμου
  - Ελέγχουν το καθημερινό πρόγραμμα ενεργειών του Δήμου
  - Επιβεβαιώσουν την εκτέλεση μιας παροχής
- Η παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους ενδιαφερόμενους
- Η ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες, τις υποδομές και όλες τις συναφείς πληροφορίες
- Η ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών
- Ο αποδοτικότερος προγραμματισμός
- Η οργανωμένη και χωρίς λάθη διαχείριση των αιτημάτων
- Η βελτίωση της Επικοινωνίας του Δήμου με τους Δημότες
- Η μέτρηση αποτελεσμάτων και η συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών αυτών του Δήμου

Πρόκειται για πληροφορικό σύστημα το οποίο θα αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο για τους υπαλλήλους του Δήμου, ώστε να συγκεντρώσουν όλο το μητρώο πολιτών που εξυπηρετείται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, οργανωμένο ανάλογα με τις παροχές που προσφέρονται σε κάθε κοινωνική ομάδα και ανά πολίτη, ώστε να βελτιωθεί η καθημερινή λειτουργία της Κοινωνικής Υπηρεσίας και να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων για παροχές, με ταχύτερο και αποδοτικότερο τρόπο. Επίσης θα αποτελέσει μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους, μέσα από διαδικτυακή υπηρεσία για υποβολή αιτημάτων ένταξης σε παροχές του Δήμου.

Με την προμήθεια της εφαρμογής, η Κοινωνική Υπηρεσία θα έχει οργανωμένο το μητρώο των ευπαθών κοινωνικών ομάδων που διαχειρίζεται, ώστε να μπορεί να παρακολουθεί εύκολα και ολοκληρωμένα τις παροχές που προσφέρουν οι δομές της σε κάθε πολίτη που ανήκει στην ευαίσθητη αυτή ομάδα. Έτσι για κάθε πολίτη, ο οποίος θα πρέπει να αναγνωρίζεται με ένα μοναδικό χαρακτηριστικό (ΑΜΚΑ), θα υπάρχει συγκεντρωμένη όλη η πληροφορία στοιχείων και παροχών του, με σκοπό την καλύτερη διαχείρισή της και την αποδοτικότερη εξυπηρέτησή του.



Η πρόσβαση στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών με τα απαραίτητα δικαιώματα που θα ορίζονται από τον διαχειριστή, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων SSL. Κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος απαιτείται να καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων (log files).

Ειδικότερα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα:

- Δημιουργίας ομάδων χρηστών, τμημάτων/διευθύνσεων (π.χ. διοίκηση, λογιστήριο)
- Τα Δικαιώματα των Χρηστών να είναι βασισμένα σε προκαθορισμένα Προφίλ Χρηστών βάσει του οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων.
- Ορισμός δικαιωμάτων και έλεγχος πρόσβασης σε λειτουργίες του λογισμικού από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators).
- Αυτόματη απενεργοποίηση στελέχους σύμφωνα με την σύμβαση του
- Ορισμός password Policies Χρηστών

Μεγάλη σημασία στην εν λόγω εφαρμογή (Πληροφοριακό σύστημα) έχει η ασφάλεια των δεδομένων. Έτσι το σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 679/2016 (G.D.P.R.). Για αυτό τον λόγο απαιτείται η πιστοποίηση του αναδόχου τουλάχιστον με ISO 27001:2013.

Κατά την είσοδό του ο πολίτης, θα πρέπει να ταυτοποιείται με τους προσωπικούς κωδικούς του που μπορεί να είναι και taxis, ενώ οι χρήστες του Δήμου με προσωπικούς κωδικούς. Η εφαρμογή θα πρέπει να διασυνδέεται με το taxisnet, ώστε να επιτυγχάνεται η πιστοποίηση του πολίτη και να του δίνεται η δυνατότητα να προχωρήσει στο αίτημά του, μέσω ηλεκτρονικής φόρμας καταγραφής των στοιχείων του. Στην φόρμα καταγραφής των στοιχείων απαραίτητο πεδίο θα είναι το ΑΜΚΑ, για το οποίο θα πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος ορθότητας βάσει του αλγόριθμου του Υπουργείου. Με το ΑΜΚΑ ο ωφελούμενος θα γίνεται μοναδικός στην εφαρμογή. Επίσης αντίστοιχος έλεγχος ορθότητας θα πρέπει να γίνεται και κατά την καταχώρηση του ΑΦΜ, με το οποίο θα υπάρχει η δυνατότητα να έρχονται και τα στοιχεία του πολίτη αυτόματα από το GovHub και να συμπληρώνονται στην φόρμα.

Στην ηλεκτρονική φόρμα καταγραφής των στοιχείων του πολίτη πρέπει να ζητούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία του και στη συνέχεια όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά παροχή, που θα πρέπει να προσκομίσει ο πολίτης με δυνατότητα επισύναψής τους στην εφαρμογή, ώστε το στέλεχος της ΚΥ του δήμου να έχει την πλήρη εικόνα για να προχωρήσει στην αντίστοιχη παροχή. Επίσης, ο πολίτης σε οποιοδήποτε στάδιο θα πρέπει να ενημερώνεται για τους όρους συμμετοχής και την τήρηση των προσωπικών του δεδομένων, τα οποία θα απαιτείται να αποδέχεται για να προχωρήσει η διαδικασία. Στο περιβάλλον της αίτησης απαιτείται να υπάρχει ειδική διαχείριση συναινέσεων ωφελούμενων, με παραμετρικό κείμενο συναίνεσης αίτησης, ώστε να μπορεί η κάθε δομή να προσαρμόζει το κείμενο όπως θέλει ανάλογα την υπηρεσία-παροχή.

Το Π.Σ θα πρέπει να έχει την δυνατότητα έκδοσης Κάρτας Πολίτη σε περίπτωση που ο δήμος θέλει να δώσει στους Ωφελούμενους, μια εξατομικευμένη κάρτα, με την χρήση της οποίας θα διευκολύνεται η πρόσβαση του ωφελούμενου πολίτη στις υπηρεσίες του Δήμου. Ως συνέπεια της εξατομικευμένης και ολιστικής παρακολούθησης κάθε περιστατικού της



Κοινωνικής Υπηρεσίας, θα επιτυγχάνεται ο διοικητικός εκσυγχρονισμός και η ψηφιακή αναβάθμιση του Δήμου και θα καλύπτει με ακόμα καλύτερο τρόπο τις βασικές ανάγκες των πολιτών.

Μέσα από την online υπηρεσία θα πρέπει ο πολίτης να ενημερώνεται για την πορεία εξέλιξης του αιτήματός του με αυτόματο email και όταν η αίτηση γίνεται από τον υπάλληλο θα μπορεί να ενημερώνεται ο πολίτης δίνοντας το email του. Θα πρέπει να υπάρχει και η δυνατότητα αποστολής SMS και μαζικής αποστολής SMS, όταν ο δήμος θέλει να ενημερώσει τους πολίτες, για παράδειγμα αν θα παραμείνει κλειστή για κάποιες μέρες κλπ. ώστε να μπορεί ο δήμος να την ενεργοποιήσει σε περίπτωση που θελήσει να την χρησιμοποιήσει.

Μέσα από την εφαρμογή θα πρέπει οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής να μπορούν να έχουν και την συνολική εικόνα παροχών κάθε πολίτη, εφόσον με βάση το ΑΜΚΑ του θα υπάρχουν όλες οι παροχές που έχει αιτηθεί, με διάφορες χρονοπρογραμματιζόμενες ενέργειες πρόνοιας και βοήθειας του Δήμου. Επίσης, θα πρέπει να μπορούν να δουν το καθημερινό πρόγραμμα ενεργειών τους, δηλαδή τον χρονοπρογραμματισμό των παροχών, τον προγραμματισμό των ραντεβού τους, τον φάκελο τυχόν οικονομικής ενίσχυσης και να επιβεβαιώσουν την εκτέλεση μιας παροχής στην εφαρμογή.

Το λογισμικό θα πρέπει ακόμη να διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες :

- ένα ενιαίο Μητρώο Ωφελούμενων στην Κοινωνική Υπηρεσία, άσχετα από τον αριθμό των εφαρμογών που ήδη λειτουργεί ο δήμος
- ένα ενιαίο Μητρώο Παρεμβάσεων – δραστηριοτήτων Ωφελούμενων στην Κοινωνική Υπηρεσία, άσχετα από τον αριθμό των εφαρμογών που ήδη λειτουργεί ο δήμος
- Προβολή Διαβαθμισμένου Ιστορικού παρεχόμενων υπηρεσιών Ωφελούμενου
- Προβολή του ιστορικού παροχών κάθε ωφελούμενου, όπως και του ιστορικού των οικονομικών συναλλαγών του, με ειδική μέριμνα για τα προσωπικά του δεδομένα.
- Λειτουργία αυτόματης δημιουργίας ραντεβού
- Λειτουργία Παραπομπών των Ωφελούμενων προς τρίτους Φορείς
- διασύνδεση με την ΑΑΔΕ μέσω του ΑΦΜ του Ωφελούμενου για τον έλεγχο των δηλωθέντων στοιχείων
- δυνατότητα σύνδεσης με την ΗΔΙΚΑ όταν αυτή θα παρέχεται πάλι στους δήμους
- Σύστημα αναφορών με δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών και δυνατότητα εξαγωγής σε αρχείο .doc, xls, pdf, καθώς και συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα για την λήψη αποφάσεων της διοίκησης με δυνατότητα εξαγωγής σε excel.
- Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (logging)
- Πρόσβαση στο αρχείο καθημερινά όλο το 24ώρο μέσω web εφαρμογής

Με βάση τα παραπάνω η εφαρμογή θα είναι οργανωμένη σε υποσυστήματα δομών, ληπτών παροχών, αιτήσεων, στελεχών του Δήμου, παροχών, απομακρυσμένων συνεδριών, διαχείρισης χρηστών και αναφορών κλπ., σε μία βάση δεδομένων η οποία θα ενημερώνεται διαρκώς και θα μπορεί ο Δήμος να παρακολουθεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες του σε πραγματικό χρόνο, προκειμένου να υπάρχει οργανωμένη και αποδοτική διαχείριση για τους υπαλλήλους του Δήμου και καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τους πολίτες.



Επίσης οι Ωφελούμενοι του δήμου, θα έχουν την δυνατότητα να κάνουν download, δωρεάν εφαρμογή, στα κινητά τηλέφωνα τους, ώστε να μπορούν να συνδεθούν στον λογαριασμό τους, με username/password ή με taxisnet και με OTP πιστοποίηση. Οι χρήστες – πολίτες θα μπορούν να δουν όλους του πίνακες ενημέρωσης της προσωπικής τους μερίδας στην εφαρμογή, όπως Ενεργές Αιτήσεις, Ραντεβού κλπ, ενώ ταυτόχρονα η εφαρμογή θα μπορεί να κάνει push notifications για θέματα που τους αφορούν.

#### **Αναφορές**

Το Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πλήρες υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής παραμετρικών αναφορών, καθώς και συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν δυναμικά. Επίσης, θα παρέχεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους. Επίσης μέσω της πλατφόρμας θα παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής και συλλογής στατιστικών στοιχείων σχετικά με όλες τις προνοιακές παροχές που στοχευμένα απευθύνονται στους πολίτες του Δήμου από τις κοινωνικές δομές του Δήμου.

#### **Κοινωνικές Παροχές Δήμου**

Στο Δήμο Αμαρίου λειτουργούν οι κάτωθι δομές:

- Βοήθεια στο σπίτι ΔΕ Κουρητών
- Βοήθεια στο σπίτι ΔΕ Συβρίτου
- Κοινωνικό Παντοπωλείο

όπου οι πολίτες υποβάλλουν αντίστοιχα αιτήματα εξυπηρέτησης από τις ανωτέρω δομές.

Αναφορικά με προγράμματα - παροχές – επιδόματα, οι Κοινωνικές Δομές του Δήμου εξυπηρετούν τους πολίτες στα κάτωθι:

- Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ)/ πρώην ΚΕΑ
- Επίδομα στέγασης
- διανομή προϊόντων ΤΕΒΑ
- συνοδευτικά μέτρα ΤΕΒΑ
- πλατφόρμα προσωπικού βοηθού
- προγράμματα δια βίου μάθησης

Επίσης μέσω συνεργασιών με κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς ο Δήμος Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και προαγωγής της υγείας π.χ

- συνεργασία με ΕΟΔΥ για πραγματοποίηση ελέγχων rapid test
- συνεργασία με την 7η ΥΠΕ για κατ' οίκον εμβολιασμό ευπαθών ομάδων
- συνεργασία με τους ΔΟΤΕΣ ΖΩΗΣ για εθελοντική αιμοδοσία,
- συνεργασία με την Περιφέρεια Κρήτης και τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (μαστογραφίες, ομιλίες για τους κανόνες υγιεινής και τη μετάδοση των λοιμώξεων/ για την πρόληψη εξάρτησης από το αλκοόλ)
- συνεργασία με το ΕΛΜΕΠΑ (σχολές γονέων, πρόγραμμα αξιολόγησης και στήριξης οικογενειών για εντοπισμό και αξιολόγησης μαθησιακών δυσκολιών)
- συνεργασία με τον Οργανισμό "Χαμόγελο του παιδιού" για την υλοποίηση δράσεων προληπτικής ιατρικής και δράσεων πρόληψης γενικότερα
- φορείς όπως π.χ. Κέντρο, Πρόληψης, Πανεπιστήμιο των Όρεων - Γιατροί των Όρεων, Γιατροί Αιγαίου, οργανισμός ΕΜΕΙΣ (Επιστημονική Μαστολογική Εταιρεία)



Τα προγράμματα που θα διαχειρίζονται μέσω της πλατφόρμας θα είναι το «Βοήθεια στο σπίτι» και το «Κοινωνικό Παντοπωλείο», για τα οποία η διαχείρισή τους γίνεται αποκλειστικά από στελέχη του Δήμου καθώς και όλα όσα προγράμματα «τρέχουν» ανά περίοδο σε συνεργασία με κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς, με την δυνατότητα επεκτασιμότητας της πλατφόρμας και διασύνδεσής της με άλλες εφαρμογές όπως περιγράφονται παραπάνω (π.χ ΗΔΙΚΑ).

### 3.2 Τεχνικά Χαρακτηριστικά

**Πλατφόρμα (Web Application).** Η πλατφόρμα λογισμικού που θα εγκατασταθεί θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω υποσυστήματα (δυνατότητες):

- Υποσύστημα Αιτήσεων
  - Υποβολή Αίτησης Ωφελούμενου μέσω Internet
  - Υποβολή Αίτησης Ωφελούμενου από τα Στελέχη
  - Αξιολόγηση, Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης
  - Κατηγοριοποίηση Αίτησης
  - Δικαιολογητικών ανά υπηρεσία της Κοινωνικής Υπηρεσίας
- Υποσύστημα Μητρώων
  - Μητρώο Ληπτών-Ωφελούμενων Παροχών Πρόνοιας
  - Μητρώο Στελεχών & Εθελοντών του Δήμου
  - Μητρώο Δομών
- Υποσύστημα Παροχών
  - Φάκελος Οικονομικής Ενίσχυσης
  - Προγραμματισμός Υπηρεσιών (συχνότητα, ραντεβού)
  - Αποτελέσματα Παροχών
  - Ημερολόγιο Στελεχών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Κέντρων Ανοιχτών Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ/ΚΗΦΗ)
- Υποσύστημα Αποθήκης Αναλωσίμων για όλες τις υπηρεσίες της ΚΥ
- Υποσύστημα Ηλεκτρονικής υπογραφής πολίτη μαζί με τον απαραίτητο εξοπλισμό
- Υποσύστημα Εισαγγελικών Εντολών
- Υποσύστημα Τράπεζας Αίματος
- Υποσύστημα Αποδείξεων Συνδρομών
- Υποσύστημα Δικαιολογητικών ανά υπηρεσία
- Υποσύστημα Ειδοποιήσεων Στελεχών
- Υποσύστημα Δυνατότητας Αποστολής SMS
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών Εφαρμογής
- Σύστημα Αναφορών Διοίκησης (MIS Reporting)
- Διαθεσιμότητα Ραντεβού Στελεχών (πχ Κέντρων Κοινότητας)
- Διαθεσιμότητα Κατοικιών (πχ για Κοινωνική κατοικία)
- Διαθεσιμότητα Αιθουσών (πχ για συνεδρίες Κοινωνικών Λειτουργών και Ψυχολόγων)
- Διαθεσιμότητα Ιατρών (πχ ραντεβού στα δημοτικά ιατρεία)
- Διαθεσιμότητα παγίων Δομών (πχ πλυντήρια, ντουζιέρες, καρέκλες κομμωτηρίων κλπ)
- Mobile App Ωφελούμενων

Παράλληλα, το σύστημα θα πρέπει να -υποστηρίζει ενδεικτικά:



1. Την παροχή **ασφαλούς** περιβάλλοντος υποβολής-διαχείρισης αιτήσεων-δικαιολογητικών διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με το **ISO 27001** καθώς και με το **GDPR** για την **προστασία των προσωπικών δεδομένων**.
2. Την καταγραφή των ωφελούμενων σε **μία βάση δεδομένων** και η **διαρκής** και σε **πραγματικό χρόνο** (on line - real time) παρακολούθηση των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών και παροχών (**ιστορικότητα**) που λαμβάνει από το Δήμο.
3. Την δυνατότητα **Ψηφιακής Διασύνδεσης** όλων των διαφορετικών υπηρεσιών της Κοινωνικής Υπηρεσίας, η **ενοποίηση** με τις υπόλοιπες εφαρμογές του Δήμου (πχ Πρωτόκολλο,) ή άλλων φορέων (πχ Α.Α.Δ.Ε.) για τη **μείωση του λειτουργικού κόστους** του Δήμου και με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α.)
4. Την βελτίωση της **Επικοινωνίας** του Δήμου με τους Πολίτες καθώς υπάρχει αμφίδρομη ψηφιακή επικοινωνία για την ενημέρωση εξέλιξης των αιτημάτων τους.
5. Την **εύκολη και γρήγορη καταχώρηση**, η οποία **ελαχιστοποιεί** τους χρόνους αναμονής και εξυπηρέτησης των δημοτών
6. Την παροχή **ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών** προς όλους τους ενδιαφερόμενους, η **ολοκληρωμένη διαχείριση των Κ.Υ.** του Δήμου και η **εξαγωγή στατιστικών δεδομένων** με αποτέλεσμα την **καλύτερη λήψη αποφάσεων** από τη Διοίκηση

Επίσης, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει την δυνατότητα να υποστηρίξει μελλοντικά τουλάχιστον τρεις επιπλέον επεκτάσεις - για μελλοντική χρήση, πχ. απομακρυσμένες συνεδρίες στελεχών, διαχείριση αστέγων κλπ

#### **Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος**

Η επιτυχία στην ανάπτυξη του έργου θα κριθεί σε μεγάλο βαθμό από την ικανοποίηση βασικών τεχνικών κριτηρίων, τα οποία πρέπει να διέπουν αφενός τον εξοπλισμό και αφετέρου το λογισμικό των εφαρμογών των υποσυστημάτων της κεντρικής Πλατφόρμας. Τα κριτήρια σχεδιασμού που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη για την τεχνική λύση θα πρέπει να ικανοποιούν βασικές ανάγκες του φορέα και περιγράφονται στη συνέχεια:

- **Υψηλή Διαθεσιμότητα:** Πλήρης λειτουργία των προσφερόμενων συστημάτων.
- **Ευκολία χρήσης:** Εύκολη λειτουργία και ελάχιστος κόπος στην προετοιμασία δεδομένων εισόδου.
- **Αποδοτικότητα:** Αποδοτική λειτουργία των συστημάτων και ικανοποιητικοί χρόνοι απόκρισης.
- **Ασφάλεια Δεδομένων:** Ασφάλεια στην προσπέλαση σε επίπεδο εξοπλισμού, λειτουργικού συστήματος και εφαρμογών.
- **Ακεραιότητα Δεδομένων:** Ακεραιότητα και προστασία των αποθηκευμένων δεδομένων έναντι σφαλμάτων.
- **Συντηρησιμότητα Συστήματος:** Δυνατότητα εύκολης και με μικρό κόστος συντήρησης όλων των συστατικών στοιχείων.
- **Αναβαθμισιμότητα Συστήματος:** Δυνατότητα εύκολης αναβάθμισης όλων των συστατικών στοιχείων του έργου.
- **Μεταφερσιμότητα Συστήματος:** Ανεξαρτητοποίηση των εφαρμογών από συγκεκριμένο εξοπλισμό συστήματος.



- **Αποδοτικότητα:** Αποδοτική λειτουργία των συστημάτων και ικανοποιητικοί χρόνοι απόκρισης.
- **Ασφάλεια Δεδομένων:** Ασφάλεια στην προσπέλαση σε επίπεδο εξοπλισμού, λειτουργικού συστήματος και εφαρμογών.
- **Ακεραιότητα Δεδομένων:** Ακεραιότητα και προστασία των αποθηκευμένων δεδομένων έναντι σφαλμάτων.
- **Διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα:** Δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων διαφορετικών προμηθευτών.
- **Επαναχρησιμοποίηση/συνεκμετάλλευση υφιστάμενων υποδομών υλικού και λογισμικού** (κυρίως PCs, εκτυπωτών και δικτύου).

Η **αρχιτεκτονική** του έργου θα διέπεται από τις παρακάτω γενικές αρχές:

- Πλήρης υποστήριξη λειτουργίας των διαδικτυακών εφαρμογών (εσωστρεφών και εξωστρεφών) βάσει του μοντέλου τριών (3) επιπέδων (3-tier architecture) με σκοπό την μεγιστοποίηση της απόδοσης και διαθεσιμότητας όπως και των αναγκών κλιμάκωσης, ασφάλειας πρόσβασης και δεδομένων και ευχρηστίας στην διαχείριση των συστημάτων.
- Όλο το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρεται στους τελικούς χρήστες μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον χρήσης. Έτσι θα πρέπει να γίνει πλήρης υιοθέτηση της φιλοσοφίας thin-client για το σύνολο των εφαρμογών και διεπαφών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, κατά τρόπο ώστε οι εξυπηρετούμενοι να αλληλοεπιδρούν με τα συστήματα με χρήση φυλλομετρητή Internet. Αντίστοιχα, η επεξεργασία των δεδομένων και τα αιτήματα των χρηστών θα εκτελούνται στους αντίστοιχους εξυπηρετητές υποδομής (Application, Database, BI, κ.ο.κ).
- Απαιτείται, στο επίπεδο λογισμικού εφαρμογών και υπηρεσιών, λογισμικού βάσης δεδομένων και των σχετικών συστατικών που διασφαλίζουν την υψηλή διαθεσιμότητά τους, να μπορούν να λειτουργήσουν αποδεδειγμένα, σε όλα τα συστήματα που βασίζονται σε x86 64bit αρχιτεκτονική χωρίς εξάρτηση από τον κατασκευαστή του υλικού της λύσης που θα προσφερθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και χωρίς περιορισμούς ή αποκλίσεις όσον αφορά στην κάλυψη των απαιτητών τεχνικών προδιαγραφών. Η εν λόγω δυνατότητα καλύπτει πλήρως τυχόν μελλοντικές ανάγκες μετάπτωσης σε νέο υλικό, διασφαλίζει τη βιωσιμότητα της λύσης μετά το πέρας του προδιαγραφόμενου στην παρούσα διάστημα τεχνικής υποστήριξης, και καθιστά τη λύση και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν εκ μέρους του Φορέα όσο και την απολαβή τους από τον πολίτη, μη εξαρτημένες από μεμονωμένους κατασκευαστές υλικού.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη της νέας υποδομής εφαρμογών και συστημάτων βασισμένα σε ενιαίο πληροφοριακό μοντέλο το οποίο θα αποθηκεύει όλες τις δομές της πληροφορίας σε μία (1) κεντρική βάση δεδομένων ανά λογισμικό.
- Ανάπτυξη των διεπαφών των νέων εφαρμογών με χρήση σύγχρονων σχετικών τεχνολογιών με σκοπό την παροχή πλούσιας εμπειρίας διεπαφής στους τελικούς χρήστες. Η πρόσβαση στις επιμέρους εφαρμογές θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Mozilla Firefox, Edge, Google Chrome, AppleSafari κλπ) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών



στον client με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (browserplug-ins).

- Εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας από άκρο σε άκρον της πληροφοριακής υποδομής για την προστασία εφαρμογών, δεδομένων και συστημάτων. Η πρόσβαση των χρηστών μέσω δικτύου (Intranet και Internet) στις εφαρμογές και τις υπηρεσίες οι οποίες θα προσφέρονται από τη Διαδικτυακή Πύλη θα πραγματοποιείται βάσει συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης/ρόλων ενώ απαιτείται η πλήρης υποστήριξη και εφαρμογή σχετικών διεθνώς αποδεκτών πρωτόκολλων ασφαλείας (HTTPS, SSL κ.λπ.). Με αυτόν τον τρόπο και λαμβάνοντας υπόψη την ευαίσθητη φύση των διακινούμενων δεδομένων και εγγράφων θα πρέπει να προσφερθεί υψηλού επιπέδου προστασία των συναλλαγών με μηχανισμούς ασφαλείας που ελέγχουν τα δικαιώματα πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του έργου, όσο και στα διερχόμενα ή αποθηκευμένα δεδομένα.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ασφαλούς διασύνδεσης των παρεχόμενων εφαρμογών και των προσφερόμενων υπηρεσιών με τρίτα πληροφοριακά συστήματα (εσωτερικά και εξωτερικά) με εκμετάλλευση κεντρικού σχήματος διαλειτουργικότητας, τυποποίησης ροών διαδικασιών και ανταλλαγής δεδομένων. Απαιτείται δε η αξιοποίηση διεθνώς αποδεκτών προτύπων (π.χ. WebServices, XMLSOAP, BPMN κλπ).
- Επιπλέον, είναι απαιτητή η προσφερόμενη λύση, στο επίπεδο διαχείρισης δεδομένων, να διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό που να επιτρέπει τον ορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας που θα επιτρέπουν στον φορέα να καλύπτει τις παρακάτω επιχειρησιακές ανάγκες:
  - Τελικοί χρήστες διαφορετικών επιχειρησιακών μονάδων εκτελώντας το ίδιο ερώτημα πάνω στον ίδιο πίνακα της ίδιας βάσης δεδομένων μέσα από την εφαρμογή τους θα λαμβάνουν σαν απάντηση μόνο τα δεδομένα που τους αφορούν και είναι σχετικά με την επιχειρησιακή τους μονάδα.
  - Τελικοί χρήστες διαφορετικών επιχειρησιακών μονάδων θα μπορούν να τροποποιούν δεδομένα του ίδιου πίνακα της ίδιας βάσης δεδομένων μέσα από την εφαρμογή τους, αλλά μόνο αυτά που τους αφορούν και είναι σχετικά με την επιχειρησιακή τους μονάδα.
- Διασφάλιση της επεκτασιμότητας των εφαρμογών και υποσυστημάτων του έργου χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Άλλες γενικές αρχές, τόσο σε λειτουργικό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο, που πρέπει να διέπουν το σύνολο του συστήματος είναι:

- Μέσα από ένα εύκολο περιβάλλον εργασίας, να δίνει πρόσβαση σε κεντρικά διαχειριζόμενες, υψηλής ποιότητας Web εφαρμογές, φιλικές προς το χρήστη, χρησιμοποιώντας κοινούς browsers των Desktop PCs ή φορητών συσκευών (mobile clients).
- Οι υπηρεσίες και οι τελικές εφαρμογές να γίνονται διαθέσιμες προς τους τελικούς χρήστες μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον στο οποίο μπορούν να οριστούν οι κανόνες ασφαλείας του Δήμου.



- Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα υποσυστήματα και στις εφαρμογές, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών. Αυτό θα επιτυγχάνεται με τη χρήση μηχανισμών ασφάλειας σχετικά με τη διαχείριση πρόσβασης και την απόδοση δικαιωμάτων.

#### Mobile Εφαρμογή Χρηστών

Οι Ωφελούμενοι του δήμου, θα έχουν την δυνατότητα να κάνουν download, δωρεάν εφαρμογή στα κινητά τηλέφωνα τους, συμβατή με συσκευές Android και iOS, ώστε να μπορούν να συνδεθούν στον λογαριασμό τους, με username/password ή με taxisnet και με OTP πιστοποίηση. Οι χρήστες – πολίτες θα μπορούν να δουν όλους του πίνακες ενημέρωσης της προσωπικής τους μερίδας της εφαρμογής, όπως Ενεργές Αιτήσεις, Ραντεβού κλπ., ενώ ταυτόχρονα η εφαρμογή θα μπορεί να κάνει push notifications για θέματα που τους αφορούν.

Θα παραδοθεί ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα σύμφωνα με τα παραπάνω και σύμφωνα με τις οριζόντιες απαιτήσεις όπως αναλύονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσης.

### 04. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών- Δράση 17 marketplace.

#### 4.1. Λειτουργικές Προδιαγραφές

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος στις ελληνικές πόλεις. Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων.

Η προμήθεια κρίνεται αναγκαία γιατί με την απόκτηση του συστήματος η λειτουργία των υπηρεσιών γίνεται απλούστερη και πιο αποδοτική. Επίσης αναμένεται καλύτερος συντονισμός και επικοινωνία τόσο μεταξύ των υπηρεσιών όσο και με τους πολίτες, μείωση λαθών και εξοικονόμηση πόρων.

Το Πληροφοριακό Σύστημα ηλεκτρονικού αποθετηρίου εγγράφων θα αποτελεί μία ολοκληρωμένη λύση ψηφιακής αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων και με δυνατότητες εκτεταμένης αναζήτησης με φίλτρα. Θα συγκεντρώνει όλα τα έγγραφα των οργανισμών και υπηρεσιών του δήμου ενδεικτικά όπως

- αποφάσεις δημοτικών συμβουλίων, οικονομικών επιτροπών, οργανισμών δήμου
- αποδελτίωση νόμων, δικαστικών αποφάσεων, εγκυκλίων υπουργείων και εποπτικών αρχών
- εσωτερικά έγγραφα όπως εισηγήσεις υπαλλήλων και οργάνων



- πρακτικά επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής

Συμπληρωματικά το αποθετήριο θα δύναται να αρχειοθετεί πέραν των εγγράφων και άλλους τύπους περιεχομένου.

#### **Ελάχιστες Απαιτήσεις Έργου:**

- Θα επιτρέπει τον εμπλουτισμό των εγγράφων με πληροφορίες
- Θα προσφέρει τη δυνατότητα αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια
- Μοντελοποίηση δεδομένων βάσει σημασιολογικών διεθνών προτύπων

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να διαλειτουργεί πλήρως όλες τις εργασίες που πραγματοποιεί η εφαρμογή του πρωτοκόλλου και να παρέχει εσωτερική διακίνηση μη πρωτοκολλημένων εγγράφων, διαδικασία αιτημάτων (εγγράφων προς πρωτοκόλληση) και ηλεκτρονική βιβλιοθήκη για την αποθήκευση όλων των εγγράφων σε δομημένη μορφή που τηρούνται στα αρχεία του οργανισμού. Η υπηρεσία αυτή θα πρέπει να παρέχει web api για την ανάκτηση και αποθήκευση εγγράφων με τήρηση εκδόσεων για τη χρήση της υπηρεσίας από τρίτες εφαρμογές.

#### **4.2. Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Περισσότερα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να προσφέρει η πλατφόρμα περιγράφονται παρακάτω:

- Αποτύπωση δενδροειδή οργανογράμματος του οργανισμού
- Διάρθρωση υπηρεσιών στους αποστολείς με τη δυνατότητα καταχώρησης γενικής δ/σης, δ/σης, τμήματος, ταχυδρομική δ/ση
- Διαχείριση βιβλίων υποπρωτοκόλλου
- Συσχέτιση εγγράφων πρωτοκόλλου για την εύκολη πλοήγηση
- Σύνδεση με ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αυτοματοποιημένος τρόπος λήψης στοιχείων εισερχομένων εγγράφων με ΑΔΑ
- Αυτόματη συμπλήρωση λιστών για τη γρήγορη και έγκυρη καταχώρηση
- Δυνατότητα αντιγραφής εγγράφου
- Δυνατότητα σάρωσης και αποθήκευσης των εγγράφων (εισερχόμενα, εξερχόμενα, οίκοθεν) και ηλεκτρονική διανομή στους αποδέκτες σύμφωνα με την αντίστοιχη χρέωση. Στο έγγραφο ενσωματώνεται μετά την αποθήκευση ο αριθμός και η ημερομηνία πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή σαρωμένων εγγράφων στους υπεύθυνους χρεώσεων και περαιτέρω προώθηση αυτών.
- Αποθήκευση εγγράφων και ανάκτησης εγγράφων μέσω της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.
- Τήρηση εκδόσεων μέσω του ιστορικού εγγράφου, αλλά και των ηλεκτρονικών εγγράφων.
- Δυνατότητα πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών σε pdf έγγραφα.
- Δυνατότητα τήρησης εσωτερικής αλληλογραφίας.
- Προκαθορισμένα πρότυπα φακέλων και υποφακέλων για την αποθήκευση των εγγράφων στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη.
- Δυνατότητα δημιουργίας διαδικασιών (σενάρια ροής εργασιών) σύμφωνα με το είδος του εγγράφου και αυτοματοποιημένος τρόπος χρεώσεων στις αντίστοιχες



υπηρεσίες ή/και άτομα.

- Δυνατότητα δρομολόγησης των εγγράφων και διαχείρισης ροής εργασιών στους υπεύθυνους χρέωσης, που με τη σειρά τους έχουν τη δυνατότητα στην εσωτερική προώθηση του εγγράφου
- Δυνατότητα διακίνησης και υπογραφής εγγράφου (σχέδιο) από τον εισηγητή προς την ιεραρχία και συλλογής προσυπογραφών/συνυπογραφών
- Δυνατότητα διαχείρισης χρηστών, ρόλων και οργανογράμματος
- Δυνατότητα διαχείρισης μεταδεδομένων εγγράφων
- Δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης με βάση τα μεταδεδομένα και το περιεχόμενο των εγγράφων
- Δυνατότητα παραγωγής στατιστικών
- Αυτόματη επιβεβαίωση από τους υπεύθυνους χρέωσης κατά την ανάγνωση του εγγράφου
- Διαδικασία παρακολούθησης εγγράφου, προτεραιότητας και στάδιο / ημερομηνία ολοκλήρωσης
- Διαδικασία αίτησης αριθμού πρωτοκόλλου από όλους τους εμπλεκόμενους υπαλλήλους. Τα αιτήματα με τα συνημμένα έγγραφα περιμένουν με σειρά προτεραιότητας να πρωτοκολληθούν, μόλις συμβεί αυτό ενημερώνεται ο αιτών με τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία/ώρα πρωτοκόλλησης
- Διασύνδεση με όλες τις υπηρεσίες και δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησης με μοναδική αρίθμηση
- Δημιουργία Ακριβούς Αντιγράφου
- Απλοποιημένη δυνατότητα σύνδεσης των εισερχομένων, εξερχόμενων και κοινοποιήσεων
- Δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης με όλα τα πεδία καταχώρησης
- Εξαγωγή σε Excel των προσωπικών χρεώσεων
- Διαβαθμισμένη ταυτοποίησης χρηστών που προσφέρεται σύμφωνα με την επιλογή της κάθε ενέργειας
- Online επεξεργασίας εγγράφων (doc, docx, xls, xlsx, κ.α.) με δυνατότητα πρόσβασης σε προηγούμενες εκδόσεις των εγγράφων
- Δυνατότητα επεξεργασίας εγγράφων της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων απευθείας από τις όποιες desktop εφαρμογές (π.χ. Microsoft Word) του χρήστη και ενημέρωση της Υπηρεσίας
- Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων με την αποθήκευση των αλλαγών στο έγγραφο
- Μετατροπή επεξεργασιμων αρχείων σε pdf μορφή
- Λειτουργία ειδοποιήσεων για νέες χρεώσεις, χρεώσεις προς έλεγχο, αιτήσεις προς πρωτοκόλληση, έγγραφα προς διεκπεραίωση
- Ενσωματωμένος μηχανισμός ειδοποίησης (notifications) των χρηστών με πολλαπλούς τρόπους στους οποίους θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθοι:
  - ο Ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αυτόματη αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος.
  - ο Ειδοποίηση των χρηστών μέσω ειδοποίησης του χρήστη στο γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής.
- Δυνατότητα αποστολής email σε αποστολείς και αποδέκτες με συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία



- Εκτύπωση αποδεικτικού καταχώρησης
  - Αυτοματοποιημένη πρωτοκόλληση εισερχόμενων email
  - Στατιστικά στοιχεία για τους χρόνους διεκπεραίωσης και τον αριθμό εγγράφων που διακινούνται
  - Υποστήριξη του συνόλου των συμβατών με τη διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής (ΑΔΔΥ) και να αξιοποιεί την υπηρεσία χρονοσήμανσης του συστήματος ΕΡΜΗΣ κατά τη δημιουργία ψηφιακών υπογραφών σε έγγραφα.
  - Δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με στοιχεία taxisnet. Επιλέγοντας την κατηγορία της διαδικασίας θα πρέπει να εμφανίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τα πρότυπα έγγραφα (π.χ. αιτήσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, κα.) που θα πρέπει να συμπληρωθούν προκειμένου να διεκπεραιωθεί η αίτηση του πολίτη. Το σύστημα θα πρέπει να αποστέλλει ειδοποίηση (email, SMS (με την προϋπόθεση ότι υπάρχει ενεργή σύμβαση του Οργανισμού με κάποιον πάροχο SMS)) όταν η απάντηση είναι διαθέσιμη από τον οργανισμό. Η απάντηση θα είναι προσβάσιμη και μέσω της ειδικής εφαρμογής, όπου θα έχει πρόσβαση μόνο ο πολίτης μέσω των στοιχείων taxisnet.
  - Επαλήθευση εγκυρότητας εγγράφου, με τη δυνατότητα ανάκτησης των μεταδεδομένων του εγγράφου, αλλά και του ίδιου του εγγράφου
- Επίσης, απαίτηση του έργου είναι το σύστημα που θα παραδοθεί να παρέχει στους πολίτες τη δυνατότητα κατάθεσης ηλεκτρονικών αιτήσεων μέσω της διαδικτυακής πύλης, όπου θα περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που παρέχονται προς τους πολίτες. Ο πιστοποιημένος χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ανεβάζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αλλά και να καταθέτει προ-συμπληρωμένες ηλεκτρονικές αιτήσεις. Ο οργανισμός θα παραλαμβάνει αυτές τις αιτήσεις μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ως εισερχόμενα έγγραφα χρεωμένα στις αρμόδιες υπηρεσίες, σύμφωνα με το οργανόγραμμα του οργανισμού.

#### Διασύνδεση με τρίτα συστήματα

Ο Δήμος Αμαρίου διαθέτει τα εξής πληροφοριακά συστήματα/ εφαρμογές με τις οποίες θα πρέπει να διαλειτουργούν τα νέα πληροφοριακά συστήματα σύμφωνα με τις επι μέρους απαιτήσεις της μελέτης και της διακήρυξης:

Ονομασία συστήματος	Προμηθευτής	Βασικές λειτουργίες συστήματος	Διεύθυνση ή Τμήμα που το χρησιμοποιεί
FINANCE - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ –ΕΣΟΔΑ – ΤΑΜΕΙΟ – ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΛΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ –	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



		ΑΡΧΕΙΑ ΑΠΔ – ΑΡΧΕΙΑ ΕΑΠ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΑΠ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΔΕΔΔΗΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΔΡΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Επίσης το σύστημα θα πρέπει χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο να διαλειτουργεί με τα παρακάτω συστήματα με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

- Διασύνδεση με την υπάρχουσα εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του ΟΠΣ
- Αυτοματοποιημένη πρωτοκόλληση εγγράφων (εισερχόμενα και οίκοθεν) και δυνατότητα άντλησης απάντησης εγγράφων (εξερχομένων)
- Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία αρχειοθέτησης και χρέωσης εγγράφων που πρωτοκολλούνται, όπως Πρωτογενή Αιτήματα, ΑΑΥ, Χρηματικούς Καταλόγους,
- Δέσμευση Φορολογικής Ενημερότητας, και όπου αλλού απαιτείται
- Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Διαχείρισης Εσόδων του ΟΠΣ
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία αρχειοθέτησης και χρέωσης εγγράφων που πρωτοκολλούνται, όπως Αίτηση και Άδεια Κοινοχρήστου, Πράξεις Ειδοποιητηρίου,
- Διόρθωση Τετραγωνικών, και όπου αλλού απαιτείται
- Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Ανθρώπινου Δυναμικού του ΟΠΣ
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία αρχειοθέτησης και χρέωσης εγγράφων που πρωτοκολλούνται, όπως Άδειες Προσωπικού, και όπου αλλού απαιτείται

#### Διασύνδεση με την Εφαρμογή Ηλεκτρονική Τιμολόγηση του παρόντος έργου

- Αυτοματοποιημένη διαδικασία αρχειοθέτησης και χρέωσης εγγράφων που πρωτοκολλούνται κατά την άντληση τιμολογίων και όπου αλλού απαιτείται
- Διασύνδεση με την Εφαρμογή Ηλεκτρονικό σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών
- Αποφάσεων του υπάρχοντος έργου
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία αρχειοθέτησης και χρέωσης εγγράφων που πρωτοκολλούνται, όπως τα θέματα, οι αποφάσεις και όπου αλλού απαιτείται
- Διασύνδεση με ΚΣΗΔΕ
- Αποστολή εγγράφων, συνημμένων και μεταδεδομένων αυτών μέσω της εφαρμογής σε Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι στο Κεντρικό Κατάλογο. Όταν το έγγραφο σταλεί στον Συναλλασσόμενο/Φορέα, καταχωρείται στο Κεντρικό Αποθετήριο όπου λαμβάνει έναν αναγνωριστικό αριθμό. Σε επόμενο βήμα, το Κεντρικό Σύστημα είναι υπεύθυνο για την προώθηση του εγγράφου στον Συναλλασσόμενο/Φορέα.
- Αποθήκευση αποδεικτικών αποστολής εγγράφων μέσω του ΚΣΗΔΕ στους επιλεγμένους Συναλλασσόμενους/Φορείς του Κεντρικού Καταλόγου. Στα αποδεικτικά αυτά καταγράφεται ο αναγνωριστικός αριθμός που έχει παραλάβει το έγγραφο κατά



την καταχώρησή του στο Κεντρικό Αποθετήριο, η ημερομηνία αποστολής και η κατάσταση αποστολής (αν στάλθηκε με επιτυχία και αν παραλήφθηκε από τον Φορέα).

- Παραλαβή εγγράφων από το Κεντρικό Αποθετήριο. Τα έγγραφα παραλαμβάνονται από την εφαρμογή και πρωτοκολλούνται αυτόματα.
- Καταγραφή των εκδόσεων των εισερχόμενων εγγράφων. Όταν ένα εισερχόμενο έγγραφο μέσω ΚΣΗΔΕ υποστεί Ορθή Επανάληψη, η εφαρμογή λαμβάνει το έγγραφο Ορθής Επανάληψης, το πρωτοκολλεί αυτόματα και το αντιστοιχεί με την προηγούμενη έκδοση. Με αυτό τον τρόπο, οι χρήστες της εφαρμογής έχουν πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες εκδόσεις του εκάστοτε εισερχομένου.
- Αποστολή απαντητικού εγγράφου σε εισερχόμενο έγγραφο.
- Παραλαβή ειδοποιήσεων (notifications) για την ενημέρωση των υπαλλήλων με δικαιώματα πρωτοκόλλησης για την παραλαβή νέου εισερχόμενου εγγράφου, επιτυχή παραλαβή εξερχόμενου εγγράφου από τον Φορέα/Αποδέκτη, ορθή επανάληψη εισερχομένου και αλλαγή κατάστασης εξερχόμενων εγγράφων.
- Λήψη του Κεντρικού Καταλόγου όπου είναι καταγεγραμμένοι όλοι οι Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι στο ΚΣΗΔΕ, συμπεριλαμβανομένων και των Οργανογραμμάτων τους. Οι Φορείς του Κεντρικού Καταλόγου, αφότου έχουν ληφθεί και αποθηκευτεί στην εφαρμογή, μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως Συναλλασσόμενοι εγγράφου (ως αποστολείς ή αποδέκτες).
- Αποστολή Οργανογράμματος Φορέα στο Κεντρικό Κατάλογο έτσι ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από άλλους Φορείς ως αποδέκτης εγγράφων μέσω του ΚΣΗΔΕ.

#### **Διασύνδεση με ΙΡΙΔΑ**

- Αποστολή εγγράφων, συνημμένων και μεταδεδομένων αυτών μέσω της εφαρμογής σε Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα του ΙΡΙΔΑ.
- Αποθήκευση αποδεικτικών αποστολής εγγράφων μέσω του ΙΡΙΔΑ στους επιλεγμένους Συναλλασσόμενους/Φορείς. Στα αποδεικτικά αυτά καταγράφεται ο αναγνωριστικός αριθμός που έχει παραλάβει το έγγραφο κατά την αποστολή του, και η ημερομηνία αποστολής.
- Παραλαβή εγγράφων. Τα έγγραφα παραλαμβάνονται από την εφαρμογή και πρωτοκολλούνται αυτόματα. Κατά την επιτυχή παραλαβή και πρωτοκόλληση του εισερχομένου εγγράφου, οι υπάλληλοι με δικαιώματα πρωτοκόλλου λαμβάνουν σχετική ειδοποίηση.
- Λήψη και αποθήκευση των Φορέων που είναι εγγεγραμμένοι και ενεργοί στο ΙΡΙΔΑ. Οι Φορείς αυτοί μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως Συναλλασσόμενοι εγγράφου (ως αποστολείς ή αποδέκτες).

#### **Διαλειτουργικότητα.**

Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based), να είναι ανοιχτού λογισμικού (Open source) και να μπορεί να λειτουργήσει με περισσότερες από μία βάσεις δεδομένων (Database independent), όπως με MySQL, PostgreSQL, κ.α.



### Σημασιολογικά Διεθνή Πρότυπα

Η κατηγορία της Διαχείρισης ροής εγγράφων περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν τη δημιουργία, οργάνωση και διαχείριση αυτοματοποιημένων ροών εγγράφων και υποθέσεων, τη μοντελοποίηση διαδικασιών, το σχεδιασμό/διαχείριση υποθέσεων κτλ. Το σύστημα θα υποστηρίζει εγγενώς αυτοματοποιημένες ροές εγγράφων που μοντελοποιούν προκαθορισμένα βήματα εκτέλεσης διαδικασιών και διεκπεραίωσης υποθέσεων. Επιπλέον, θα είναι εφοδιασμένο με ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον ορισμού, σχεδιασμού και αυτοματοποιημένης υλοποίησης διαδικασιών ή/και υποθέσεων της Αρχής, π.χ. μέσω διαχείρισης υποθέσεων (case management) ή/και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών (business process), το οποίο θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πλέον πρόσφατο διεθνή πρότυπο και την σημειογραφία του Business Process Modeling (BPMN 2.0).

Θα παραδοθεί ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών σύμφωνα με τα παραπάνω και σύμφωνα με τις οριζόντιες απαιτήσεις όπως αναλύονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσης.

## 05. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος- - Δράση 30 marketplace.

### 5.1 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Αφορά στην προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος στις ελληνικές πόλεις. Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων.

Η προμήθεια κρίνεται αναγκαία γιατί με την απόκτηση του συστήματος η λειτουργία των υπηρεσιών γίνεται απλούστερη και πιο αποδοτική όπως επίσης θα βελτιωθεί η διαφάνεια, η συμπεριληπτικότητα και η κοινή αποδοχή των δημοτικών αποφάσεων.

Η διαδικτυακή εφαρμογή αυτή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στο Δήμο να διενεργεί διαβουλεύσεις με τους πολίτες μέσω διαδικτύου. Οι πολίτες μέσω αυθεντικοποίησης σχολιάζουν, συνδιαλέγονται με τη δημοτική αρχή, προτείνουν, απαντούν σε ερωτηματολόγια σε θέματα που άπτονται του Δήμου. Ως αποτέλεσμα θα δημοσιεύονται οι προτάσεις των πολιτών με βάση τις πιο δημοφιλείς επιλογές.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τις εξής δυνατότητες:

- διαβούλευση μέσω web εφαρμογής που θα εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου
- δυνατότητα δημιουργίας του περιεχόμενου (ερωτήσεις, παρουσίαση σχεδίων, κτλ) της διαβούλευσης
- δυνατότητα επιλογής του κοινού στο οποίο απευθύνεται ο Δήμος
- δημοσιοποίηση της διαβούλευσης μέσω κοινωνικών δικτύων και της ιστοσελίδας του Δήμου



- Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App

## 5.2. Τεχνικά Χαρακτηριστικά

### Εργαλείο Δημόσιας Διαβούλευσης

- ο λίστα από θέματα που θέτονται προς διαβούλευση από τον Δήμο προς τους πολίτες με δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένης ημερομηνίας έναρξης και λήξης της συζήτησης
- ο δυνατότητα προσθήκης αναλυτικής περιγραφής και multimedia περιεχομένου, όπως φωτογραφίες και βίντεο
- ο λογική ακολουθία από μηνύματα και επώνυμες απαντήσεις πολιτών ανά διαβούλευση
- ο δυνατότητα υποχρεωτικής έγκρισης πριν δημοσιευτούν τα μηνύματα από το διαχειριστή του συστήματος
- ο μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι έχουν τη δυνατότητα να προσθέσουν το δικό τους σχόλιο σε κάποιο συγκεκριμένο θέμα
- ο μηχανισμοί κοινοποίησης σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε Facebook, Twitter και LinkedIn
- ο μηχανισμός γρήγορης υποστήριξης του θέματος τύπου «Μου αρέσει» (like)
- ο δημοσίευση σχετικών εγγράφων, π.χ. αποφάσεων, ΦΕΚ, κτλ

### Εργαλείο Προτάσεων

- ο οι πολίτες και οι συλλογικοί φορείς τους μπορούν να διατυπώσουν αιτήματα προς τον Δήμο καταχωρώντας τίτλο, αναλυτική περιγραφή και multimedia περιεχόμενο για να περιγράψουν την πρότασή τους
- ο δυνατότητα υποχρεωτικής έγκρισης πριν δημοσιευτούν οι προτάσεις
- ο μηχανισμοί κοινοποίησης σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε Facebook, Twitter και LinkedIn
- ο μηχανισμός γρήγορης υποστήριξης του θέματος τύπου «Μου αρέσει» (like)
- ο μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι έχουν τη δυνατότητα να προσθέσουν το δικό τους σχόλιο
- ο δυνατότητα ορισμού πλήθους ψήφων από το διαχειριστή
- ο δυνατότητα ψήφου από τους εγγεγραμμένους χρήστες

### Εργαλείο Σύντομων Δημοσκοπήσεων

- ο δυνατότητα δημιουργίας δημοσκόπησης από το διαχειριστή με την επιλογή μιας ερώτησης και πολλών απαντήσεων
- ο μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν μόνο μία από τις απαντήσεις
- ο μηχανισμοί κοινοποίησης σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε Facebook, Twitter και LinkedIn
- ο μηχανισμός γρήγορης υποστήριξης του θέματος τύπου «Μου αρέσει» (like)

### Εργαλείο Σύνθετων Ερωτηματολογίων

- ο δυνατότητα δημιουργίας σύνθετων ερωτηματολογίων που μπορεί να αποτελούνται από ερωτήσεις και απαντήσεις:
  - πολλαπλής επιλογής
  - μοναδικής επιλογής από λίστα με δυνατότητα επιλογής τιμής «Άλλο», όπου μπορεί ο χρήστης να συμπληρώσει δικό του κείμενο



- ελεύθερου κειμένου
- κλίμακας από 1-5 με δυνατότητα διαφορετικής περιγραφής, π.χ. Καθόλου, σημαντικό, Λίγο σημαντικό, Μέτρια σημαντικό, Σημαντικό, Πολύ σημαντικό
- Ναι/ Όχι
- δυνατότητα προσθήκης τίτλου, αναλυτικής περιγραφής και multimedia περιεχομένου, όπως φωτογραφίες και βίντεο
- μηχανισμοί κοινοποίησης σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε Facebook, Twitter και LinkedIn
- μηχανισμός γρήγορης υποστήριξης του θέματος τύπου «Μου αρέσει» (like)
- αυτόματο πλαίσιο ελέγχου σε κάθε ερωτηματολόγιο, το οποίο είναι απαραίτητο να επιλεγεί κατά την υποβολή από τους χρήστες για την κατανόηση των όρων χρήσης του ερωτηματολογίου

#### **Εργαλείο Συμμετοχικού Προϋπολογισμού**

- προσομοίωση πώς θα διένειμαν οι πολίτες ένα ποσό του Προϋπολογισμού σε έργα. Ο κάθε χρήστης λαμβάνει ένα αρχικό ποσό από το διαχειριστή του συστήματος, το οποίο καλείται να διαμοιράσει επιλέγοντας συγκεκριμένα έργα του τεχνικού προγράμματος. Κάθε φορά που ο χρήστης θα επιλέγει ένα έργο, ο προϋπολογισμός του θα μειώνεται. Με αυτό τον τρόπο θα μπορεί ο κάθε πολίτης να δημιουργήσει το δικό του τεχνικό πρόγραμμα και να δώσει προτεραιότητα στα έργα που επιθυμεί
- η λίστα των έργων παρέχει αναλυτική περιγραφή, τοποθεσία, σχετικά έγγραφα, multimedia περιεχόμενο, κ.α.
- ο σχολιασμός των έργων είναι εφικτός και πάλι μόνο για τους εγγεγραμμένους χρήστες
- μηχανισμοί κοινοποίησης σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε Facebook, Twitter και LinkedIn
- μηχανισμός γρήγορης υποστήριξης του θέματος τύπου «Μου αρέσει» (like)

#### **Εργαλείο Στατιστικών**

- **Διαβουλεύσεις:** Ανά κατάσταση διαβούλευσης, πλήθος likes, πλήθος σχολίων, πλήθος προβολών
- **Προτάσεων:** Ανά κατάσταση διαβούλευσης, πλήθος likes, πλήθος σχολίων, πλήθος προβολών, πλήθος υπογραφών. Λίστα προτάσεων με τις περισσότερες υπογραφές και ολοκληρωμένες προτάσεις
- **Ερωτηματολόγιο:** πλήθος likes, πλήθος σχολίων, πλήθος προβολών, πλήθος συμμετοχών
- **Συμμετοχικός Προϋπολογισμός:** πλήθος likes, πλήθος σχολίων, πλήθος προβολών, πλήθος συμμετοχών

#### **Επιλογή Κοινού**

Ο Δήμος θα μπορεί να επιλέγει το κοινό κάθε διαβούλευσης, ενεργοποιώντας τη διασύνδεση του συστήματος με το gonhub, ώστε η υπηρεσία να είναι διαθέσιμη μόνο στους κατοίκους του Δήμου. Επίσης θα μπορούν να επιλέγονται μέσω του ίδιου μηχανισμού πολίτες συγκεκριμένης ηλικιακής ομάδας.

Μέσω του mobile app θα είναι εφικτή η πρόσβαση σε επιλεγμένα από τον Οργανισμό έργων που έχουν ενταχθεί στο τεχνικό πρόγραμμα. Η εφαρμογή θα προβάλλει στοιχεία όπως τίτλος,



περιγραφή του έργου, multi-media, τοποθεσία σε χάρτη και συνολικό προϋπολογισμό. Ο χρήστης θα είναι σε θέση να επιλέξει τα αγαπημένα του έργα με συγκεκριμένο συνολικό budget για να παρέχει τη δική του προτεραιοποίηση στο Φορέα. Η εφαρμογή θα παρέχει στατιστικά στοιχεία στους εγγεγραμμένους χρήστες.

#### Διασύνδεση με τρίτα συστήματα

Ο Δήμος Αμαρίου διαθέτει τα εξής πληροφοριακά συστήματα/ εφαρμογές με τις οποίες θα πρέπει να διαλειτουργούν τα νέα πληροφοριακά συστήματα σύμφωνα με τις επιμέρους απαιτήσεις της μελέτης και της διακήρυξης:

Ονομασία συστήματος	Προμηθευτής	Βασικές λειτουργίες συστήματος	Διεύθυνση ή Τμήμα που το χρησιμοποιεί
FINANCE - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ –ΕΣΟΔΑ – ΤΑΜΕΙΟ – ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΛΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΑΡΧΕΙΑ ΑΠΔ – ΑΡΧΕΙΑ ΕΑΠ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΑΠ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΔΕΔΔΗΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΔΡΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Επίσης το σύστημα θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού και χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο να διαλειτουργεί με τα παρακάτω συστήματα με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

**Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ, συγκεκριμένα αντήληση:**

- επιλεγμένων ΚΑ Δαπανών προϋπολογισμού
- εγκριθέντων ποσών προϋπολογισμού
- αναμορφώσεων προϋπολογισμού
- πληρωθέντων προϋπολογισμού
- υπόλοιπο προς εκτέλεση



**Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Διαχείρισης Έργων του ΟΠΣ, συγκεκριμένα άντληση:**

- τίτλων και περιγραφές έργων από το Τεχνικό Πρόγραμμα και συσχέτιση με ΚΑ προϋπολογισμού
- τοποθεσίες έργων (longitude και latitude) για την αποτύπωση των έργων σε χάρτη
- καταστάσεις έργων, σύμφωνα με την εκτέλεση του Τεχνικού Προγράμματος

Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based), να είναι ανοιχτού λογισμικού (Open source) και να μπορεί να λειτουργήσει με περισσότερες από μία βάσεις δεδομένων (Database independent), όπως με MySQL, PostgreSQL, κ.α.

Το mobile app πρέπει να λειτουργεί τόσο σε iOS όσο και σε Android συστήματα.

Θα παραδοθεί ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα ηλεκτρονικής διαβούλευσης τεχνικού προγράμματος σύμφωνα με τα παραπάνω και σύμφωνα με τις οριζόντιες απαιτήσεις όπως αναλύονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσης.

## **06. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων- Δράση 31 marketplace.**

### **6.1. Λειτουργικά Χαρακτηριστικά**

Αφορά στην προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος. Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων.

Η προμήθεια κρίνεται αναγκαία γιατί με την απόκτηση του συστήματος η λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου θα γίνεται απλούστερη και πιο αποδοτική όπως επίσης θα βελτιωθεί η διαφάνεια και η ταχύτητα λήψης αποφάσεων.

Η διαδικτυακή εφαρμογή, στοχεύει στην διευκόλυνση της δημιουργίας μιας Συνεδρίασης, του ορισμού των θεμάτων, της σειράς με την οποία θα συζητηθούν τα θέματα, καθώς και τις Αποφάσεις που έχουν ληφθεί. Θα υπάρχει ισχυρή διαδικασία αναζήτησης που θα πρέπει να επιτρέπει τη γρήγορη εύρεση μιας απόφασης καθώς και την αποστολή της σε άλλη υπηρεσία. Οι αποφάσεις θα πρέπει να συνδέονται με πρότυπα εντύπων και απλοποιούν ακόμη περισσότερο τη συγγραφή μιας απόφασης, αφού η εφαρμογή θα πρέπει να ενημερώνει πολλά από τα στοιχεία του εγγράφου αυτόματα.

### **6.2. Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τις εξής δυνατότητες:

- διαχείριση των εμπλεκόμενων οργάνων, διαδικασιών και αρχείων σχετικών με τη λήψη αποφάσεων του Οργανισμού. Διαχειρίζεται αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστικής Επιτροπής, Τοπικές Επιτροπές όπως και αποφάσεις Δημάρχου.
- διαχείριση των μελών των συλλογικών οργάνων με ιστορικότητα όπως και τις



παρουσίες / απουσίες και ψήφους αυτών ανά συνεδρίαση

- διαχείριση των οργάνων, θεμάτων, συνεδριάσεων και αποφάσεων
- ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- δυνατότητα δημιουργίας συνεδριάσης, ορισμού θεμάτων με εισηγητικά έγγραφα και σειράς συζήτησης τους, αυτόματης δημιουργίας προσκλήσεων συμπεριλαμβανομένης της ημερήσιας διάταξης
- online τροποποίηση των αποσπασμάτων των αποφάσεων σε Word
- διαβούλευση μέσω web εφαρμογής που θα εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου
- γρήγορη δημιουργία προσκλήσεων, αποσπασμάτων των αποφάσεων και του ενιαίου πρακτικού συνεδριάσεων
- δυνατότητα αποστολής προσκλήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- ειδική διαδικασία για συνεχιζόμενες συνεδριάσεις
- πρότυπα εντύπων
- δυνατότητα επιλογής του κοινού στο οποίο απευθύνεται ο Δήμος δημοσιοποίηση της διαβούλευσης μέσω κοινωνικών δικτύων και της ιστοσελίδας του Δήμου
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App

#### Διασύνδεση με τρίτα συστήματα

Ο Δήμος Αμαρίου διαθέτει τα εξής πληροφοριακά συστήματα/ εφαρμογές με τις οποίες θα πρέπει να διαλειτουργούν τα νέα πληροφοριακά συστήματα σύμφωνα με τις επιμέρους απαιτήσεις της μελέτης και της διακήρυξης:

Ονομασία συστήματος	Προμηθευτής	Βασικές λειτουργίες συστήματος	Διεύθυνση ή Τμήμα που το χρησιμοποιεί
FINANCE - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ –ΕΣΟΔΑ – ΤΑΜΕΙΟ – ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΛΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΑΡΧΕΙΑ ΑΠΔ – ΑΡΧΕΙΑ ΕΑΠ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΑΠ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΔΕΔΔΗΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



ΥΔΡΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
------------------------	----------------------------------	--	---------------------

Το σύστημα θα πρέπει χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο να διαλειτουργεί με τα παρακάτω συστήματα με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

- Διασύνδεση με την υπάρχουσα εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του ΟΠΣ
- Αυτοματοποιημένη πρωτοκόλληση όπου απαιτείται
- Διασύνδεση με την ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Αυτοματοποιημένη ανάρτηση αποφάσεων

Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based), να είναι ανοιχτού λογισμικού (Open source) και να μπορεί να λειτουργήσει με περισσότερες από μία βάσεις δεδομένων (Database independent), όπως με MySQL, PostgreSQL, κ.α.

#### Επιλογή Κοινού

Ο Δήμος θα μπορεί να επιλέγει το κοινό κάθε διαβούλευσης, ενεργοποιώντας τη διασύνδεση του συστήματος με το gonhub, ώστε η υπηρεσία να είναι διαθέσιμη μόνο στους κατοίκους του Δήμου. Επίσης θα μπορούν να επιλεγούν μέσω του ίδιου μηχανισμού πολίτες συγκεκριμένης ηλικιακής ομάδας.

Μέσω του mobile app θα είναι εφικτή η πρόσβαση και η αναζήτηση σε όλες τις δημοσιευμένες Συνεδριάσεις και Αποφάσεις του Οργανισμού. Επίσης θα είναι δυνατή η υποβολή σχολίων από τους εγγεγραμμένους χρήστες σε επιλεγμένα θέματα προς συζήτηση παρέχοντας στο χρήστη τα κείμενα των εισηγήσεων του εκάστοτε θέματος. Τέλος θα υπάρχει δυνατότητα like ανά χρήστη και ανά θέμα.

Το **mobile app** πρέπει να λειτουργεί τόσο σε iOS όσο και σε Android συστήματα.

Θα παραδοθεί ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων σύμφωνα με τα παραπάνω και σύμφωνα με τις οριζόντιες απαιτήσεις όπως αναλύονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσης.

## **07. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση- Δράση 38 marketplace.**

### **7.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές**

Αφορά στην προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος στις ελληνικές πόλεις. Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων.

Το σύστημα ηλεκτρονικής τιμολόγησης αποτελεί αναγκαιότητα για τους Δήμους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

Ελάχιστες Απαιτήσεις του υπό προμήθεια συστήματος:



- Αξιοποίηση των web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για
  - ο λήψη τιμολογίων,
  - ο λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών,
  - ο αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές,
- Υλοποίηση λειτουργικότητας και των ρών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά: προβολή ΗΤ, έλεγχος βασικών στοιχείων ΗΤ, συσχετίσεις του ΗΤ με αναλήψεις υποχρεώσεων/ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του ΗΤ στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του ΗΤ για το status, reporting κλπ.)
- Υπηρεσίες ανάλυσης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης συστήματος.
- Υπηρεσίες προσαρμογής των ρών εργασίας στο οργανόγραμμα του φορέα.

## 7.2 Τεχνικές Προδιαγραφές

### Διασύνδεση με τρίτα συστήματα

Ο Δήμος Αμαρίου διαθέτει τα εξής πληροφοριακά συστήματα/ εφαρμογές με τις οποίες θα πρέπει να διαλειτουργούν τα νέα πληροφοριακά συστήματα σύμφωνα με τις επι μέρους απαιτήσεις της μελέτης και της διακήρυξης:

Ονομασία συστήματος	Προμηθευτής	Βασικές λειτουργίες συστήματος	Διεύθυνση ή Τμήμα που το χρησιμοποιεί
FINANCE - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΡΟ-ΜΗΘΕΙΕΣ – ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ –Ε-ΣΟΔΑ – ΤΑΜΕΙΟ – ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗ-ΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΛΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΥΠΟΛΟΓΙ-ΣΜΟΣ ΜΙΣΘ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΑΡΧΕΙΑ ΑΠΔ – ΑΡΧΕΙΑ ΕΑΠ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΑΠ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΚΙ-ΝΗΤΩΝ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡ-ΧΕΙΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΔΕ-ΔΔΗΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΎΔΡΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Υ-ΔΡΕΥΣΗΣ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ
- Διασύνδεση του Υποσυστήματος Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου με το



ΚΕΔ της ΓΓΠΣ και τήρηση των απαραίτητων απαιτούμενων προδιαγραφών, όπως είναι η αυθεντικοποίηση και η καταγραφή των συναλλαγών.

- Διασύνδεση του Υποσυστήματος Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα e-ΠΔΕ και τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών
- Εξαγωγή επιλεγμένων παραστατικών από το Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου ως XML αρχεία, σύμφωνα με τη γραμμογράφηση που ορίζει το ΠΣ e-ΠΔΕ (Ηλεκτρονικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) για την αυτοματοποιημένη ανάρτηση στην Πλατφόρμα. Κατά την εξαγωγή του αρχείου υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας όλων των απαραίτητων πεδίων που επιβάλλει το e-ΠΔΕ, όπως είναι το είδος παραστατικού, αν επρόκειτο για εμπορική συναλλαγή, την ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης και το λόγο δημιουργίας υποχρέωσης.
- Άντληση τιμολογίων από την υπηρεσία Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣ και μετατροπή στο Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου ως παραστατικά δαπανών έτοιμα προς περαιτέρω χρήση και παρακολούθηση εξόφλησης. Η συγκεκριμένη λειτουργία θα πρέπει να αναζητεί από το ΚΕ.Δ. τιμολόγια σε καθημερινή βάση μέσω χρονοπρογραμματισμού ή και χειροκίνητης άντλησης. Οι παράμετροι που επιστρέφονται μέσω των πεδίων της υπηρεσίας, αλλά και του τιμολογίου σε XML μορφή θα πρέπει να είναι ικανοί να δημιουργήσουν ένα παραστατικό δαπανών σε πλήρες μορφή με ποσότητες και τιμές ανά είδος χωρίς να απαιτείται επιπλέον καταχώρηση από τους υπαλλήλους του Δήμου.
- Αποστολή αποτελέσματος επεξεργασίας τιμολογίου στην περίπτωση της διαδικασίας αποδοχής, απόρριψης, επεξεργασίας, αμφισβήτησης, τμηματικής ή ολικής εξόφλησης παραστατικού δαπανών. Για τη συγκεκριμένη λειτουργία θα πρέπει όταν ένα παραστατικό δαπανών, το οποίο έχει αντληθεί από το ΠΣ ηλεκτρονικής τιμολόγησης, έχει υποστεί επεξεργασία στο Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου, να ενημερώνεται άμεσα το ΠΣ ηλεκτρονικής τιμολόγησης, π.χ. με τα στοιχεία της πληρωμής ή με την αιτία αμφισβήτησης χωρίς καμία επιπλέον παρέμβαση των υπαλλήλων του Δήμου.
- Υπηρεσίες ανάλυσης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης των λειτουργιών στο υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου.
- Υπηρεσίες προσαρμογής των ροών εργασίας στο οργανόγραμμα του φορέα

Όλες οι προαναφερόμενες λειτουργίες/ διαδικασίες της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης που θα αναπτυχθούν για την άντληση και την ενημέρωση των κεντρικών ΠΣ θα πρέπει να ενσωματωθούν στο ήδη υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου και όχι να αναπτυχθούν ως πρόσθετο ανεξάρτητο λογισμικό.

Θα παραδοθεί ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα ηλεκτρονικής διαβούλευσης τεχνικού προγράμματος σύμφωνα με τα παραπάνω και σύμφωνα με τις οριζόντιες απαιτήσεις όπως αναλύονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσης.



### 3. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

#### 3.3.1 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου έργου για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Ο Δήμος Αμαρίου διαθέτει τα εξής πληροφοριακά συστήματα/ εφαρμογές με τις οποίες θα πρέπει να διαλειτουργούν τα νέα πληροφοριακά συστήματα σύμφωνα με τις επι μέρους απαιτήσεις της μελέτης και της διακήρυξης:

Ονομασία συστήματος	Προμηθευτής	Βασικές λειτουργίες συστήματος	Διεύθυνση ή Τμήμα που το χρησιμοποιεί
FINANCE - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ –Ε-ΣΟΔΑ – ΤΑΜΕΙΟ – ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗ-ΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΛΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΑΡΧΕΙΑ ΑΠΔ – ΑΡΧΕΙΑ ΕΑΠ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΑΠ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΔΕΔΔΗΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΔΡΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρεχόμενες λύσεις κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων
- Να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό υλοποίηση ψηφιακών έργων της παρούσης και των κεντρικών ψηφιακών συστημάτων των ΟΤΑ, μέσω προγραμματιστικών διεπαφών εφαρμογών (API).

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Communication COM (2017) 134). Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων JSON, μέσω προτύπων REST API's, RPC, GraphQL, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα. Η χρήση SOAP services προτείνεται να αποφεύγεται.

### 3.3.2 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (hostcenter) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση(migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

### 3.3.3 ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Για την κάλυψη των αναγκών επικοινωνίας αισθητήρων και εξοπλισμού στο πεδίο προτείνεται η χρήση συνδέσεων μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας ή με αποδεδειγμένα λειτουργικό δίκτυο που θα παρέχει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει στη διακήρυξη το είδος και την αρχιτεκτονική του δικτύου που θα παρασχεθεί για τις ανάγκες του έργου. Ο ανάδοχος αντίστοιχα θα πρέπει να προσαρμόσει την προσφορά του στο παρεχόμενο δίκτυο.

Αναφορικά με την παροχή ενέργειας η κάλυψη εφόσον επαρκεί προτείνεται να καλύπτεται με εναλλακτικές πηγές ενέργειας που να καλύπτουν την αυτονομία του προς ρευματοδότηση συστήματος, Σε άλλες περιπτώσεις η ευθύνη ρευματοδότησης αφορά τον δικαιούχο. Ο



ανάδοχος στην προσφορά του στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις ανάγκες ρευματοδότησης των συσκευών.

### 3.3.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος και υποδομών. Αρχικά, αυτή εξασφαλίζεται μέσω των δυνατοτήτων που παρέχει ο διακομιστής (server), στον οποίο και θα φιλοξενείται η βάση, παρέχοντας μέγιστη ασφάλεια, γρήγορη διαχείριση και επεξεργασία μεγάλων όγκων αρχείων.

Το Σύστημα, οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της ΕΕ (GDPR), που έχει ως στόχο να διευρύνει την προστασία των δεδομένων στην εποχή των bigdata και του cloudcomputing, εξασφαλίζοντας ότι η προστασία των δεδομένων αποτελεί θεμελιώδες βασικό δικαίωμα, το οποίο θα ρυθμίζεται με συνέπεια σε όλη την Ευρώπη.

Επίσης το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τον σχεδιασμό "digitalbydefault" με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων ήδη από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (Guidelines 4/2019 on Article 25 Data Protection by Design and by Default), του Κανονισμού 679/2016 (GDPR).

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (bestpractices)
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

### Κυβερνοασφάλεια

Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο:

- Η Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2020-2025 (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020), μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφαλείας στον κυβερνοχώρο.



- Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου.
- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να γίνεται πάντα μέσω κρυπτογράφησης των επικοινωνιών με πρωτόκολλα όπως το SSL
- Στο σύνολό του, το έργο θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά την πρόσβαση στην πληροφορία. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτούνται
  - Ο καθορισμός χρηστών και δικαιωμάτων θα πρέπει να είναι συμβατός με την υφιστάμενη πολιτική χρήσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση απουσίας πολιτικής ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχετική μελέτη στην οποία κατ'ελάχιστων θα πρέπει να περιγράφονται το σύνολο των χρηστών του φορέα, η εφαρμογή / εφαρμογές που εμπλέκονται με το παρόν έργο καθώς και τα δικαιώματα/ρόλοι που αντίστοιχα απαιτούνται. Η πολιτική χρήσης θα είναι σε μορφή τέτοια που θα δύναται να επεκταθεί για το σύνολο του φορέα.
  - Το σύνολο του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει είτε σε επίπεδο προγραμματιστικής διεπαφής (API) είτε σε επίπεδο περιβάλλοντος χρήστη (UI) δυνατότητα πρόσβασης μέσω πρωτοκόλλων OAuth2, SAML2 ή αντίστοιχου.
  - Πέραν των τοπικών χρηστών θα πρέπει να λαμβάνεται υπ όψη για δυνατότητα χρήσης χρηστών από τρίτα συστήματα όπως σύνδεση μέσω eIDAS, ταυτοποίηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω TaxisNET και ταυτοποίηση δημοσίων υπαλλήλων μέσω TaxisNET.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή λογισμικού του οποίου οι ρυθμίσεις σύνδεσης σε βάσεις δεδομένων και λοιπών κωδικών πρόσβασης αποθηκεύονται σε αναγνώσιμη μη κρυπτογραφημένη μορφή σε αρχεία του λειτουργικού συστήματος.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή οποιουδήποτε λογισμικού στο οποίο είναι ενεργοί και λειτουργικοί οι χρήστες και οι κωδικοί αρχικής εγκατάστασης.

### **3.3.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Έργου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση 2 τουλάχιστον στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Λειτουργίας, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.



- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο ή άλλο υλικό όπως video σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης. Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο δεν θα ξεπερνά τις 20 ώρες.

### 3.3.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα 15 ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ. στ) Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

### 3.3.7 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί με γνώμονα το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0 Μάρτιος 2012) και το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 απόφαση, ΦΕΚ 1301 Β' 2012).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει ,για τις διεπαφές χρήστη , να προβεί σε αξιολόγηση της προσβασιμότητας βάση προτύπων W3C (οδηγίες WCAG 2.1, level AA) όλων των σελίδων και



της ορθότητας της σύνταξης HTML 5 και CSS 3, με χρήση πρόσφορων αξιόπιστων και ανεξάρτητων μεθόδων-εργαλείων όπως: των Online εργαλείων αξιολόγησης του W3C5, την αξιολόγηση συμμόρφωσης από το ελληνικό γραφείο του W3C του Ινστιτούτου Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Στα σημεία που τυχόν θα προκύψουν, θα πρέπει να παρέμβει κατάλληλα (και σε επίπεδο κώδικα).

Οι διεπαφές χρήστη οφείλουν να είναι προσβάσιμες μέσω φυλλομετρητή ή/και μέσω κινητών συσκευών. Οι διεπαφές χρήστη μέσω φυλλομετρητή πρέπει να είναι συμβατές με τις τελευταίες εκδόσεις τουλάχιστον εκ των δημοφιλέστερων φυλλομετρητών. Αντίστοιχα οι εφαρμογές κινητών συσκευών θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στην τελευταία έκδοση κατ'ελάχιστον του λειτουργικού συστήματος Android και του λειτουργικού συστήματος iOS.

Θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες και να σχεδιαστούν έτσι ώστε να ικανοποιεί όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 των "Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.0" (WCAG 2.1, level AA), τα οποία αφορούν τους απόλυτους και τους ουσιώδεις περιορισμούς για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός ιστότοπου (Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA). Οι διεπαφές χρήστη θα πρέπει να διατίθενται κατ'ελάχιστον στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος οφείλει να επιδείξει στην τεχνική προσφορά του ενδεικτικά mockups της προτεινόμενης λύσης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα ώστε να διασφαλίζονται οι απαιτήσεις προστασίας των αποθηκευμένων και προς αξιοποίηση προσωπικών δεδομένων (Διαχειριστών, χρηστών και επισκεπτών) που έχουν τεθεί από τον ισχύοντα Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR, Κανονισμός της ΕΕ) και της απαίτησης Διασφάλισης της ιδιωτικότητας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων από το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0) και τους σχετικούς νόμους (ν.2472/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Ο Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ των ελέγχων που θα διενεργήσει (βλέπε κεφάλαιο «Απαιτήσεις Ασφαλείας»), να αναφερθεί στα αποτελέσματα και στις μεθόδους που αξιοποίησε για τη διασφάλιση των ανωτέρω απαιτήσεων. Ο Ανάδοχος, κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, οφείλει εφόσον του ζητηθεί, να παράσχει τη συνεργασία του στον Δήμο, εφ' όσον χρειαστεί να υποβάλει σχετικό φάκελο για τη χορήγηση άδειας του Ιστότοπου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων».

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις. Συγκεκριμένα, πρέπει να δοθεί ειδική μέριμνα σε ότι αφορά τα Άρθρα:

- Άρθρο 3. Γενικές αρχές ψηφιακής διακυβέρνησης
- Άρθρο 4. Δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες των φορέων του δημόσιου τομέα



- Άρθρο 34. Επικοινωνία μεταξύ δημοσίων φορέων και φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων
- Άρθρο 35. Ιστοσελίδες δημοσίων φορέων

Καθώς και το σύνολο των προδιαγραφών των Κεφαλαίων:

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄, Ψηφιακή προσβασιμότητα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ισότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄, Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 20ης Ιουνίου 2019, για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα αναδιατύπωση)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄, ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄, ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Εφόσον στο πλαίσιο του Έργου παράγονται υπηρεσίες που πρόκειται να διατεθούν μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου GOV.GR, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις της εγκυκλίου του ΥΠΗΔΙΑ με αριθμ. πρωτ. 45250/22.12.21 (ΑΔΑ Ψ7ΝΟ46ΜΤΛΠ-ΩΘ5) “Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών”.

Με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τις καθορισμένες πολιτικές (πολιτική ασφαλείας, λήψη backup, διατήρηση εναλλακτικού διαδικτυακού τόπου σε περίπτωση καταστροφής, δυνατότητα ενημέρωσης των Διαχειριστών από το σύστημα στα σημεία που εντοπίζονται κίνδυνοι-προβλήματα), ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα (availability) (στόχος: οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες να είναι συνεχώς διαθέσιμες και να μην παρουσιάζουν προβλήματα στη λειτουργία τους, ενώ εάν συμβούν να μπορούν οι κυριότερες να αποκατασταθούν σε σύντομο- εύλογο χρόνο).

### 3.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ/ ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης, ορίζεται το χρονικό διάστημα **δεκαοκτώ (18) μηνών**. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την μεταφορά, παράδοση και εγκατάσταση των ειδών στο Δήμο. Επίσης είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει μέχρι της παραδόσεως αυτών. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Κακοτεχνίες και ατέλειες δεν δικαιολογούνται καθώς και καθυστέρηση του χρόνου παράδοσης.

Ακολουθούν αναλυτικά οι φάσεις υλοποίησης και τα παραδοτέα του έργου:

#### 3.4.1 Φάσεις Υλοποίησης έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί στις παρακάτω τέσσερις (4) φάσεις:



**Φάση 1: Μελέτη εφαρμογής**

Φάση Νο	1	Τίτλος	Μελέτη εφαρμογής
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 1
<p><b>Στόχοι :</b> Καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου, των ειδικών παραμέτρων υλοποίησης των δράσεων και εκπόνηση μελέτης εφαρμογής, στην οποία θα <b>περιλαμβάνεται</b> η μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification), δεδομένης της παρ. 2 του άρθρου 85 του Ν.4727/2020, όπου αναφέρεται ότι «Κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα των φορέων του δημοσίου τομέα πρέπει να συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification).</p>			
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καταγραφή των ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου και των ειδικών παραμέτρων που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση των δράσεων καθώς και την εκπόνηση μελέτης εφαρμογής και υλοποίησης των προτεινόμενων λύσεων</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Μελέτη εφαρμογής και υλοποίησης των προτεινόμενων λύσεων</li> <li>Μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification)</li> </ul>			

**Φάση 2: Προμήθεια- Εγκατάσταση- Παραμετροποίηση**

Φάση Νο	2	Τίτλος	Προμήθεια – Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση
Έναρξη	Μήνας 2	Λήξη	Μήνας 17
<p><b>Στόχοι :</b> Προμήθεια και Εγκατάσταση λογισμικού και υλικών, παραμετροποίηση συστημάτων</p>			
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Η φάση αυτή περιλαμβάνει προμήθεια και εγκατάσταση των ειδών εξοπλισμού, όλων των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών και όλων των λογισμικών που απαιτούνται για κάθε ολοκληρωμένη εφαρμογή / δράση σύμφωνα με τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις. Θα γίνει επίσης παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού</li> <li>Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης και Διαχείρισης Δημοτικού στόλου οχημάτων</li> <li>Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα Διαχείρισης Δημοτικών Κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων</li> <li>Ένα (1) ολοκληρωμένη, πλήρως λειτουργική Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων</li> <li>Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών</li> <li>Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος</li> </ul>			



- Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων
- Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης

### Φάση 3: Εκπαίδευση

Φάση Νο	3	Τίτλος	Εκπαίδευση
Έναρξη	Μήνας 18	Λήξη	Μήνας 18
<b>Στόχοι :</b> Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
<b>Παραδοτέα</b> Έκθεση Υλοποίησης Εκπαίδευσης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: Εγχειρίδια εκπαίδευσης – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης - Παρουσιολόγια			

### Φάση 4: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Νο	4	Τίτλος	Πιλοτική Λειτουργία
Έναρξη	Μήνας 18	Λήξη	Μήνας 18
<b>Στόχοι :</b> Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
<b>Παραδοτέα :</b> Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

### 3.4.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ								
		1	2-4	4-6	6-8	8-10	10-12	12-14	14-17	18
1	Μελέτη εφαρμογής & Μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification)									
2	Προμήθεια-Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση									



3	Εκπαίδευση										
4	Πilotική Λειτουργία										

### 3.4.3 Πίνακας Παραδοτέων

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>1</sup>	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής και μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification)	Μ	Ι
2	Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης και Διαχείρισης Δημοτικού στόλου οχημάτων	Σ	17
3	Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα Διαχείρισης Δημοτικών Κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων	Σ	17
4	Ένα (1) ολοκληρωμένη, πλήρως λειτουργική Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων	Σ	17
5	Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών	Σ	17
6	Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος	Σ	17
7	Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων	Σ	17

<sup>1</sup>Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)



Α/Α Παραδοτέο υ	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>1</sup>	Μήνας Παράδοσης
8	Ένα (1) ολοκληρωμένο, πλήρως λειτουργικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	Σ	17
9	Έκθεση Υλοποίησης Εκπαίδευσης	ΑΝ	18
10	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	18

### 3.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στην τιμή αγοράς και για τουλάχιστον δύο έτη από την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεάν υπηρεσίες εξ αποστάσεως Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης για το Έργο και τα υποσυστήματά του, έτσι ώστε να επιλυθούν προβλήματα δυσλειτουργίας της εφαρμογής και τυχόν σφαλμάτων.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του Έργου και των υποσυστημάτων του.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών εντός των ωρών λειτουργίας του helpdesk.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία HelpDesk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη από τις 9:00 – 17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Δήμο. Στη σύμβαση συντήρησης θα



εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

### 3.6 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου.

### 3.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, το περιεχόμενο, ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) με τις απαραίτητες επεξηγήσεις και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα διαθέτουν τις κατάλληλες εκείνες άδειες, ώστε να μην μπορούν να προκύψουν μεταγενέστερες αξιώσεις αποκλειστικότητας ως προς τη χρήση και συντήρησή του (ή και να παρεμποδιστεί η διάθεσή του σε τρίτους), που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

### 3.8 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, πέραν των άμεσα εμπλεκομένων στην υλοποίηση, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του παρόντος. Ο Ανάδοχος επιβάλλει τις υποχρεώσεις αυτές στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την υλοποίηση. Σε περίπτωση παραβίασης, ο Δήμος επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα.



### 3.9 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

#### 3.9.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ

##### 3.9.1.1 Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων– Δράση 8 marketplace.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η Εφαρμογή θα είναι πλήρως εναρμονισμένη με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο	ΝΑΙ		
Θα διαθέτει μητρώο οχημάτων με στοιχεία που αφορούν σε αυτά (ημερομηνίες καταχώρησης, έγγραφα οχήματος, επισκευές, ΚΤΕΟ, συμβάντα κλπ.)	ΝΑΙ		
Θα προσφέρει αυτοματοποιημένη ενημέρωση για τις ημερομηνίες λήξης ή/και ανανέωσης εγγράφων οχημάτων και οδηγών	ΝΑΙ		
Θα προσφέρει τη δυνατότητα ανεύρεσης της Θέσης του οχήματος, σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
Θα μπορεί να απεικονίσει το στόλο οχημάτων σε ψηφιακούς χάρτες (επίπεδο πόλης & δρόμου)	ΝΑΙ		
Θα προσφέρει ιστορική αναφορά διαδρομής οχήματος σε σχέση με τα σημεία ενδιαφέροντος (στάσεις, κτλ.) στα οποία έχει μεταβεί το όχημα	ΝΑΙ		
Θα προσφέρει πληροφόρηση για τον χρόνο κίνησης, τα διανυθέντα χιλιόμετρα και την διάρκεια στάσεων του επιλεγμένου δρομολογίου	ΝΑΙ		
Θα διαθέτει την δυνατότητα ανεύρεσης του πλησιέστερου οχήματος από επιλεγμένο «σημείο ενδιαφέροντος»	ΝΑΙ		
Θα διαθέτει την δυνατότητα ανεύρεσης του πλησιέστερου «σημείου ενδιαφέροντος» (έργο, δημόσιο κτίριο, κάδος κτλ.) από επιλεγμένο όχημα	ΝΑΙ		
Θα μπορεί να παράγει αναφορές που σχετίζονται με: α) όλα τα δελτία κίνησης των οχημάτων β) τα δελτία στάσεων των οχημάτων γ) το εβδομαδιαίο συνοπτικό δελτίο δ) την χιλιομετρική κίνησης στόλου ε) το δελτίο επισκεψιμότητα στα προκαθορισμένα «σημεία ενδιαφέροντος»	ΝΑΙ		
Θα διαθέτει Ελληνικό μενού με παραμετροποιήσιμο το περιβάλλον χρήστη	ΝΑΙ		
Θα διαθέτει δυνατότητα παρακολούθησης των οχημάτων σε πραγματικό χρόνο (on-line) με απεικόνιση της ακριβούς θέσης του οχήματος σε επίπεδο δρόμου.	ΝΑΙ		
Ο χάρτης δεν θα ανανεώνεται, παρά μόνο η θέση των οχημάτων σε αυτόν. Κάθε νέο στίγμα ταυτόχρονα θα εισάγεται στην βάση δεδομένων του server για αποθήκευση και θα πρέπει αποστέλλεται σε πραγματικό χρόνο σε όλα τα τοπικά και	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
απομακρυσμένα τερματικά clients του κεντρικού συστήματος (διαφορετικά σημεία πρόσβασης).			
Θα παρέχεται λίστα των οχημάτων μέσω εύκολης και γρήγορης επιλογής και αναζήτησης οχημάτων και σχετικών πληροφοριών	NAI		
Θα μπορεί να εμφανίσει βασικά στοιχεία οχήματος	NAI		
Η εμφάνιση της νέας θέσης των οχημάτων θα είναι άμεση (real time) στην οθόνη του κάθε client. Δεν θα πρέπει να γίνεται συνολική ανανέωση της θέσης των οχημάτων, παρά μόνο των οχημάτων που κινήθηκαν.	NAI		
Η λίστα των οχημάτων θα παρέχεται μέσω εύκολης και γρήγορης επιλογής και αναζήτησης οχημάτων και σχετικών πληροφοριών	NAI		
Η εμφάνιση συγκεκριμένων οχημάτων στο χάρτη θα μπορεί να γίνει με κριτήρια όπως ταυτότητα και όνομα κατηγορία, αρ. κυκλοφορίας, τρέχων οδηγός, στίγμα, ταχύτητα και απόσταση του οχήματος.	NAI		
Η αναπαραγωγή διαδρομής οχήματος με ή χωρίς ίχνος θα προσφέρεται με δυνατότητα ανεξάρτητης μεγέθυνσης και σμίκρυνσης στο παράθυρο.	NAI		
Η επιλογή οχήματος και η παρακολούθηση της τροχιάς του στο χάρτη, θα είναι σε πραγματικό χρόνο προς όποια κατεύθυνση κινείται.	NAI		
Η δημιουργία χειριστών του κόμβου για παρακολούθηση των οχημάτων θα έχει την δυνατότητα χειρισμού από πολλούς χρήστες (Multi user) όπου ο καθένας θα μπορεί να παρακολουθεί τα οχήματα της δικαιοδοσίας του	NAI		
Στην εφαρμογή θα περιλαμβάνονται οδηγίες χρήσης και διαχείρισης στα Ελληνικά	NAI		
Θα παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθηση on-line του οχήματος με/χωρίς ίχνος (τροχιά) ανά 10 τουλάχιστον δευτερόλεπτα. Ταυτόχρονα να εμφανίζονται οι θέσεις των οχημάτων στο πίνακα «κατάστασης οχημάτων», στιγμιαία ταχύτητα (GPS), η συνολική διανυθείσα απόσταση και ο οδηγός του οχήματος εφόσον υπάρχει στο όχημα .	NAI		
Θα υπάρχει η δυνατότητα από τον χρήστη να επιλέξει συγκεκριμένο χρονικό (ημερολογιακό) διάστημα που τον ενδιαφέρει, να μπορεί να αλλάζει τα χαρακτηριστικά του απεικονιζόμενου στο χάρτη δρομολογίου, όπως πάχος και χρωματισμός γραμμής, το στυλ και το μέγεθος των σημείων (στιγμάτων), καθώς και να αποτυπώσει το ίχνος του οχήματος ως μία διαδρομή.	NAI		
Να μπορεί να εμφανίσει τον συνολικό χρόνο στάσης/στάθμευσης	NAI		
Θα παρέχεται η μέτρηση της διανυθείσας απόστασης σε χιλιόμετρα	NAI		
Ο χρήστης θα ειδοποιείται αυτόματα από το σύστημα, όταν το όχημα δεν στέλνει συντεταγμένες, δεν έχει δίκτυο κινητής τηλεφωνίας GPRS	NAI		
Στο χάρτη θα υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής ή εύρεσης σημείων ενδιαφέροντος με βάση γεωγραφικές συντεταγμένες, με οδό και αριθμό.	NAI		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει μία θέση ενδιαφέροντος όπως Νοσοκομεία, Κλινικές, Δημόσια πάρκα, Σχολεία, Γήπεδα κλπ.	ΝΑΙ		
Κάθε χρήστης θα πρέπει να έχει δικό του κωδικό πρόσβασης στην εφαρμογή με τα ανάλογα δικαιώματα. Ο υπεύθυνος του συστήματος (administrator) θα μπορεί να μεταβάλλει τις ρυθμίσεις πρόσβασης στην εφαρμογή και συγκεκριμένα:	ΝΑΙ		
Ο ορισμός κωδικών πρόσβασης θα είναι ανά χρήστη	ΝΑΙ		
Τα επίπεδα πρόσβασης χρηστών θα καθορίζονται με βάση τον ορισμό των λειτουργιών που θα δικαιούται να εκτελέσει, όπως και τις κατηγορίες οχημάτων που θα του επιτρέπεται να διαχειρίζεται. Με τον τρόπο αυτό ο διαχειριστής του συστήματος (administrator) θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί πολλαπλά επίπεδα δικαιωμάτων με απλό και εύχρηστο τρόπο και κατηγορίες χρηστών (User, super-users and Administrator accounts). Όπως για παράδειγμα πρόσθεση ή αφαίρεση πληροφοριών - εικονιδίων πάνω στους χάρτες ανάλογά με το επίπεδο ασφαλείας που έχει οριστεί.	ΝΑΙ		
Τον πλήρη έλεγχο και τη διαχείριση όλου του συστήματος και των παραμέτρων αυτού από τον υπεύθυνο (administrator) του συστήματος ή από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας αναφορών για την δραστηριότητα ενός οχήματος ή και μιας ομάδας οχημάτων που ανήκουν στον ίδιο στόλο ή κατηγορία για το χρονικό διάστημα που του ζητηθεί. Θα διατηρείται η δυνατότητα δημιουργίας νέων αναφορών σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα άμεση εξαγωγή στοιχείων από τη Βάση Δεδομένων και η επιλογή του επιθυμητού χρονικού διαστήματος	ΝΑΙ		
Να ενσωματώνει το Θεσμικό Πλαίσιο του Υπ. Εσωτερικών (Γεν. Γραμματεία Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τις κινήσεις, καταναλώσεις καυσίμων κλπ. (υπερκαταναλώσεις, αναφορές στις υπερκείμενες Αρχές όπως αρ. 1450/550/82 και ΓΥ 2226/90 Αποφάσεις του Υπ. Προεδρίας της Κυβέρνησης κλπ), καθώς και την Αριθ.οικ...543/5543/2-3-2000 Κ.Υ.Α.	ΝΑΙ		
Να εκδίδει τα αιτήματα έγκρισης για τις εκτός έδρας μετακινήσεις προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, καθώς και για κατ' εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών οχημάτων (άρ. 3ιβ και άρ. 5 παρ.3 Κ.Υ.Α. 129/2534).	ΝΑΙ		
Να εκδίδει επικαιροποιημένο Μητρώο Κρατικών Οχημάτων (σύμφωνα με την εγκύκλιο 18/8/2018 αριθ. πρωτ. 618/31341/30-8-2018 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης) για την υποχρέωση αποστολής ειδικών λεπτομερών αναφορών κόστους κλπ.	ΝΑΙ		
Να εκδίδει Μηνιαία Κατάσταση Κίνησης Οχήματος με ανάλυση χλμ και καυσίμου. (Πίνακας Αυτοκινήτων και ποσότητας καυσίμων καθ' υπέρβαση του μηνιαίου	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ανώτατου ορίου όπως ορίστηκε από τις αρ. 1450/550/82 και ΓΥ 2226/90 Αποφάσεις του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης) προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έγκριση υπερκατανάλωσης.			
Να εκδίδει όλα τα προβλεπόμενα έντυπα επισκευής ή συντήρησης του οχήματος όπως Διαπίστωση Βλάβης, Εντολή Επισκευής-Συντήρησης, Εντολή Ανάθεσης, Δελτίο Τεχνικής Επιθεώρησης και επισκευής εντός και εκτός Φορέα, Δελτία Τεχνικών Ελέγχων, Πρακτικά παραλαβής και καλής εκτέλεσης, Τεκμηριωμένο αίτημα κλπ.	NAI		
Να ενημερώνει αυτόματα τη Βάση Δεδομένων με ανταλλακτικά, εργασίες, τιμές κλπ από Έκτακτες βλάβες και Προγραμματισμένες συντηρήσεις μέσω excel με συγκεκριμένη γραμμογράφηση (layout), για αποφυγή λαθών και χρονοβόρας πληκτρολόγησης.	NAI		
Να υποστηρίζει την εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού για κάθε μικρή ή μεγάλη αλλαγή του Θεσμικού Πλαισίου	NAI		
Να διαθέτει ειδική επιλογή και διαχείριση για τους κατ' εξαίρεση οδηγούς	NAI		
Να διαθέτει παρακολούθηση υπολειπόμενης ποσότητας κατανάλωσης σε πραγματικό χρόνο κατά την έκδοση εντολής Τροφοδοσίας Οχήματος	NAI		
Να μπορεί να υποστηρίζει Προγραμματισμό ΚΕΚ, ΚΤΕΟ, Πιστοποιητικών και Λοιπών Ελέγχων με Αυτόματη Εισαγωγή Επόμενων Ελέγχων ΚΤΕΟ, ΚΕΚ κ.α.	NAI		
Να υποστηρίζει μηνιαία Απεικόνιση σε Ημερολογιακή μορφή όλων των Ενεργειών των Οχημάτων. (ΚΤΕΟ, ΚΕΚ, Πιστοποιήσεις, Προγραμματισμένες επισκευές-συντηρήσεις, Ασφάλειες, Τέλη κλπ)	NAI		
Να υποστηρίζει μαζική έκδοση Εντολών-Κινήσεων (Δελτία Κίνησης-Διαταγών Πορείας) εκτός της ημερήσιας και εβδομαδιαίας.	NAI		
Να υποστηρίζει μαζική εισαγωγή Χιλιόμετρων Κίνησης και Ωρών Λειτουργίας ανά ημερομηνία ή και όχημα	NAI		
Να υποστηρίζει δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης τιμών καυσίμων μέσω του «Παρατηρητηρίου Τιμών» σύμφωνα με την Γεν. Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπ. Ανάπτυξης & Επενδύσεων.	NAI		
Να διαθέτει δυνατότητα σύνδεσης-επέκτασης με βαρδιολόγιο οδηγών και πληρωμάτων για τον προγραμματισμό των κινήσεων	NAI		
Να διαθέτει δυνατότητα σύνδεσης-επέκτασης παρακολούθησης αποθήκης ανταλλακτικών-καυσίμων και προμηθευτών-συμβάσεων	NAI		
Να υποστηρίζει αυτοματοποιημένη ενημέρωση για τις ημερομηνίες λήξης ή / και ανανέωσης εγγράφων οχημάτων και οδηγών	NAI		
Να διαθέτει δυνατότητα σύνδεσης με εφαρμογή τηλεματικής για την αυτόματη εισαγωγή στοιχείων στην κίνηση	NAI		
Να διαθέτει Διαχείριση Συμβάντων (Ζημίες – Ατυχήματα – Κλήσεις Τροχαίας).	NAI		
Να διαθέτει Ανάλυση Δαπανών σε Κέντρα Κόστους	NAI		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να διαθέτει Εκτύπωση Φορτίων-Ζυγολογίων	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει Προγραμματισμό πληρωμών τελών κυκλοφορίας	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει Προγραμματισμό πληρωμών ασφαλιστρών καθώς και διαχείριση δηλώσεων ατυχήματος.	ΝΑΙ		
Να παρουσιάζει alerts (αυτόματες ειδοποιήσεις μέσω του Συστήματος) για διευκόλυνση των χειριστών στη διαχείριση ανελαστικών εκκρεμοτήτων (service, ΚΤΕΟ, διπλώματα, ασφάλιστρα, τέλη κλπ.)	ΝΑΙ		
Να διαθέτει κεντρική εφαρμογή διαχείρισης	ΝΑΙ		
Να διαθέτει διακριτό υποσύστημα "Διαχείρισης Αυτοκινήτων-Οδηγών". Η ενότητα να περιλαμβάνει όλες τις βασικές πληροφορίες των Κρατικών Αυτοκινήτων και των οδηγών που απαρτίζουν το Γραφείο κίνησης, όπως: Καρτέλα Οχήματος: Τεχνικά Στοιχεία, Αναλώσιμα - Ανταλλακτικά, Οδηγίες Συντήρησης / Λίπανσης, Οδηγοί, Ιστορικό Δρομολογίων, Συντήρηση - Επισκευές (Βιβλίο Συντήρησης), Κατανάλωση καυσίμων, Προγραμματισμένες Εργασίες, Ασφάλειες, Ιστορικό Συμβάντων (Ζημιές - Ατυχήματα), Φάκελος ταχογράφων, Ηλεκτρονικός Φάκελος, Μητρώο Ανταλλακτικών, Μητρώο Παρελκόμενων. Μητρώο Προσωπικού: Προσωπικά Στοιχεία, Κατ' εξαίρεση οδηγοί, Χρεωμένα Οχήματα, Άδειες - Διπλώματα, Ιστορικό Δρομολογίων, Ιστορικό Συμβάντων (Κλήσεις-Ατυχήματα), Ηλεκτρονικός Φάκελος. Επιπλέον: STATUS Οχημάτων διαχείριση-έλεγχος κατάστασης των οχημάτων, Χρεωστικά Οχημάτων-Οδηγών, Ληξιάρια αδειών-διπλωμάτων οδήγησης, Ληξιάριο Ανταλλακτικών – Παρελκόμενων και Ημερολογιακή Απεικόνισή της λήξης τους.	ΝΑΙ		
Να διαθέτει διακριτό υποσύστημα "Ημερήσιες Εργασίες Γραφείου Κίνησης Κρατικών Αυτοκινήτων". Σε αυτήν την ενότητα βρίσκονται όλες οι διαδικασίες κίνησης, διαχείρισης καυσίμων και καταγραφής των συμβάντων των Κρατικών Αυτοκινήτων, όπως: Διαχείριση Δρομολογίων, Εντολές Κίνησης (Δ. Κίνησης-Δ. Πορείας), Εβδομαδιαίες Εντολές Κίνησης, Ημερολόγιο Κινήσεων (Βιβλίο Κίνησης), Αντιγραφή Εντολών Κινήσεων με Μαζική Έκδοση και Πολλαπλή Εκτύπωση, Τρέχουσα Κίνηση, Σύνδεση με Τηλεματική, Ζυγολόγια, Τροφοδοσία Οχήματος, Έλεγχος Υπερκατανάλωσης, Πίνακας Υπέρβασης κατανάλωσης για την αποκεντρωμένη, Μηνιαία Κατανάλωση, Προβλεπόμενη Μηνιαία Κατανάλωση, Μ.Ο. Κατανάλωσης Καυσίμων, Βεβαίωση Κατανάλωσης, Παρατηρητήριο Τιμών, Διαχείριση Συμβάντων, Μηνιαία Κατανάλωση Κίνησης.	ΝΑΙ		
Να διαθέτει διακριτό υποσύστημα "Συντήρηση-Τεχνικοί Έλεγχοι". Ενότητα διαχείρισης όλων των	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ενεργειών που αφορούν την συντήρηση, τις τυχόν επισκευές των οχημάτων – μηχανημάτων έργου και των τεχνικών ελέγχων τους όπως: Προγραμματισμός Τακτικής Συντήρησης, Προγραμματισμός ΚΕΚ-ΚΤΕΟ-Λοιπών Ελέγχων, Διαχείριση Επισκευής-Συντήρησης με αυτόματη έκδοση των προβλεπόμενων εντύπων ανάθεσης, Ενημέρωση Βιβλίου Συντήρησης, Ληξιάρια Προγρ/νων Ελέγχων-Συντηρήσεων με έλεγχο Ημερομηνίας, διανυθέντα χλμ-ώρες λειτουργίας για τα Μ.Ε., Έλεγχος Κόστους Εργασιών, Αυτόματη Ενημέρωση ανταλλακτικών εργασιών συντήρησης-βλαβών, Κατάσταση Ελέγχου Συντήρησης (αντ/κά-εργασίες).			
Να διαθέτει διακριτό υποσύστημα "Περιοδικές Εργασίες Κρατικών Αυτοκινήτων". Ενότητα διαχείρισης λοιπών περιοδικών εργασιών Οχήματος, όπως: Τέλη κυκλοφορίας, Ασφάλειες Οχημάτων (Ασφάλιστρα ,Δηλώσεις Ατυχήματος), Χρονικές Δεσμεύσεις Οχημάτων-Οδηγών, Υπενθυμίσεις (alerts) με την είσοδο στην εφαρμογή.	ΝΑΙ		
Να διαθέτει διακριτό υποσύστημα "Προμηθευτές – Αποθήκες. Ενότητα Διαχείρισης των Προμηθευτών και των συμβάσεων τους, της αποθήκης και Αποθεμάτων Αναλωσίμων - Ανταλλακτικών, ή/και καυσίμων :Μητρώο Προμηθευτών, Κατάσταση ελέγχου κινήσεων Προμηθευτών, Καταστάσεις Προμηθειών Καυσίμων, Καταστάσεις Προμηθειών Ανταλλακτικών, Διαχείριση Αναλωσίμων-Ανταλλακτικών, Κινήσεις Αποθήκης, Κατάσταση Υπολοίπων Ειδών, Έλεγχος Ελαχίστου Αποθέματος, Διαχείριση Κατανάλωσης καυσίμων, συμβάσεις Προμήθειας καυσίμων, Έλεγχος Κινήσεων Ειδών-Κόστους.	ΝΑΙ		
Να διαθέτει διακριτό αναλυτικό υποσύστημα "Αναζήτηση Πληροφοριών" με λίστες αναφορών. Αφορά Εμφανίσεις-Εκτυπώσεις καταστάσεων με ανάλογα φίλτρα επιλογών όπως: Μητρώο Κρατικών Αυτοκινήτων (Αποκεντρωμένης Διοίκησης ν.618/31341/30-8-2018.), Ημερολόγιο Οχημάτων-Πληρώματος, Ημερολογιακή Απεικόνιση Ενεργειών Οχημάτων, Χρονικών Δεσμεύσεων, Στατιστικά Κατανάλωσης καυσίμων, Στατιστικά Οχημάτων (Βλάβες – Χλμ - Ώρες), Συνολικό Κόστος Χρήσης Οχημάτων, Στατιστικά Οδηγών, Καταστάσεις Οχημάτων, Έλεγχος διαθεσιμότητας Οδηγών, Κόστη Προμηθευτών, Ανάλυση δαπανών σε κέντρα κόστους, Ημερολόγιο Χρονικών Δεσμεύσεων, κ.α.	ΝΑΙ		
Να διαθέτει διακριτό υποσύστημα "Παραμετρικά Στοιχεία" για την διαχείριση όλων των παραμέτρων της εφαρμογής. Ενότητα Διαχείρισης όλων των παραμέτρων της εφαρμογής για την διευκόλυνση του χρήστη, όπως: Παραμετροποίηση Οχημάτων, Λοιπές Παραμετροποιήσεις (Περιγραφές δρομολογίων – διευθύνσεων αφετηρίας προορισμού, περιγραφές	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
χώρων στάθμευσης οχημάτων, λίστα περιοδικών εργασιών (Παρ. Κ.Τ.Ε.Ο., Κ.Ε.Κ.), τύποι διπλωμάτων & αδειών, τμήματα και υπηρεσίες Γραφείου Κίνησης, τύποι συμβάντων, τύποι χρονικών δεσμεύσεων, λίστα Δ.Ο.Υ., περιγραφές τύπων συμβάντων, έντυπα δελτίων κίνησης-παραστατικών, κ.α.).			
Να διαθέτει δυνατότητα ελεγχόμενης πρόσβασης σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών (ανεπτυγμένο Σύστημα Ασφάλειας).	NAI		
Να διαθέτει δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε αρχεία .xls, .pdf.	NAI		
<b>Εφαρμογή Τηλεματικής διαχείρισης στόλου οχημάτων</b>			
Είναι ολοκληρωμένο σύστημα οργάνωσης και διοίκησης στόλου οχημάτων	NAI		
Χρησιμοποιεί τις αποδεδειγμένα αξιόπιστες τεχνολογίες GPS (Παγκόσμιο Δορυφορικό Σύστημα Εντοπισμού Θέσης) και GSM (Σύστημα Κινητής Τηλεφωνίας)	NAI		
Να δοθεί το όνομα της Πλατφόρμας και η έκδοση	NAI		
Κάθε δέσμη χαρακτήρων που θα καταφθάνει από τα οχήματα, θα περιέχει κατ' ελάχιστο πληροφορίες όπως:			
α)Στίγμα θέσης οχήματος	NAI		
β)Κατάσταση οχήματος (ενεργό, σε δρομολόγιο, σηκώνει κάδο κλπ.)	NAI		
γ)Σήματα συναγερμού (όχημα εκτός ορίων αρμοδιότητας, υπέρβαση ορίων ταχύτητας κ.α.)	NAI		
δ)Ωρα και ημ/νία αποστολής στ)Ταυτότητα οχήματος	NAI		
Η εφαρμογή είναι σε θέση να καταγράφει στη βάση δεδομένων και στα log αρχεία την ώρα και ημ/νία αποστολής των δεδομένων από τα οχήματα σε περίπτωση αδυναμίας αποστολής λόγω μη ύπαρξης δικτύου κινητής τηλεφωνίας.	NAI		
Η εφαρμογή παρακολουθεί συνεχώς τα οχήματα που βρίσκονται συνδεδεμένα στο σύστημα και θα πληροφορεί το υπόλοιπο σύστημα για την κατάστασή τους με οπτικές ενδείξεις στον server αλλά και στα τερματικά του υπόλοιπου συστήματος	NAI		
Παρέχει δυνατότητα απομακρυσμένης παραλαβής των log αρχείων ασφαλείας που κρατούνται στο σύστημα του οχήματος, σε περίπτωση διακοπής του δικτύου GPRS.	NAI		
Η μετάδοση των δεδομένων γίνεται όταν επανέλθει στο σήμα. Με αυτό τον τρόπο θα υπάρχει μια πλήρη εικόνα του δρομολογίου ενός οχήματος χωρίς την ανάγκη, το όχημα, να είναι «online».	NAI		
Ενημερώνει τη βάση δεδομένων του κεντρικού εξυπηρετητή με τα αρχεία log του συστήματος και αποστέλλει τα δεδομένα θέσης οχημάτων, σημάτων συναγερμού, σημάτων κατάστασης των οχημάτων στα τερματικά του υπόλοιπου συστήματος	NAI		
Αποστέλλει τις πληροφορίες που λαμβάνει από τα οχήματα, σε όλα τα τερματικά / σταθμούς εργασίας, κινητά ή ακίνητα.	NAI		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Προσφέρει έλεγχο της διαθεσιμότητας της βάσης δεδομένων του συστήματος	ΝΑΙ		
Τα παρακάτω στοιχεία θα πρέπει να υπάρχουν για λόγους ευκολίας και να είναι πάντα διαθέσιμα:			
Ημ/νία αποστολής μηνύματος από όχημα.	ΝΑΙ		
Ώρα αποστολής μηνύματος από όχημα	ΝΑΙ		
Τύπος μηνύματος (θέσης, κατάστασης, κ.λπ..).	ΝΑΙ		
Ταυτότητα οχήματος που στέλνει το μήνυμα.	ΝΑΙ		
Διεύθυνση IP που έχει το όχημα στο δίκτυο	ΝΑΙ		
Θα προσφέρει τη δυνατότητα να φαίνονται ο αριθμός μηνυμάτων που έχει λάβει ο Κεντρικός Εξυπηρετητής, ο αριθμός μηνυμάτων που έχουν αποσταλεί από τον Κεντρικό Διακομιστή προς τα τερματικά παρακολούθησης καθώς και ο αριθμός μηνυμάτων που έχουν επεξεργαστεί και καταχωρηθεί στην κεντρική βάση δεδομένων	ΝΑΙ		
Η εφαρμογή θα προσφέρει τη δυνατότητα της εμφάνισης των παρακάτω στοιχείων: Κωδικό του μηνύματος Το μήκος του μηνύματος σε bytes Την ταυτότητα του οχήματος που το έστειλε Ώρα μηνύματος Πλάτος και μήκος θέσης Κατεύθυνση οχήματος Κατάσταση οχήματος	ΝΑΙ		
Οι αναφορές (reports) συστήματος που θα πρέπει να παρέχονται (κατ' ελάχιστο) είναι:			
Αναλυτικές αναφορές ανά όχημα	ΝΑΙ		
Μεγάλος αριθμός προκαθορισμένων αναφορών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας εξειδικευμένων αναφορών	ΝΑΙ		
Κάθε προβολή χάρτη μπορεί να εκτυπωθεί, αποθηκευτεί ή να αντιγραφεί	ΝΑΙ		
Συνολική Αναφορά κίνησης Η αναφορά αυτή θα χρησιμοποιείται για την ανάλυση των χρόνων κίνησης όλων των οχημάτων ενός στόλου για την χρονική περίοδο της επιλογής του χρήστη. Η πληροφορία που θα πρέπει να υπάρχει σε αυτήν την αναφορά απεικονίζει το χρονικό διάστημα που έχουν κινηθεί τα οχήματα, των αριθμό των στάσεων που έχουν γίνει, σύνολο ωρών κίνησης και σύνολο ωρών στάσης. Από τα στοιχεία αυτά κατόπιν υπολογίζεται ο ημερήσιος μέσος όρος. (να δοθεί σχετικό Print Screen από το προσφερόμενο λογισμικό)	ΝΑΙ		
Συγκριτικός Πίνακας Κίνησης Οχημάτων Η αναφορά αυτή θα δίνει γραφική αναπαράσταση της χρήσης των οχημάτων ενός στόλου κατά τη διάρκεια μιας ημέρας και ένα ποσοστό παραγωγής των οχημάτων αυτών (να δοθεί σχετικό Print Screen από το προσφερόμενο λογισμικό)	ΝΑΙ		
Δελτίο Κίνησης Η αναφορά αυτή θα χρησιμοποιείται για την ανάλυση των δρομολογίων ενός οχήματος και θα απεικονίζει πληροφορίες από την αφετηρία μέχρι την κάθε στάση, ακριβή ώρα έναρξης του δρομολογίου, ακριβή ώρα στάσης, γεωγραφικό σημείο της στάσης, τη διανυθείσα απόσταση έως την στάση (σε χιλιόμετρα ή μίλια), τον χρόνο που ταξίδεψε το όχημα έως την στάση καθώς	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
και τον χρόνο παραμονής στην στάση. Στο τέλος της αναφοράς θα πρέπει να υπάρχουν τα σύνολα για όλα τα στοιχεία για το χρονικό διάστημα που έχει επιλέξει ο χρήστης. (να δοθεί σχετικό Print Screen από το προσφερόμενο λογισμικό)			
Δελτίο Στάσεων Η αναφορά αυτή θα απεικονίζει πληροφορίες για το χρονικό διάστημα που έχει μείνει το όχημα σε μια στάση, το χρόνο που χρειάστηκε για να φτάσει εκεί, την απόσταση που κάλυψε έως εκεί, τον ακριβή χρόνο που σταμάτησε εκεί και τον ακριβή χρόνο που έφυγε από εκεί. (να δοθεί σχετικό Print Screen από το προσφερόμενο λογισμικό)	NAI		
Δυνατότητα δημιουργίας συμβάντων όπως έξοδος ή είσοδος σε περιοχή, αποσύνδεση μπαταρίας, χαμηλή τάση μπαταρίας, πιθανή σύγκρουση, πιθανή ρυμούλκηση, ανύψωση κάδου κ.α.	NAI		
Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής των διαδρομών σε αρχεία τύπου kml	NAI		
Δυνατότητα επανασχεδιασμού διαδρομής με χρήση της επιλογής βελτιστοποίησης	NAI		
Δυνατότητα χρήσης των διαδρομών ως προκαθορισμένων διαδρομών	NAI		
Δυνατότητα δημιουργίας προκαθορισμένων πρότυπων φορμών επικοινωνίας (email) για την καλύτερη οπτικοποίηση των ενημερώσεων των συμβάντων	NAI		
Δυνατότητα δημιουργίας χρηστών με προσδιορισμό δικαιωμάτων ανά χρήστη (να δοθεί σχετικό Print Screen από το προσφερόμενο λογισμικό)	NAI		
Δυνατότητα απεικόνισης της κίνησης του οχήματος σε επίπεδο Street View	NAI		
Δυνατότητα ορισμού ιστορικού μεγαλύτερου από 12 μήνες	NAI		
Δυνατότητα αποστολής φωτογραφίες με ενσωματωμένη την πληροφορία της θέσης (photo location) με αναζήτηση και ταξινόμηση ανά συσκευή/ημερομηνία (να δοθεί σχετικό Print Screen από το προσφερόμενο λογισμικό)	NAI		
Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων σε λειτουργικότητα chat messages χωρίς πρόσθετες χρεώσεις με αναζήτηση και ταξινόμηση ανά συσκευή/ημερομηνία	NAI		
Δυνατότητα ορισμού τηλεφωνικής συσκευής με χρήση αντίστοιχης εφαρμογής (app) ως πύλης SMS για την μελλοντική αποστολή αυτοματοποιημένων ενημερωτικών μηνυμάτων κατά την δημιουργία συμβάντων (να δοθεί σχετικό Print Screen από το προσφερόμενο λογισμικό)	NAI		
Δυνατότητα προβολής συγκεντρωτικού πίνακα κατάστασης οχημάτων σε μια οθόνη (dashboard) με γραφική απεικόνιση: -των οχημάτων που βρίσκονται σε στάση σε κίνηση και εκτός λειτουργίας. -τα συμβάντα ημέρας, εβδομάδα, μήνα	NAI		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-των οχημάτων που πρέπει να γίνουν εργασίες συντήρησης -των εργασιών που έχουν ανατεθεί σε οχήματα -γραφική αποτύπωση των ημερήσιων χλμ. -γραφική αποτύπωση των 10 περισσότερο χρησιμοποιούμενων οχημάτων με βάση την χιλιομετρική τους διαφορά			
Δυνατότητα άμεσης εκτύπωσης του προβαλλομένου χάρτη με την τρέχουσα κατάσταση των οχημάτων και χωρίς την χρήση των αναφορών	NAI		
Δυνατότητα άμεσης κοινοποίησης της θέσης του οχήματος με αποστολή email ή SMS με ορισμό λήξης του ενεργού συνδέσμου για την διακοπή της προβολής θέσης	NAI		
Δυνατότητα εισαγωγής αρχείων τύπου .kml ως υπόβαθρο στον χάρτη για την ενσωμάτωση πρόσθετων πληροφοριών	NAI		
Το λογισμικό να δίνει την δυνατότητα ανάθεσης και διαχείρισης εργασιών σε οχήματα με επιλογή σημείου εργασίας από τον χάρτη και αντίστοιχη ολοκλήρωση ή ακύρωση της εργασίας από τον χρήστη σε επίπεδο εφαρμογής κινητού (app)	NAI		
Το λογισμικό θα προσφέρεται και σε έκδοση για κινητά τηλέφωνα (mobile app) και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο Google Play	NAI		
<b>Διαγνωστικά εργαλεία διασύνδεσης συσκευών τηλεματικής με το υποσύστημα δικτύου μεταγωγής (GSM)</b>			
Θα διαθέτει λειτουργία παραγωγής επιχειρησιακών αναφορών για την εξαγωγή συμπερασμάτων με χρήση καινοτόμων εργαλείων διαχείρισης	NAI		
Θα μπορεί να Παρουσιάσει την λειτουργικότητα και την κατάσταση διασύνδεσης των τηλεματικών μονάδων	NAI		
Θα μπορεί να παρακολουθήσει τις σωστές πολιτικών χρήσης των δεδομένων	NAI		
Θα μπορεί να αναλύσει το κόστος διασύνδεσης των τηλεματικών μονάδων	NAI		
Θα διαθέτει δυνατότητα επικοινωνίας με χρήση οπτικής γλώσσας προγραμματισμού βασισμένη σε ροές (Flow-based programming, FBP) για τον προγραμματισμό εντολών και την εκτέλεσή τους από τις τηλεματικές μονάδες	NAI		
Το σύστημα θα καταγράφει την τελευταία σύνδεση επικοινωνίας τηλεματικής μονάδας με το υποσύστημα δικτύου μεταγωγής (Registration time)	NAI		
Το σύστημα θα καταγράφει την τελευταία αποσύνδεση επικοινωνίας τηλεματικής μονάδας με το υποσύστημα δικτύου μεταγωγής (Deregistration time)	NAI		
Το σύστημα θα καταγράφει την τελευταία περίοδο αποστολής δεδομένων τηλεματικής μονάδας με το υποσύστημα δικτύου μεταγωγής (last data session time)	NAI		
Οι παραγόμενες πληροφορίες θα μπορούν να αποσταλούν με την μορφή ειδοποιήσεων σε	NAI		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
διακομιστή που θα ορίσει ο χρήστης με την μορφή JSON, XML, CSV Η δημιουργία δυναμικών επιχειρησιακών αναφορών με απεικόνιση σε ιστογράμματα, πίνακες, πίτες, στήλες κλπ. των δεδομένων διασύνδεσης των μονάδων τηλεματικής στο υποσύστημα δικτύου μεταγωγής θα μπορεί να αποτυπώνει:			
Τη συνολική κίνηση δεδομένων (Total bytes)	NAI		
Την καταγραφή εισερχόμενων-εξερχόμενων δεδομένων (upload-download)	NAI		
Τον αριθμό απεσταλμένων μηνυμάτων (Total SMS)	NAI		
Το όνομα φορέα (Mobile operator)	NAI		
Το όνομα APN	NAI		
Το χρόνο σύνδεσης-αποσύνδεσης (Session time)	NAI		
Το όνομα φορέα (Mobile operator)	NAI		
Θα ενσωματώνει πληροφορίες σε πολλαπλούς δυναμικούς πίνακες (dashboards) και θα απεικονίζει δυναμικές επιχειρησιακές αναφορές, με δυνατότητα αποστολής ειδοποιήσεων μέσω της χρήσης προγραμματισμένων e-mails που θα αποσκοπεί στην έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των χρηστών	NAI		
Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει τη δημιουργία δυναμικών αναφορών, με χρήση σύνθετων πολλαπλών ερωτημάτων και θα παρουσιάζει ομαδοποιημένα αποτελέσματα ανά σύνολο, ανά μέσο όρο ή ανά πλήθος, τα οποία θα μπορούν να αποσταλούν ή να ενσωματωθούν στους δυναμικούς πίνακες (dashboards)	NAI		
Θα είναι δυνατή η ενεργοποίηση επιλογής του ορισμού προειδοποίησης χρήσης και ορίου χρήσης δεδομένων, με δυνατότητα απενεργοποίησης της σύνδεσης δεδομένων (data usage control).	NAI		
Θα είναι δυνατή η αποστολή προειδοποιήσεων κάλυψης ορίων.	NAI		
<b>Δυνατότητα λειτουργίας επικοινωνίας με SMS</b>			
Θα διαθέτει δυνατότητα επικοινωνίας με τις συσκευές, με χρήση οπτικής γλώσσας προγραμματισμού βασισμένη σε ροές (Flow-based programming, FBP) για την μελλοντική μαζική αποστολή μηνυμάτων κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες	NAI		
Θα διαθέτει δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων στην συσκευή με χρήση φόρμας	NAI		
Θα διαθέτει δυνατότητα μαζικής αποστολής εντολών με ένα μόνο SMS για εκτέλεση τους από την συσκευή	NAI		
Θα διαθέτει δυνατότητα ιστορικού αποστολής εντολών μέσω SMS	NAI		
Θα διαθέτει δυνατότητα εμφάνισης κατάστασης αποστολής/παραλαβής SMS (Αποστέλλετε, παραδόθηκε, εκτελέστηκε)	NAI		
Θα διαθέτει δυνατότητα διαγραφής ομάδας ή μεμονωμένων μηνυμάτων SMS	NAI		
Θα διαθέτει ιστορικό μηνυμάτων	NAI		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Θα διαθέτει δυνατότητα ορισμού ενεργοποίησης/απενεργοποίησης αποδοχής μηνυμάτων με χρήση της πλατφόρμας (χωρίς SMS)	ΝΑΙ		
Θα διαθέτει δυνατότητα ορισμού ενεργοποίησης/απενεργοποίησης χρήσης δεδομένων δικτύου μεταγωγής με χρήση της πλατφόρμας (χωρίς SMS) (Να παρουσιαστεί Print Screen)	ΝΑΙ		
<b>Τηλεματικός Εξοπλισμός Οχήματος</b>			
Ποσότητα (τεμάχια)	27		
Συμπαγή και ανθεκτική κατασκευή	ΝΑΙ		
Τεχνολογία GSM/ GPRS/ GPS/ BLUETOOTH	ΝΑΙ		
Δέκτης 33 channel	ΝΑΙ		
Ευαισθησία -165 dBm	ΝΑΙ		
Τεχνολογία GSM	ΝΑΙ		
Τροφοδοσία 10 - 30 V DC με προστασία υπέρτασης	ΝΑΙ		
Εσωτερική μπαταρία τουλάχιστον 180 mAh Li-Ion battery	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Bluetooth 4.0 + LE	ΝΑΙ		
Ψηφιακές εισοδοί 2	ΝΑΙ		
Αναλογικές εισοδοί 2	ΝΑΙ		
Διεπαφή RS 232 1	ΝΑΙ		
GNSS Κεραία Εσωτερική	ΝΑΙ		
Εσωτερική μνήμη 128 MB	ΝΑΙ		
Προστασία Ανάστροφης Πολικότητας	ΝΑΙ		
Δυνατότητα να συνδεθεί με can-bus	ΝΑΙ		
Δυνατότητα να συνδεθεί με SOS Button	ΝΑΙ		
Απομακρυσμένη αναβάθμιση του ενσωματωμένου λογισμικού (firmware)	ΝΑΙ		
Αισθητήρας ανατροπής, σύγκρουσης	ΝΑΙ		
Αισθητήρας έναρξης κινητήρα	ΝΑΙ		
Εγκεκριμένος από ανάλογους οργανισμούς (π.χ CE, eMARK, FCC)	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τον εξοπλισμό εγκατεστημένο και έτοιμο για παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		
<b>Οθόνη οχήματος για την πλοήγηση – δρομολόγηση οδηγού</b>			
<b>ΤΑΜΠΛΕΤ</b>			
Ποσότητα (Τεμάχια)	4		
Αποθηκευτικός χώρος >=64GB	ΝΑΙ		
Μνήμη RAM >=4GB	ΝΑΙ		
Τοποθέτηση εσωτερικά επί οχήματος	ΝΑΙ		
Διαστάσεις οθόνης >=10"	ΝΑΙ		
Δίκτυο λειτουργίας Bluetooth 5.0 Wi-Fi 2.4G/5G/4G	ΝΑΙ		
Κύρια Κάμερα 16MP	ΝΑΙ		
Μπαταρία >=10000mAh	ΝΑΙ		
Βάρος < 1000 γραμμάρια	ΝΑΙ		
Εγκεκριμένος από ανάλογους οργανισμούς (π.χCE, eMARK, FCC)	ΝΑΙ		
<b>ΒΑΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>			
Ποσότητα (Τεμάχια)	4		
Περιστροφή τάμπλετ επί της βάσης 360 °	ΝΑΙ		



### 3.9.1.2 Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων– Δράση 12 marketplace.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το Π.Σ καλύπτει πλήρως τη διαχείριση ταφών, εκταφών, οστεοφυλακίων, παρατάσεων, χρεώσεων κ.λ.π., του δημοτικού κοιμητηρίου	ΝΑΙ		
Το Π.Σ παρέχει τη χωρική απεικόνιση της πληροφορίας σε ψηφιακό χάρτη	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει τη δυνατότητα διαχείρισης θέσεων	ΝΑΙ		
Το Π.Σ επιτρέπει την προσθήκη νέων εγγράφων και αρχειοθέτηση για κάθε τύπο δεδομένων	ΝΑΙ		
Το Π.Σ επιτρέπει την γεωχωρική αποτύπωση κοιμητηρίου	ΝΑΙ		
Το Π.Σ επιτρέπει ειδικές και γενικές αναζητήσεις με διάφορα κριτήρια (χρονικό διάστημα, αλφαβητικά, κλπ), δυναμικές αναζητήσεις πληροφοριών με διάφορα κλειδιά είτε από τη βάση δεδομένων	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει λίστα ενεργειών που αναφέρει όλες τις κινήσεις των χρηστών (ταφές, εκταφές, μεταφορές)	ΝΑΙ		
Στη προσφορά προσφέρεται ψηφιοποίηση κατ' ελάχιστον του 5% των τηρούμενων φακέλων	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει δυνατότητα διαχείρισης περισσότερων κοιμητηρίων με διαφορετική χωρική διάταξη και διαφορετικές προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει δυνατότητα πλοήγησης από το χώρο στην ιστορικότητα των θανάτων, στις χρεώσεις του χώρου ιστορικά στις ημερολογιακές παρατηρήσεις και στα ψηφιακά έγγραφα	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας εκκρεμοτήτων και ραντεβού για εκταφή	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει δυνατότητα εκτέλεσης ραντεβού εκταφής και μετατροπή σε χρέωση	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει διαχείριση εγγράφων στην καρτέλα του θανόντα με απαραίτητα έγγραφα, όπως ληξιαρχική πράξη θανάτου, κα	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει δυνατότητα αναζήτησης στην απεικόνιση του τοπογραφικού, καθώς και εργαλείων πλοήγησης και επιλογής στο χάρτη, zoom in, zoom out κ.λ.π.	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας καταλόγων και βεβαιωτικών σημειωμάτων στην εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης που είναι εγκατεστημένη στο Δήμο	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας βεβαιωτικού σημειώματος και απόδειξη είσπραξης στην υπάρχουσα οικονομική διαχείριση του οργανισμού	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας μετασχηματισμού χρεώσεων σε χρηματικό κατάλογο και σε πράξεις ειδοποιητηρίου είσπραξης στην υπάρχουσα οικονομική διαχείριση του οργανισμού	ΝΑΙ		
<b>Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ</b>			
Αυτοματοποιημένη διαδικασία δημιουργίας χρηματικών καταλόγων μέσω της κατάλληλης διασύνδεσης με την Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης η οποία είναι εγκατεστημένο στον οργανισμό	ΝΑΙ		
Εκτύπωση καταλόγων και ειδοποιητηρίων ανά περίπτωση μέσω της κατάλληλης διασύνδεσης με την Εφαρμογή	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Οικονομικής Διαχείρισης η οποία είναι εγκαταστημένο στον οργανισμό			
ΛΟΙΠΑ			
Το σύστημα θα λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based)	NAI		
Το σύστημα θα μπορεί να λειτουργήσει με περισσότερες από μία βάσεις δεδομένων ανοιχτού λογισμικού (Database independent), όπως με MySQL, PostgreSQL, κ.α.	NAI		

### 3.9.1.3. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων- Δράση 14 marketplace.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Διαδικτυακή εφαρμογή συμβατή με όλους τους γνωστούς browser (Mozilla Firefox, Chrome κ.λπ.)	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Υποσύστημα Αιτήσεων <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποβολή Αίτησης Ωφελούμενου από το Internet</li> <li>Υποβολή Αίτησης Ωφελούμενου από τα Στελέχη</li> <li>Αξιολόγηση, Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης</li> <li>Κατηγοριοποίηση Αίτησης</li> </ul> </li> </ul> Δικαιολογητικών ανά Δομή της Κοινωνικής Υπηρεσίας	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Υποσύστημα Μητρώων <ul style="list-style-type: none"> <li>Μητρώο Ληπτών-Ωφελούμενων Παροχών Πρόνοιας</li> <li>Μητρώο Στελεχών &amp; Εθελοντών του Δήμου</li> </ul> </li> <li>Μητρώο Δομών</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Σύνδεση Μητρώου Ωφελούμενων με τα μέλη της Οικογένειας</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Έλεγχος Ασφάλειας (validation) για αριθμό ΑΜΚΑ</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Έλεγχος Ασφάλειας (validation) για αριθμό ΑΦΜ</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Υποσύστημα Παροχών <ul style="list-style-type: none"> <li>Φάκελος Οικονομικής Ενίσχυσης</li> <li>Προγραμματισμός Υπηρεσιών (συχνότητα, ραντεβού)</li> <li>Αποτελέσματα Παροχών</li> </ul> </li> <li>Ημερολόγιο Χρηστών</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Παροχή όλων των ενδεικτικών υπηρεσιών που υπάρχουν στον Πίνακα των λειτουργικών προδιαγραφών του λογισμικού 3.2.2.1</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Προβολή Διαβαθμισμένου ιστορικού παρεχόμενων υπηρεσιών Ωφελούμενου</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Προβολή Διαβαθμισμένου Ιστορικού παρεχόμενων παραδόσεων Ωφελούμενου σε Παντοπωλείο, Φαρμακείο κλπ</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ιστορικό Οικονομικών Συναλλαγών με τον Ωφελούμενο</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Παραμετρικό Κείμενο Συναίνεσης ανά υπηρεσία</li> </ul>	NAI		
Υποσύστημα δικαιολογητικών ανά υπηρεσία <ul style="list-style-type: none"> <li>Ειδικά δικαιολογητικά ανά παρεχόμενη υπηρεσία</li> <li>Ορισμός υποχρεωτικών και μη υποχρεωτικών δικαιολογητικών</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Έλεγχος μεγέθους και είδους αρχείου δικαιολογητικού</li> </ul>	NAI		
Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	NAI		
Αυτόματη απενεργοποίηση στελέχους σύμφωνα με την σύμβασή του	NAI		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Δυνατότητα δημιουργίας διαβαθμισμένων χρηστών ανάλογα με τα δικαιώματα που καθορίζονται στον καθένα (π.χ. administrator, user)	NAI		
Διαχείριση Password policies Χρηστών	NAI		
Υποσύστημα Ειδοποιήσεων Στελεχών Δήμου	NAI		
Ατομικό Ημερολόγιο Στελεχών Δήμου	NAI		
Υποσύστημα Διαχείρισης Κέντρων Ανοιχτών Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ/ΚΗΦΗ)	NAI		
Υποσύστημα αποδείξεων συνδρομών για ΚΑΠΗ	NAI		
Δυνατότητα Παρακολούθησης Ομαδικών Δραστηριοτήτων ΚΑΠΗ, αλλά και για κάθε υπηρεσία αν χρειαστεί	NAI		
Δυνατότητα Ορισμού Μαθημάτων για Κοινωνικά Φροντιστήρια	NAI		
Δυνατότητα Παρουσιολογίου για Κοινωνικά Φροντιστήρια	NAI		
Δυνατότητα Παρακολούθησης Ειδικοτήτων και Κέντρων Δημοτικών Ιατρείων	NAI		
Δυνατότητα παρακολούθησης δράσεων της Υπηρεσίας	NAI		
Υποσύστημα Αποθήκης Αναλωσίμων για όλες τις παραπάνω δραστηριότητες	NAI		
Ειδική διαχείριση πακέτων παράδοσης σε Ωφελούμενους	NAI		
Ειδική διαχείριση παράδοσης ειδών σε Ωφελούμενους, με πόντους ανά είδος	NAI		
Δυνατότητα Μοριοδότησης Αιτήσεων για την τελική επιλογή τους	NAI		
Ειδική διαχείριση Πλάνου ωφελούμενου ανά αίτηση	NAI		
Υποσύστημα Ηλεκτρονικής υπογραφής πολίτη μαζί με τον απαραίτητο εξοπλισμό	NAI		
Ηλεκτρονική Υπογραφή Πολίτη στις Αιτήσεις	NAI		
Ηλεκτρονική Υπογραφή Πολίτη στις παραδόσεις αγαθών	NAI		
Υποσύστημα Εισαγγελικών Εντολών	NAI		
Υποσύστημα Τράπεζας Αίματος	NAI		
Υποσύστημα Αποστολής SMS (μαζικά, ατομικά)	NAI		
Σύστημα Αναφορών Διοίκησης (MIS Reporting)	NAI		
Εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων με δικαίωμα και σε αρχεία XLS,PDF, DOC	NAI		
Δυνατότητα δημιουργίας και αποθήκευσης σεναρίων εκτύπωσης	NAI		
Διαθεσιμότητα στα Ραντεβού των Στελεχών (πχ Κέντρων Κοινότητας)	NAI		
Διαθεσιμότητα Κατοικιών (πχ για Κοινωνική κατοικία)	NAI		
Διαθεσιμότητα Αιθουσών (πχ για συνεδρίες Κοινωνικών Λειτουργών και Ψυχολόγων)	NAI		
Διαθεσιμότητα Ιατρών (πχ ραντεβού στα δημοτικά ιατρεία)	NAI		
Διαθεσιμότητα παγίων Δομών (πχ πλυντήρια, ντουζιέρες, καρέκλες κομμωτηρίων κλπ)	NAI		
Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης λογισμικού για απομακρυσμένη Διαχείριση Συνεδριών μέσω βιντεοκλήσης	NAI		
Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης λογισμικού για Αστέργους (Street Working)	NAI		
Σύνδεση Ωφελούμενων μέσω Taxisnet	NAI		
Να υπάρχει διασύνδεση με την ΑΑΔΕ (gov hub) μέσω του ΑΦΜ του Ωφελούμενου για τον έλεγχο των δηλωθέντων στοιχείων	NAI		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύνδεση λογισμικού με ΗΔΙΚΑ για το Ιστορικό του Ωφελούμενου μέσω ΑΜΚΑ	ΝΑΙ		
Διαχείριση Αργιών Δήμου	ΝΑΙ		
Διαχείριση Αδειών Στελεχών Δήμου	ΝΑΙ		
Ειδική Διαχείριση εσωτερικών και Εξωτερικών Παραπομπών Αιτήσεων	ΝΑΙ		
Απεικόνιση των ωφελούμενων μέσω Google Maps	ΝΑΙ		
Δυνατότητα Πανελλήνιας διασύνδεσης των Κοινωνικών Υπηρεσιών μεταξύ τους, για την ανταλλαγή πληροφοριών για υπηρεσίες προς τους Ωφελούμενους	ΝΑΙ		
Mobile App (Εφαρμογή) για Ωφελούμενους			
Εφαρμογή μέσω Apple Store & Google Play	ΝΑΙ		
Σύνδεση Πολιτών με taxisnet και OTP πιστοποίηση	ΝΑΙ		
Δυνατότητα σύνδεσης Ωφελούμενου με Taxisnet ή μέσω email και password, με OTP επιβεβαίωση	ΝΑΙ		
Παρουσίαση του ιστορικού των Αιτήσεων τους	ΝΑΙ		
Παρουσίαση των Ραντεβού τους	ΝΑΙ		
Δυνατότητα push Notifications	ΝΑΙ		

### 3.9.1.4. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών- Δράση 17 marketplace.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το Π.Σ αποτελεί μία ολοκληρωμένη λύση ψηφιακής αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων και άλλων τύπων περιεχομένου	ΝΑΙ		
Το Π.Σ επιτρέπει τον εμπλουτισμό των εγγράφων με πληροφορίες	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει τη δυνατότητα αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια	ΝΑΙ		
Το Π.Σ επιτρέπει την Μοντελοποίηση δεδομένων βάσει σημασιολογικών διεθνών προτύπων εμπλουτισμό των εγγράφων με πληροφορίες	ΝΑΙ		
Το Π.Σ συγκεντρώνει όλα τα έγγραφα των οργανισμών και υπηρεσιών του δήμου όπως <ul style="list-style-type: none"> <li>• αποφάσεις δημοτικών συμβουλίων, οικονομικών επιτροπών, οργανισμών δήμου</li> <li>• αποδελτίωση νόμων, δικαστικών αποφάσεων, εγκυκλίων υπουργείων και εποπτικών αρχών</li> <li>• εσωτερικά έγγραφα όπως εισηγήσεις υπαλλήλων και οργάνων</li> <li>• πρακτικά επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής</li> </ul>	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με την υπάρχουσα εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του ΟΠΣ	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Διαχείρισης Εσόδων του ΟΠΣ	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Ανθρώπινου Δυναμικού του ΟΠΣ	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Διασύνδεση με την Εφαρμογή Ηλεκτρονική Τιμολόγηση του υπάρχοντος έργου	NAI		
Διασύνδεση με το κεντρικό ΚΣΗΔΕ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές	NAI		
Διασύνδεση με το Πληροφοριακό Σύστημα Ίριδα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές	NAI		
Το Π.Σ λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based)	NAI		
Το σύστημα μπορεί να λειτουργήσει με περισσότερες από μία βάσεις δεδομένων ανοιχτού λογισμικού (Database independent), όπως με MySQL, PostgreSQL, κ.α.	NAI		

### 9.1.5. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος- - Δράση 30 marketplace.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το Π.Σ δίνει τη δυνατότητα στο Δήμο να διενεργεί διαβουλεύσεις με τους πολίτες μέσω διαδικτύου	NAI		
Το Π.Σ παρέχει τη δυνατότητα στους πολίτες μέσω αυθεντικοποίησης σχολιάζουν, συνδιαλέγονται με τη δημοτική αρχή, προτείνουν, απαντούν σε ερωτηματολόγια σε θέματα που άπτονται του Δήμου	NAI		
Το Π.Σ προσφέρει τη δυνατότητα διαβούλευσης μέσω web εφαρμογής που θα εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου	NAI		
Το Π.Σ προσφέρει την δυνατότητα δημιουργίας του περιεχομένου (ερωτήσεις, παρουσίαση σχεδίων, κτλ) της διαβούλευσης	NAI		
Το Π.Σ προσφέρει την δυνατότητα δημοσιοποίησης της διαβούλευσης μέσω κοινωνικών δικτύων και της ιστοσελίδας του Δήμου	NAI		
Το Π.Σ προσφέρει Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App	NAI		
Το Π.Σ προσφέρει Εργαλείο Δημόσιας Διαβούλευσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Διακήρυξης	NAI		
Το Π.Σ προσφέρει Εργαλείο Προτάσεων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Διακήρυξης	NAI		
Το Π.Σ προσφέρει Εργαλείο Σύντομων Δημοσκοπήσεων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Διακήρυξης	NAI		
Το Π.Σ προσφέρει Εργαλείο Σύνθετων Ερωτηματολογίων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Διακήρυξης	NAI		
Το Π.Σ προσφέρει Εργαλείο Συμμετοχικού Προϋπολογισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Διακήρυξης	NAI		
Το Π.Σ προσφέρει Εργαλείο Στατιστικών σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Διακήρυξης	NAI		
Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ	NAI		
Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Διαχείρισης Έργων του ΟΠΣ	NAI		
Το σύστημα λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based)	NAI		
Το σύστημα μπορεί να λειτουργήσει με περισσότερες από μία βάσεις δεδομένων ανοιχτού λογισμικού	NAI		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
(Database independent), όπως με MySQL, PostgreSQL, κ.α.			

### 9.1.6. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων- Δράση 31 marketplace.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το Π.Σ διευκολύνει τη δημιουργία μιας Συνεδρίασης, τον ορισμό των θεμάτων, τη σειρά με την οποία θα συζητηθούν τα θέματα, καθώς και τις Αποφάσεις που έχουν ληφθεί	ΝΑΙ		
Το Π.Σ επιτρέπει την σύνδεση αποφάσεων με πρότυπα εντύπων και απλοποιούν ακόμη περισσότερο τη συγγραφή μιας απόφασης	ΝΑΙ		
Το Π.Σ προσφέρει ισχυρή διαδικασία αναζήτησης	ΝΑΙ		
Το Π.Σ επιτρέπει την διαβούλευση μέσω web εφαρμογής που θα εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου	ΝΑΙ		
Το Π.Σ επιτρέπει την δυνατότητα επιλογής του κοινού στο οποίο απευθύνεται ο Δήμος	ΝΑΙ		
Το Π.Σ επιτρέπει την δημοσιοποίηση της διαβούλευσης μέσω κοινωνικών δικτύων και της ιστοσελίδας του Δήμου	ΝΑΙ		
Το Π.Σ συμπεριλαμβάνει Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App	ΝΑΙ		
Το Π.Σ επιτρέπει την αυτόματη ανάρτηση απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ			
Το Π.Σ επιτρέπει την παράκαμψη συνεδρίασης και αυτόματη δημιουργία απόφασης από θέμα στην περίπτωση μονοπρόσωπου οργάνου (αποφάσεις δημάρχου)	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με την υπάρχουσα εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του ΟΠΣ	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα ΤΑΠ του ΟΠΣ	ΝΑΙ		
Το σύστημα λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based)	ΝΑΙ		
Το σύστημα μπορεί να λειτουργήσει με περισσότερες από μία βάσεις δεδομένων ανοιχτού λογισμικού (Database independent), όπως με MySQL, PostgreSQL, κ.α.	ΝΑΙ		
Το mobile app λειτουργεί τόσο σε iOS όσο και σε Android συστήματα.	ΝΑΙ		

### 9.1.7. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση- Δράση 38 marketplace.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το Π.Σ καλύπτει τις απαιτήσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.	ΝΑΙ		
Το Π.Σ αξιοποιεί τα web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για α) λήψη τιμολογίων, β) λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετούσων αρχών και οικονομικών υπηρεσιών, γ) αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές	ΝΑΙ		
Στο Π.Σ συμπεριλαμβάνεται η υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά:	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
προβολή HT, έλεγχος βασικών στοιχείων HT, συσχετίσεις του HT με αναλήψεις υποχρεώσεων/ ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του HT στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του HT για το status, reporting κλπ.).			
Συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες υπηρεσίες ανάλυσης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης συστήματος	ΝΑΙ		
Συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες υπηρεσίες προσαρμογής των ροών εργασίας στο οργανόγραμμα του φορέα	ΝΑΙ		
Όλες οι αναφερόμενες λειτουργίες / διαδικασίες της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης που θα αναπτυχθούν σύμφωνα με τις προδιαγραφές για την άντληση και την ενημέρωση των κεντρικών ΠΣ θα ενσωματωθούν στο ήδη υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου και όχι να αναπτυχθούν ως πρόσθετο ανεξάρτητο λογισμικό.	ΝΑΙ		

### 3.9.2 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Παροχή σχήματος δεδομένων	ΝΑΙ		
Παροχή δεδομένων μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	ΝΑΙ		

### 3.9.4 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 3.4.2	ΝΑΙ		

### 3.9.5 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Πολιτική χρηστών	ΝΑΙ		
Υποστήριξη IdentityFederation μέσω eIDAS, ΓΓΠΣ πολιτών, ΓΓΠΣ Δημοσίων υπαλλήλων	ΝΑΙ		



### 3.9.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Αριθμός καταρτιζομένων	2		
Υλικό εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
Ώρες εκπαίδευσης	20		

### 3.9.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας (σε ημέρες)	15		

### 3.9.8 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας(ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020)	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση σε πρότυπα W3C	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο ΑΑ	ΝΑΙ		

### 3.9.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk)	2 ώρες		



### 3.9.10 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 3.7	ΝΑΙ		

### 3.9.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 3.8	ΝΑΙ		

### 3.9.12 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συνολικό χρονοδιάγραμμα: <= 18 μήνες	ΝΑΙ		
Φάσεις Υλοποίησης Έργου Σύμφωνα με την 3.1.2	ΝΑΙ		

## ΣΥΝΤΑΞΗ

ΑΝΕΛΙΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 3 - ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - 71306  
Τηλ: 2810 286050 - Φαξ: 2810 288242  
ΑΦΜ: 998130280 - ΔΟΥ: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΓΕΜΗ: 77684127000 - ΚΑΚ: 613111

Ιωάννης Μαυρογιάννης  
Πρόεδρος Δ.Σ & Δ/νων Σύμβουλος

ΑΝΕΛΙΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε

## ΘΕΩΡΗΣΗ

ΑΠΑ ΦΩΤΕΛΩΗ 51/9/2024

ΠΕΡΝΙΕΝΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ  
ΑΝΤΙΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Τ.Υ.Δ. ΑΜΑΡΙΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ MSc  
ΜΕΤΑΒΑΘΜΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΙΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 191.456,00€  
(συμπ. ΦΠΑ 24%)

Αριθ. Μελέτης: 9/2022

## ΜΕΛΕΤΗ

### ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ

CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

## 3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

#### ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο Προμήθειας

Η προμήθεια αφορά στην ανάπτυξη και υλοποίηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου οι οποίες περιλαμβάνονται στο Υποέργο 1 με τίτλο «Υλοποίηση Δράσεων του marketplace για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Αμαρίου» της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Αμαρίου», που θα υποβληθεί προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 01\_ΨΗΜΕΤ Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ:241, του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».

#### ΑΡΘΡΟ 2: Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με Ανοιχτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ'



εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»



- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την Πρόσκληση 01\_ΨΗΜΕΤ Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ:241(ΑΔΑ: ΡΜΣΒ46ΜΠΥΓ-2ΞΙ) με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»

### **ΑΡΘΡΟ 3: Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Διακήρυξη Διαγωνισμού.
- β) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ) Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου.
- ε) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.



#### **ΆΡΘΡΟ 4 : Επιλογή Προμηθευτών**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη οι ισχύουσες διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/08.08.2016) υπό την προϋπόθεση ότι τα κριτήρια που επιλέγονται τηρούν τις βασικές αρχές της Συνθήκης της Ε.Ε. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### **ΆΡΘΡΟ 5 : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

Η εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με την διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με την σε ισχύ νομοθεσία που διέπει τις προμήθειες φορέων Ο.Τ.Α., Ν.4412/2016.

#### **ΆΡΘΡΟ 6: Έγκριση Αποτελέσματος - Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α. Κατακύρωση της δαπάνης
- β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών
- γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισοδύναμων προσφορών.

Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

#### **ΆΡΘΡΟ 7 : Σύμβαση**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης



ειδικής πρόσκλησης και να καταθέσει την κατά το άρθρο 10 της παρούσας, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής. Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι η παραδιδόμενη προμήθεια ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές και θα είναι κατασκευασμένη με υλικά και εργασία αρίστης ποιότητας απαλλαγμένη δε από κάθε κρυπτό και φανερό ελάττωμα. Θα ανταποκρίνεται από κάθε πλευρά στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζεται και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτά υλικά δευτέρας ποιότητας. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του αναδόχου που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Την σχετική δαπάνη
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης εκτέλεσης της δαπάνης.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της δαπάνης.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Κατά την σύνταξη της δημόσιας σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 129 του Ν.4412/2016 ήτοι: α) οι διατάξεις του παρόντος, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας καθώς και οι όροι του άρθρου 130 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η Σύμβαση δύναται να παραταθεί σύμφωνα με το Άρθρο 206 του Ν.4412/2016 «Χρόνος παράδοσης υλικών» και το Άρθρο 132 την περίπτωση ε) του Ν.4412/2016 Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους (άρθρο 72 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της αξίας τους, δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παρ. 4.

#### **ΆΡΘΡΟ 8 : Χρόνος - Τρόπος παράδοσης**

##### **Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Φάσεις υλοποίησης έργου**

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης, ορίζεται το χρονικό διάστημα **δεκαοκτώ (18) μηνών**. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την μεταφορά, παράδοση και εγκατάσταση των ειδών στο Δήμο. Επίσης είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει μέχρι της παραδόσεως αυτών. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Κακοτεχνίες και ατέλειες δεν δικαιολογούνται καθώς και καθυστέρηση του χρόνου παράδοσης.



#### **ΆΡΘΡΟ 9 : Παραλαβή των υλικών**

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με πρακτική δοκιμασία και εξέταση της λειτουργικότητας τους.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

#### **ΆΡΘΡΟ 10 : Εγγυήσεις Συμμετοχής - Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης - Καλής λειτουργίας**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

##### **10.1 Εγγύηση συμμετοχής**

Η εγγύηση συμμετοχής, ορίζεται σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που θα ζητά η διακήρυξη.

##### **10.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για τον ανάδοχο της προμήθειας η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα δύο(2) μηνών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

##### **10.3 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των



αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο 2% της αξίας της σύμβασης/τμήματος και προσαυξάνεται κατά 1% για κάθε επιπλέον έτος εγγύησης που προσφέρεται από τον υποψήφιο ανάδοχο πέραν των δύο (2) πρώτων. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της διακήρυξης.

#### **ΆΡΘΡΟ 11 : Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

#### **ΆΡΘΡΟ 12 : Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

- α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών/τμημάτων.
- Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

#### **ΆΡΘΡΟ 13 : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις (με την επιφύλαξη της πλήρους ενεργοποίησης των κρατήσεων του ν.4912/2022):

- α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.



Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

#### ΆΡΘΡΟ 14 : Επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

#### ΆΡΘΡΟ 15 : Έναρξη Ισχύος της Σύμβασης

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού.

### ΣΥΝΤΑΞΗ

ΑΝΕΛΙΞΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 3 - ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - 71306  
Τηλ: 2810 286000 - Φαξ: 2810 288242  
ΑΦΜ: 998130280 - ΜΟΥ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΓΕΜΗ: 77684127000 - ΚΑΚ: 613111

Ιωάννης Μαυρογιάννης  
Πρόεδρος Δ.Σ & Δ/νων Σύμβουλος

ΑΝΕΛΙΞΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε

### ΘΕΩΡΗΣΗ

ΑΓΙΑ ΦΟΤΕΙΝΗ 5/9/2024

ΠΕΡΙΜΕΝΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ  
ΑΝ. ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΗ Ε.Υ.Δ. ΑΜΑΡΙΟΥ  
ΣΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ MSc  
ΜΕΤΑΒΑΘΜΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΙΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 191.456,00€  
(συμπ. ΦΠΑ 24%)

Αριθ. Μελέτης: 9/2022

## ΜΕΛΕΤΗ

### ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΙΟΥ

CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

## 4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Η κοστολόγηση των δράσεων του Υποέργου 1 «Υλοποίηση Δράσεων του marketplace για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Αμαρίου», πραγματοποιήθηκε, λαμβάνοντας υπόψη τα παραδοτέα της Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών του Δήμου Αμαρίου η οποία συστάθηκε με την υπ. αρ. 138/2022 (ΑΔΑ: 6ΦΕΖΩΨΨ-ΑΗ6) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου και συγκεκριμένα το υπ. αρ. πρωτ. 5813/16-11-2022 πρακτικό διερεύνησης τιμών, όπου αποτυπώνονται τα αποτελέσματα έρευνας αγοράς που πραγματοποιήθηκε και ελήφθησαν τρεις μη δεσμευτικές προσφορές από τρεις ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές. Η κοστολόγηση έχει λάβει υπόψη και το οικονομικό πλαφόν (μέγιστο κόστος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) που έχει τεθεί από την Πρόσκληση 01\_ΨΗΜΕΤ Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ:241 με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ».



## ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1

01. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων– Δράση 8 marketplace.							
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)	
1.1	ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜ	27,00	200,00	5.400,00	
1.2	ΘΘΟΝΕΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜ	4,00	593,33	2.373,33	
1.3	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1,00	2.843,33	2.843,33	
1.4	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΟΛΟΥ	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1,00	9.766,67	9.766,67	
1.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Α/Μ	0,50	2.266,67	1.133,33	
1.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Α/Μ	0,50	2.266,67	1.133,33	
ΚΟΣΤΟΣ						22.650,00	
ΦΠΑ						5.436,00	
ΣΥΝΟΛΟ						28.086,00	
02. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων– Δράση 12 marketplace.							
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)	
1.1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1,00	28.360,00	28.360,00	
1.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Α/Μ	0,50	2.766,67	1.383,33	
1.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Α/Μ	0,50	2.766,67	1.383,33	
1.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Α/Μ	0,50	2.766,67	1.383,33	
ΚΟΣΤΟΣ						32.510,00	
ΦΠΑ						7.802,40	
ΣΥΝΟΛΟ						40.312,40	
03. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων- Δράση 14 marketplace.							
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)	
1.1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1,00	25.500,00	25.500,00	
1.2	MOBILE APPLICATION	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1,00	3.783,33	3.783,33	
1.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Α/Μ	0,50	2.266,67	1.133,33	
1.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Α/Μ	0,50	2.266,67	1.133,33	
ΚΟΣΤΟΣ						31.550,00	



						ΦΠΑ	7.572,00
						ΣΥΝΟΛΟ	39.122,00
<b>04. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών - Δράση 17 marketplace.</b>							
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)	
1.1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1,00	21.423,33	21.423,33	
1.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	A/M	0,50	2.766,67	1.383,33	
1.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	A/M	0,50	2.766,67	1.383,33	
						ΚΟΣΤΟΣ	24.190,00
						ΦΠΑ	5.805,60
						ΣΥΝΟΛΟ	29.995,60
<b>05. Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος 30 marketplace.</b>							
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)	
1.1	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1,00	3.466,67	3.466,67	
1.2	MOBILE APPLICATION	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1,00	5.066,67	5.066,67	
1.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	A/M	0,50	2.766,67	1.383,33	
1.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	A/M	0,50	2.766,67	1.383,33	
						ΚΟΣΤΟΣ	11.300,00
						ΦΠΑ	2.712,00
						ΣΥΝΟΛΟ	14.012,00
<b>06. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων- Δράση 31 marketplace.</b>							
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)	
1.1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1,00	6.033,33	6.033,33	
1.2	MOBILE APPLICATION	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1,00	7.300,00	7.300,00	
1.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	A/M	0,50	2.766,67	1.383,33	
1.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	A/M	0,50	2.766,67	1.383,33	
						ΚΟΣΤΟΣ	16.100,00
						ΦΠΑ	3.864,00
						ΣΥΝΟΛΟ	19.964,00



07. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση - Δράση 38 marketplace.						
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	M.M	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1.1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1,00	13.333,33	13.333,33
1.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	A/M	0,50	2.766,67	1.383,33
1.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	A/M	0,50	2.766,67	1.383,33
ΚΟΣΤΟΣ						16.100,00
ΦΠΑ						3.864,00
ΣΥΝΟΛΟ						19.964,00

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1.1	Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων- Δράση 8 marketplace.	22.650,00 €	5.436,00 €	28.086,00 €
1.2	Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων- Δράση 12 marketplace.	32.510,00 €	7.802,40 €	40.312,40 €
1.3	Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων- Δράση 14 marketplace.	31.550,00 €	7.572,00 €	39.122,00 €
1.4	Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών - Δράση 17 marketplace.	24.190,00 €	5.805,60 €	29.995,60 €
1.5	Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος 30 marketplace.	11.300,00 €	2.712,00 €	14.012,00 €
1.6	Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων- Δράση 31 marketplace.	16.100,00 €	3.864,00 €	19.964,00 €
1.7	Ηλεκτρονική Τιμολόγηση - Δράση 38 marketplace.	16.100,00 €	3.864,00 €	19.964,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟ 1		154.400,00 €	37.056,00 €	191.456,00 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας τεχνικής μελέτης, ανέρχεται στο ποσό των εκατό ενενήντα ενός χιλιάδων, τετρακοσίων πενήντα έξι ευρώ (€191.456,00 ) με Φ.Π.Α. 24%

### ΣΥΝΤΑΞΗ

ΑΝΕΛΙΞΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 3 - ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - 74306  
Τηλ: 2810 286000 - ΦΑΧ: 2810 288242  
ΑΦΜ: 998190280 - ΔΟΥ: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΓΕΜΗ: 77684127000 - ΚΑΚ: 613111

Ιωάννης Μαυρογιάννης  
Πρόεδρος Δ.Σ & Δ/νων Σύμβουλος

ΑΝΕΛΙΞΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε

### ΘΕΩΡΗΣΗ

ΑΓΙΑ ΦΩΤΕΙΝΗ 5/9/2024.

